

Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo

Na osnovu čl. 56. stav (2) i 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 74. st. (3) i (4) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25), člana 49. stav (1) Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21), člana 112. stav (1) Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 51/23 i 30/24) i člana 118. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), ministrica pravde i uprave Kantona Sarajevo, uz pribavljeno mišljenje sindikata, donosi

PRAVILNIK
O RADNIM ODNOSIMA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA PRAVDE I UPRAVE
KANTONA SARAJEVO

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovim pravilnikom se, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim propisima bliže regulišu radni odnosi, radno vrijeme i odsustva državnih službenika i namještenika u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na državne službenike shodno se primjenjuju i na savjetnike ministricke pravde i uprave Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministrica).

Član 2.

(Primjena drugih propisa)

Na pitanja vezana za radne odnose državnih službenika i namještenika u Ministarstvu, koja nisu regulisana ovim pravilnikom, neposredno se primjenjuju zakoni, kolektivni ugovor, drugi propisi koji se odnose na državne službenike i namještenike i pravilnici kojima se uređuje unutrašnja organizacija Ministarstva, plaće i naknade državnih službenika i namještenika Ministarstva i zaštita na radu u Ministarstvu.

Član 3.

(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II - RADNI ODNOSI, RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA

Član 4.

(Trajanje radnog vremena)

- (1) Puno radno vrijeme državnih službenika i namještenika je 40 sati sedmično, raspoređeno na pet radnih dana.
- (2) Savjetnici ministricke, u skladu sa članom 23a. stav (7) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25), mogu raditi sa nepunim radnim vremenom koje se utvrđuje aktom o imenovanju savjetnika, i prava iz radnog odnosa ostvaruju zavisno od dužine radnog vremena utvrđenog aktom o imenovanju.
- (3) Neradni dani su, u pravilu, subota, nedjelja i dani državnih praznika.

Član 5.

(Odmor u toku radnog vremena)

Odmor u toku radnog vremena traje 30 minuta i koristi se u skladu sa odredbama uredbe Vlade Kantona Sarajevo kojom se uređuju pravila kućnog reda i radno vrijeme u kantonalnim organima uprave.

Član 6.

(Dnevni i sedmični odmor)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.
- (2) Državni službenik i namještenik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, a ako je neophodno da radi na dan svog sedmičnog odmora, mora mu se osigurati korištenje jednog dana u periodu

određenom prema dogovoru ministricke i državnog službenika i namještenika, koji ne može biti duži od dvije sedmice.

- (3) Od državnog službenika i namještenika se može tražiti da radi na dan svog sedmičnog odmora samo u slučaju više sile ili vanrednog povećanja obima posla ukoliko se ne mogu primijeniti druge mjere.

Član 7.

(Godišnji odmor)

- (1) Državni službenik i namještenik u svakoj kalendarskoj godini ima pravo na plaćeni godišnji odmor koji se koristi prema planu korištenja godišnjih odmora za kalendarsku godinu, koji donosi ministrica najkasnije do kraja aprila tekuće godine, te na osnovu kojeg ministrica donosi rješenje o korištenju godišnjeg odmora i uručuje ga državnom službeniku ili namješteniku najkasnije sedam dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Državni službenik i namještenik godišnji odmor može koristiti u jednom ili dva dijela.
- (3) Ako državni službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

Član 8.

(Trajanje godišnjeg odmora)

- (1) Državni službenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 22 radna dana a najviše 36 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Namještenik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana, a najviše 36 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (3) U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje), vrijeme praznika u koje se ne radi, subote i nedjelje, kao i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja.

Član 9.

(Uvećanje godišnjeg odmora)

Godišnji odmor iz člana 8. ovog pravilnika uvećava se prema sljedećim kriterijima:

- a) po osnovu radnog staža: za svake tri godine radnog staža po jedan dan;
- b) po osnovu složenosti poslova:
 - 1) državnom službeniku četiri dana,
 - 2) namješteniku koji obavlja poslove više stručne spreme i VKV stručne spreme tri dana,
 - 3) namješteniku koji obavlja poslove srednje i KV stručne spreme dva dana,
 - 4) ostalim namještenicima jedan dan,
- c) po osnovu uvjeta rada i prirode posla:
 - 1) rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada, tri dana,
 - 2) rad u smjenama, dva dana,
 - 3) rad na poslovima s posebnom prirodom, tri dana,
- d) po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova:
 - 1) roditelju ili staratelju sa djetetom do sedam godina starosti, za svako dijete jedan dan,

- 2) samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do deset godina, za svako dijete dva dana,
- 3) samohranom roditelju, staratelju i licu kojem je dijete rješenjem nadležnog organa povjereno na čuvanje i odgoj djeteta sa težim smetnjama u razvoju, za svako dijete dva dana,
- 4) osobi sa invaliditetom, dva dana,
- e) po osnovu rezultata rada, odnosno ocjene rada:
 - 1) za uspješne rezultate rada, odnosno ocjenu rada, jedan dan,
 - 2) za naročito uspješne rezultate rada, odnosno ocjenu rada, dva dana,
- f) po osnovu učešća u oružanim snagama:
 - 1) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu u trajanju od 12-18 mjeseci, jedan dan,
 - 2) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu u trajanju od 18-30 mjeseci, dva dana,
 - 3) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu u trajanju više od 30 mjeseci, tri dana.

