

PLAN INTEGRITETA
Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo
Izmjene i dopune

Odgovorno lice: Darja Sofić Kadenić, ministrica
Menadžer integriteta: Indira Šulović, sekretar Ministarstva

avgust, 2025. godine

Sadržaj

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta	3
Analiza relevantne dokumentacije	3
Rezime preporuka revizije	3
Popis analiziranih akata	9
Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta	16
Registar rizika	20
IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA	21
1. OPĆA OBLAST – Rizični proces: Upravljanje finansijama	21
1.1. <i>Rizik: Planiranje budžeta</i>	21
2. SPECIFIČNA OBLAST – Rizični proces: Upravljanje normativno-pravnim procesom	21
2.1. <i>Rizik: Priprema i dostavljanje prijedloga akata koje donosi Vlada Kantona Sarajevo</i>	21
PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA	22

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

Analiza relevantne dokumentacije

Radna grupa za izradu plana integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, koja je imenovana aktom broj: 03-01-04-35373/25 od 19.06.2025. godine prikupila je i analizirala relevantnu dokumentaciju, uključujući relevantne zakonske i podzakonske propise, organizacionu strukturu institucije, propis o sistematizaciji radnih mjesta sa spiskom radnih mjesta, te identifikovala i analizirala ključne dokumente kojima se ukazuje na uočene nepravilnosti ili povrede radnih procesa.

Revizorski izvještaj(i)

Prije svega, radna grupa je izvršila analizu posljednjeg izvještaja o finansijskoj reviziji - Izvještaj o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo broj: 01-02-07-11-2-3227-7/23, koji se odnosi na poslovnu 2023. godinu.

Na osnovu rezimea preporuka iz revizorskog izvještaja identificirani su ključni rizični procesi i rizici koje obuhvataju ove procese, a koji mogu dovesti do nastanka korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta. U nastavku se nalazi sažetak preporuka revizije:

Rezime preporuka revizije

Redni broj preporuke iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo za 2023. g.	Preporuka	Status preporuke
2.	Potrebno je da svi budžetski korisnici imenuju koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, izvrše identifikovanje i procjenu rizika, uspostave registar rizika, sačine mape procesa, te izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole na propisanim obrascima u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	Preporuka je implementirana na način da je imenovan koordinatorski za finansijsko upravljanje i kontrolu Rješenjem broj: 03-06-11-4036/20 od 17.02.2020. godine, te su sačinjene mape procesa i unesene u sistem FUK

		Federalnog ministarstva finansija, kao i uneseni godišnji izvještaji.
4.	Prilikom planiranja i donošenja Budžeta pridržavati se rokova utvrđenih Zakonom o budžetima u FBiH, a Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona utvrditi obim i vrstu rashoda za preraspodjelu, kao i način izvršavanja kapitalnih transfera.	Preporuka je u postupku implementacije.
7.	Budžetski korisnici Kantona treba da Analizu iskaza – tekstualni dio izvještaja sačinjavaju na način utvrđen Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u FBiH	Preporuka je implementirana na način da Ministarstvo pravde i uprave kontinuirano sačinjava tekstualni dio izvještaja prilikom izrade godišnjeg obračuna budžeta.
12.	Obračun i isplatu dodataka po osnovu posebnih uslova rada vršiti u skladu s odredbama Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona, a naknade za prekovremeni rad isplaćivati u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o izvršavanju Budžeta.	Preporuka je implementirana na način da se isplate naknada vrše u skladu sa propisima.
14.	Za obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova izvršioce angažovati u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.	Preporuka je implementirana na način da se izvršioци angažuju u skladu sa propisima.
15.	Potrebno je da Vlada Kantona Sarajevo, u saradnji sa Ministarstvom pravde i uprave i Ministarstvom finansija, utvrdi formu, sadržaj, te način i rok dostavljanja tromjesečnih izvještaja o visini isplaćenih naknada za članove komisija, te uspostavi nadzor nad izdacima za rad komisija kako bi utrošak javnih sredstava bio u skladu sa odredbama Odluke o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona i rukovodioci kantonalnih organa državne službe.	Preporuka nije implementirana u cjelosti.
18.	Programima utroška urediti način raspodjele svih kapitalnih transfera planiranih Budžetom, kao i način utvrđivanja iznosa sredstava koja se odobravaju pojedinačnim korisnicima.	Preporuka je implementirana na način da se u programu utroška uređuje način raspodjele svih transfera planiranih Budžetom, te se utvrđuje iznos sredstava koja se odobravaju pojedinačnim korisnicima.

22.	Izvršiti analizu stanja stalnih sredstava u pripremi, te provesti odgovarajuća knjiženja za sredstva koja su u upotrebi, u skladu sa odredbama Uredbe o računovodstvu u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	Preporuka je implementirana na način da se u skladu sa propisima i utvrđenim rokovima kontinuirano izvršava.
25.	Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem shodno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	Preporuka je implementirana na način da se u skladu sa propisima i utvrđenim rokovima kontinuirano izvršava.
26.	Izveštaj o novčanim tokovima sačinjavati u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izveštavanju i godišnjem obračunu budžeta na način da se prihodi i rashodi prevedu na primitke i izdatke novca u izveštajnom periodu.	Preporuka je implementirana na način da se u skladu sa propisima i utvrđenim rokovima kontinuirano izvršava.

