

Na osnovu člana 3. Uredbe o izmjeni i dopuni Uredbe o obrazovanju Stručne službe za zajedničke poslove ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/05) i člana 3. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/01, 31/01, 34/05 i 37/05), Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Uredbe o obrazovanju Stručne službe za zajedničke poslove.

Prečišćeni tekst Uredbe o obrazovanju Stručne službe za zajedničke poslove obuhvata: Uredbu o obrazovanju Stručne službe za zajedničke poslove ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/97), Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o obrazovanju Stručne službe za zajedničke poslove ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/99), Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o obrazovanju Stručne službe za zajedničke poslove ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/01), Uredbu o izmjeni Uredbe o obrazovanju Stručne službe za zajedničke poslove ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/02) i Uredbu o izmjeni i dopuni Uredbe o obrazovanju Stručne službe za zajedničke poslove ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/05), u kojima je označen dan njihovog stupanja na snagu.

UREDBA

O OBRAZOVANJU STRUČNE SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE (Prečišćeni tekst)

Član 1.

Ovom Uredbom obrazuje se Stručna služba za zajedničke poslove (u daljnjem tekstu: Stručna služba), utvrđuje njen djelokrug, uređuje rukovođenje Stručnom službom, kao i druga pitanja od značaja za organizovanje i funkcionisanje Stručne službe.

Član 2.

Stručna služba vrši određene zajedničke stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine Kantona Sarajevo, Vladu Kantona Sarajevo, predsjednika i potpredsjednika Kantona Sarajevo, njihove stručne službe i ministarstva Kantona Sarajevo, izuzev Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.

Kao zajednički stručni poslovi u smislu odredbe prethodnog stava smatraju se: personalni i opći poslovi, poslovi nabavke i distribucije materijalnih sredstava, poslovi pisarnice, poslovi prepisa i umnožavanja materijala, poslovi održavanja i korištenja voznog parka, poslovi obezbjeđenja zgrade, poslovi održavanja i zagrijavanja zgrade i poslovi održavanja čistoće i protivpožarne zaštite, poslovi učestvovanja Kantona Sarajevo u organizaciji i suorganizaciji javnih manifestacija (ozvučenje, rasvjeta, obezbjeđenje prostora i drugo) i drugi poslovi koji joj se stavljaju u zadatak kao zajednički.

Za organe uprave i službe, čije je sjedište u zgradi u ulici Reisa Džemaludina Čauševića 1, bez obzira na dislociranost pojedinih njihovih dijelova, poslovi pisarnice vode se u zajedničkoj pisarnici Stručne službe za zajedničke poslove.

Član 3.

Pored poslova iz člana 2. ove Uredbe, Stručna služba obavlja i poslove koji se odnose na: pružanje ugostiteljskih usluga u internim restoranima i bifeima u poslovnoj zgradi, odnosno u prostorima koje koriste kantonalni organi; iznajmljivanje, uz naknadu ili bez naknade, tehničke opreme (ozvučenje, rasvjeta, scenska oprema) i umnožavanje i uvezivanje materijala trećim licima, uz naknadu.

Iznajmljivanje tehničke opreme iz prethodnog stava pismeno odobrava predsjednik Kantona, premijer ili ministar kulture i sporta.

Pismeno odobrenje iz prethodnog stava dostavlja se Stručnoj službi.

Član 4.

Cijene usluga iz prethodnog člana utvrđuje načelnik, po pribavljenom mišljenju Ministarstva privrede.

Na cijene iz prethodnog stava saglasnost daje Vlada Kantona.

Član 5.

Novčana sredstva, koja Stručna služba ostvari na ime pružanja usluga iz člana 3. ove Uredbe, unose se u Budžet Kantona, nakon odbitka stvarnih troškova koji su nastali vršenjem usluga.

Član 6.

Stručnom službom rukovodi načelnik kojeg imenuje Vlada Kantona Sarajevo, u skladu sa zakonom koji se odnosi na imenovanje državnih službenika.

Načelnik ima poziciju sekretara kantonalnog ministarstva.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti načelnika, u poslovima rukovođenja Stručnom službom zamjenjuje ga državni službenik kojeg on odredi.

Član 7.

Unutrašnja organizacija Stručne službe utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe donosi načelnik uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

Član 8.

Stručna služba ima svojstvo pravnog lica.

Član 9.

Sredstva potrebna za rad Stručne službe obezbjeđuju se u budžetu Kantona.

Član 10.

Načelnik Stručne službe donijet će Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe u roku od sedam dana od stupanja na snagu Uredbe o obrazovanju Stručne službe za zajedničke poslove ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/97).

Član 11.

Nazivi radnih mjesta državnih službenika navedeni u ovoj Uredbi odnose se na oba spola.

Broj 09-05-3766/06
14. februara 2006. godine
Sarajevo

Sekretar
Ureda za zakonodavstvo Vlade
Kantona Sarajevo
Ahmed Ljubović, s. r.