Član 10.

(Sticanje prava na godišnji odmor)

- (1) Državni službenik i namještenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.
- (2) Državni službenik i namještenik, koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nema navršenih šest mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

Član 11.

(Pravo na korištenje jednog dana godišnjeg odmora)

Državni službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora u vrijeme koje sam odredi, ali je dužan o tome obavijestiti ministricu, najkasnije tri dana prije njegovog korištenja.

Član 12.

(Porođajno odsustvo)

- (1) Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta, žena ima pravo na porođajno odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno.
- (2) Na osnovu nalaza ovlaštenog ljekara žena može da otpočne porođajno odsustvo 28 dana prije očekivanog datuma porođaja.
- (3) Žena može koristiti kraće porođajno odsustvo, ali ne kraće od 42 dana poslije porođaja.
- (4) Nakon 42 dana poslije porođaja pravo na porođajno odsustvo može koristiti i radnik - otac djeteta, ako se roditelji tako sporazumiju.
- (5) Radnik - otac djeteta može koristiti pravo iz stava (1) ovog člana i u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako iz drugih opravdanih razloga ne može da koristi porođajno odsustvo.

Član 13.

(Rad sa polovinom punog radnog vremena nakon isteka porođajnog odsustva)

- (1) Nakon isteka porođajnog odsustva, žena sa djetetom najmanje do jedne godine života ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, a za blizance, treće i

svako sljedeće dijete ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene dvije godine života djeteta, ako propisom kantona nije predviđeno duže trajanje ovog prava.

- (2) Pravo iz stava (1) ovog člana može koristiti i radnik - otac djeteta, ako žena za to vrijeme radi u punom radnom vremenu.

Član 14.

(Plaćeno odsustvo)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na odsustvo uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) do sedam radnih dana u kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:
 - a) stupanja u brak - pet radnih dana,
 - b) porođaja supruge - tri radna dana,
 - c) teže bolesti ili smrt člana uže obitelji, odnosno domaćinstva - pet radnih dana,
 - d) selidbe - tri radna dana.
- (2) Članom uže obitelji, u smislu stava (1) tačka c) ovog člana, smatraju se: bračni odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac, dedo i nana (po ocu i majci), braća i sestre.
- (3) Radnik dobrovoljni davalac krvi, za svako darivanje ima pravo na dva dana plaćenog odsustva.
- (4) Ukoliko je državni službenik i namještenik u jednoj kalendarskoj godini koristio plaćeno odsustvo po nekom od osnova iz stava (1) ovog člana, ima pravo na plaćeno odsustvo i po nekom drugom osnovu iz stava (1) ovog člana, s tim da ukupno trajanje odsustva po svim osnovima ne može preći sedam radnih dana.

Član 15.

(Odsustvo radi zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba)

- (1) Ministrica je dužna omogućiti državnom službeniku i namješteniku plaćeno odsustvo u trajanju od dva dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih potreba.
- (2) Državni službenik i namještenik ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada u trajanju od dva dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicijskih potreba, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 16.

(Plaćeno odsustvo za pripremanje i polaganje stručnog ispita)

Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od pet radnih dana za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je državni službenik i namještenik raspoređen.

Član 17.

(Neplaćeno odsustvo do 30 dana)

Državnom službeniku i namješteniku može se odobriti neplaćeno odsustvo sa rada do 30 dana u kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- a) za pripremanje i polaganje ispita,
- b) za sudjelovanje u stručnim seminarima,
- c) za sindikalne aktivnosti u trajanju od jedan radni dan u mjesecu,
- d) za gradnju i popravku kuće ili stana,
- e) za negu člana porodice,

- f) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i drugim sličnim slučajevima.

Član 18.

(Neplaćeno odsustvo duže od 30 dana)

Izuzetno, državnom službeniku se može odobriti neplaćeno odsustvo sa rada duže od 30 dana u sljedećim slučajevima:

- a) boravka u inostranstvu radi spajanja porodice ukoliko bračni drug državnog službenika boravi u inostranstvu po osnovu odluke nadležne institucije u Bosni i Hercegovini ili nadležnog organa u Federaciji Bosne i Hercegovine i po ovom osnovu odsustvo ne može trajati duže od četiri godine,
- b) školovanja koje nije obuhvaćeno organizovanim oblicima obuke koju provode organi i institucije u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju državnog službenika u obavljanju poslova iz djelokruga organa državne službe i po ovom osnovu odsustvo ne može trajati duže od dvije godine.

Član 19.

(Kolektivno osiguranje)

- (1) Ministrica je dužna osigurati nužne uslove za zdravlje i sigurnost državnih službenika i namještenika na radu.
- (2) Ministrica je dužna ugovoriti kolektivno osiguranje državnih službenika i namještenika, u skladu sa zakonom.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

(Prestanak važenja ranijeg pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/20).

Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 03-04/2-02-40947-3/25

10. novembra 2025. godine

Sarajevo

Ministrica

Darja Softić Kadenić, s. r.