Provedeni inspekcijski nadzori

Ministarstvo pravde i uprave u periodu od 1.1.2023. godine do 31.12.2024. godine nije bilo predmetom inspekcijskog nadzora, ali je bilo subjekt interne revizije za 2022. godinu pod nazivom Upravljanje ljudskim resursima.

Provedene interne revizije

Ministarstvo pravde i uprave je u periodu od 1.1.2023. godine do 31.12.2024. godine bilo subjekt interne revizije za 2022. godinu pod nazivom Upravljanje ljudskim resursima.

R.	Datum internog revizorskog nadzora	Vrsta nadzora (inspekcija rada, sanitarna, komunalna...)	Redovna ili po zahtjevu	Izrečena mjera (DA/NE)	Premet interne revizije i izrečena preporuka
1.	03.07.2024. godine	Interna revizija, praćenje datih preporuka	Redovna	DA	Predmet revizije: Finansijsko upravljanje i kontrola Izrečena preporuka: Finansijsko upravljanje i kontrolu u organizaciji okončati uvažavajući odredbe propisa

					koji uređuju finansijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u FBiH Status preporuke: Preporuka je implementirana.
2.	03.07.2024. godine	Interna revizija, praćenje datih preporuka	Redovna	DA	Predmet revizije: Efikasnost internih kontrola Izrečena preporuka: Unaprijediti efikasnost internih kontrola u postupku formiranja komisija na način da se pridržava odredbi člana 1. stav (4) Odluke o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela a koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe. Status preporuke: Preporuka je implementirana.

Aktuelne mape procesa

Ministarstvo pravde i uprave je sačinilo ukupno 16 mapa procesa i to: u poslovima izvanorganizacione jedinice obavlja se zajednički proces broj 2; u Sektoru za pravosuđe i izvršenje sankcija i mjera obavljaju se tri posebna procesa; u Sektoru za upravu obavljaju se 1 zajednički i 5 posebnih procesa; u Sektoru za propise obavljaju se 1 zajednički i 3 posebna procesa; u Upravnom inspektoratu obavlja se zajednički proces broj 6 i u Sektoru za finansijsko ekonomske poslove, obavlja se zajednički proces broj 3.

Mapa procesa Ministarstva pravde i uprave, broj: 03-07-04-47461/22 od 21.11.2022. godine:

1. Poslovi izvanorganizacione jedinice

a) Izrada programa rada i izvještaja o radu Ministarstva (zajednički proces broj 2)

2. Sektoru za pravosuđe i izvršenje sankcija i mjera posebni procesi;

a) Analiza i davanje mišljenja na godišnji izvještaj o radu sudova, Pravobranilaštva, Tužilaštva i organa nadležnih za izvršenje sankcija;

b) Imenovanje i nadzor nad radom notara na području Kantona Sarajevo;

c) Izvršenje sankcija Rad za opće dobro.

3. Sektor za upravu

a) Prvostepeno upravno rješavanje po zahtjevu za upis u Registar udruženja i upis promjena u Registar udruženja (zajednički proces broj 4);

b) Davanje mišljenja na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji;

c) Vođenje evidencije stručnih ispita i izdavanja uvjerenja;

d) Donošenje rješenja koji se odobrava izrada pečata i vođenje evidencije;

e) Izdavanje izvadaka iz Registra udruženja;

f) Prestanak rada Udruženja po službenoj dužnosti.

4. Sektor za propise

a) Izrada i donošenje propisa (Zajednički proces broj 1) i posebni procesi;

b) Davanje mišljenja o usklađenosti zakona i provedbenih propisa sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim instrumentima za zaštitu ljudskih prava;

c) Davanje mišljenja o provedenoj procjeni i uticaju propisa;

d) Uvid u obrazac prethodne procjene uticaja.

5. Upravni inspektorat

a) Inspeksijski nadzor (zajednički proces broj 3).

6. Sektor za finansijsko ekonomske poslove

a) Zahtjev za sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo

Ministrica pravde i uprave donijela je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji broj: 03-03-02-12251/25 od 20.05.2025. godine na koji je Vlada Kantona Sarajevo dala saglasnost, Odlukom broj: 02-04-32510-10/25 od 11.06.2025. godine. Imajući u vidu da je pravilnik izmjenjen u odnosu na ranije važeći, na način da su proširene nadležnosti Sektora za upravu, koji sada nosi naziv Sektor za upravu i digitalizaciju javne uprave što je rezultiralo uvođenje novih radnih mjesta, te da su svi državni službenici dobili novo rješenje o raspoređivanju na poslove sa danom 01.07.2025. godine, mape procesa će se revidirati u odnosu na postojeće, te donijeti nove – dopunjene mape najkasnije do 01.11.2025. godine.

