

Ministarstvo pravde i uprave

Na osnovu člana 5. stav (6) Uredbe o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/18 i 21/19), ministrica pravde i uprave Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK**O SLUŽBENOJ LEGITIMACIJI ZAPOSLENIKA
UREDA ZA BORBUTIV KORUPCIJE I
UPRAVLJANJE KVALITETOM****Član 1.**

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac i način izdavanja službene legitimacije (u daljnjem tekstu: legitimacija) Šefa Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Šef Ureda) i zaposlenika Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: zaposlenici Ureda), zamjena i vođenje evidencije o izdatim legitimacijama.

Član 2.

(Sadržaj legitimacije)

Legitimacija sadrži podatke o identitetu Šefa Ureda i zaposlenika Ureda, kao i kratak izvod o imunitetskim i drugim pravima koja mu pripadaju na osnovu ustava, zakona i drugih propisa.

Član 3.

(Javna isprava)

- (1) Legitimacija je javna isprava.
- (2) Šef Ureda i zaposlenici Ureda dužni su nositi legitimaciju i pokazati je nadležnom organu, kada se na osnovu legitimacije koristi pravom iz svoje nadležnosti utvrđene zakonima i podzakonskim aktima.

Član 4.

(Obrazac i oblik službene legitimacije)

- (1) Službena legitimacija se sastoji od dva dijela:
 - a) kožna dvostrana futrola;
 - b) plastificirana iskaznica.
- (2) Službena legitimacija je pravougaonog oblika zaobljenih krajeva, dimenzija 54 mm x 85 mm i izrađuje se od plastičnog materijala.
- (3) Prednja strana službene legitimacije je crvene i plave boje i sadrži sljedeće elemente:
 - a) Memorandum sa tekstom: "BOSNA I HERCEGOVINA, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom";
 - b) Grb Kantona Sarajevo;
 - c) naziv "Službena legitimacija";
 - d) Funkciju (Šef Ureda, stručni saradnik, viši stručni saradnik, stručni savjetnik, viši referent, KV vozač-kurir);
 - e) jedinstveni matični broj nosioca službene legitimacije;
 - f) fotografiju nosioca službene legitimacije dimenzija 23 mm x 30 mm;
 - g) serijski broj legitimacije.
- (4) Stražnja strana službene legitimacije je bijele boje i sadrži tekst koji glasi:

"Ovom službenom legitimacijom se dokazuje da je njen nosilac zaposlenik Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom. Nosilac ove legitimacije ima sva

ovlaštenja koja su data zaposleniku Ureda zakonima i podzakonskim aktima kojim je utvrđena nadležnost Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom."

Ispod ovog teksta u lijevoj strani se upisuje datum izdavanja, na središnjem dijelu se stavlja pečat Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom, a u desnoj strani potpis Šefa Ureda.

- (5) Ova službena službena legitimacija se nalazi u kožnoj dvostrano preklopnj futrola sa vertikalnim preklapanjem.
- (6) Obrazac izgleda službene legitimacije se nalazi u Prilogu 1. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 5.

(Izdavanje legitimacije)

- (1) Legitimaciju izdaje Šef Ureda.
- (2) Sredstva za izradu i izdavanje legitimacije obezbjeđuju se u Budžetu Kantona Sarajevo, na poziciji Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom.

Član 6.

(Rok važenja legitimacije i vraćanje)

- (1) Legitimacija vrijedi od dana izdavanja do dana prestanka vršenja službe.
- (2) Nakon prestanka službe, zaposlenik Ureda je dužan vratiti legitimaciju Šefu Ureda.

Član 7.

(Gubitak legitimacije)

- (1) U slučaju gubitka legitimacije, zaposlenik Ureda je dužan, najkasnije u roku od tri dana od dana gubitka, obavijestiti Šefa Ureda.
- (2) Nova legitimacija izdaće se nakon što se izgubljena legitimacija oglasi nevažećom u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 8.

(Knjiga evidencija)

- (1) O izdatim i zamijenjenim legitimacijama, Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom vodi knjigu evidencija.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži:
 - a) redni broj;
 - b) ime i prezime zaposlenika Ureda kojem je izdata legitimacija i službeno zvanje (radno mjesto) zaposlenika Ureda;
 - c) serijski broj legitimacije;
 - d) datum izdavanja;
 - e) datum vraćanja;
 - f) datum oglašavanja nevažećom;
 - g) potpis zaposlenika Ureda koji prima ili vraća legitimaciju.

Član 9.

(Prestanak važenja ranijeg pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o službenoj legitimaciji zaposlenika Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/19).

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 03-01-05-29931-4/19
02. oktobra 2019. godine
Sarajevo

Ministrica
Lejla Brčić, s. r.

Prilog 1. Obrazac izgleda službene legitimacije

Prednja strana legitimacije



Zadnja strana legitimacije



Unutrašnji izgled kožne futrole