Disciplinski postupci

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila da li su provedeni disciplinski postupci/utvrđene povrede radne discipline uposlenika Ministarstva pravde i uprave

U periodu 2023.-2024. godine u Ministarstvu pravde i uprave nije bilo pokrenutih disciplinskih postupaka za uposlenike iz razloga što nisu utvrđene povrede radne discipline .

Interne prijave korupcije

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila informacije o internim prijavama korupcije posredstvom ovlaštene osobe za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije Ministarstva pravde i uprave.

U periodu 2023.-2024. godine ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije izvijestila je Radnu grupu da je zaprimila 3 (tri) prijave. Jedna interna prijava zaprimljena je u 2023. godini i odnosila se na postupanje državnog službenika u obavljanju poslova u jednom predmetu.

Ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije Ministarstva, izvršila je uvid i analizirala kompletan spis predmeta, te je sačinila Obaviještenje koje je dostavljeno prijaviteljima korupcije i Uredu za borbu protiv korupcije, kojim je konstatovano da je u predmetu postupljeno u skladu sa propisima.

U 2024. godini zaprimljena je prijava na postupanje državnog službenika Ministarstva u obavljanju poslova u jednom predmetu. Također je izvršen uvid i analiziran kompletan spis predmeta, te je sačinjeno Obaviještenje koje je dostavljeno prijaviteljima korupcije i Uredu za borbu protiv korupcije kojim je konstatovano da je u predmetu postupljeno u skladu sa propisima.

U mjesecu junu 2024. godini dostavljena je jedna prijava korupcije putem e-maila, a obzirom da je ista nepotpuna i nerazumljiva zatražena je od pošiljaoca dopuna prijave uz navođenje konkretnih činjenica, odnosno okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija. Pošiljalac se nije više obraćao ovlaštenoj osobi za prijem i postupanje po prijavama korupcije. Znači da pregledom obavijesti koje je pripremila ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije nisu identificirani rizični procesi/rizici u okviru kojih se javila sumnja na korupciju.

Popis analiziranih akata

U cilju sačinjavanja detaljne procjene podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, radna grupa je analizirala i sačinila popis svih zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa, te internih akata (pravilnici i dr.), koji regulišu djelatnost i nadležnosti institucije, a koji su sadržani u nastavku:

	Naziv propisa	Broj službenog novina
1.	Ustav Bosne i Hercegovine	Aneks IV Opšteg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini i „Sl. glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 25/2009 - Amandman I
2.	Ustav Federacije Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije BiH“, br. 1/1994, 1/1994 - Amandman I, 13/1997 - Amandmani II-XXIV, 13/1997 - Amandmani XXV i XXVI, 16/2002 - Amandmani XXVII-LIV, 22/2002 - Amandmani LVI-LXIII, 52/2002 - Amandmani LXIV-LXXXVII, 60/2002 - ispr. Amandmana LXXXI, 18/2003 - Amandman LXXXVIII, 63/2003 - Amandmani LXXXIX-XCIV, 9/2004 - Amandmani XCV-CII, 32/2007 - ispr., 20/2004 - Amandmani CIII i CIV, 33/2004 - Amandman CV, 71/2005 - Amandmani CVI-CVIII, 72/2005 - Amandman CVI, 88/2008 - Amandman CIX, 79/2022 - Amandmani CX-CXXX, 80/2022 - ispr. i 31/2023 - Amandman CXXXI
3.	Ustav Kantona Sarajevo sa Amandmanima	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04, 6/13 i 31/17

4.	Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 , 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22-ispravka i 47/24
5.	Zakon o Vladi Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka
6.	Poslovnik o radu Vlade Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 23/23
7.	Zakon o zaštiti ličnih podataka	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, br. 12/25
8.	Zakon o zaštiti tajnih podataka	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, br. 54/05 i 12/09
9.	Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, br: 39/14, 59/22 i 50/24
10.	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije BiH”, broj 35/05
11.	Zakon o radu	„Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24
12.	Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH	„Službene novine Federacije BiH”, br. 49/05 i 103/21
13.	Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije BiH”, br.12/03, 34/03 i 65/13
14.	Zakon o upravnom postupku	„Službene novine Federacije BiH”, br. 2/98, 48/99 i 61/22
15.	Zakon o budžetima u FBiH	„Službene novine Federacije BiH”, br.102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19
16.	Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine FBiH”, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 71/13, 52/14 i 85/21
17.	Zakon o izvršenju krivičnih sankcija u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine FBiH”, br. 44/98, 42/99 i 12/09
18.	Zakon o notarima	„Službene novine FBiH”, broj 45/02
19.	Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16 i 3/20
20.	Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije i BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15,104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22
21.	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH	„Službene novine Federacije BiH, br. 83/09 i 15/21
22.	Zakon o doprinosima	„Službene novine Federacije BiH”, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02 i 17/06, 14/08, 91/15, 104/16,34/18, 99/19 i 4/21

23.	Zakon o porezu na dohodak	„Službene novine Federacije BiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13
24.	Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima	„Službeni glasnik BiH“, br. 53/09 i 58/13
25.	Zakon o udruženjima i fondacijama	„Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02
26.	Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01, 48/11
27.	Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije BiH“, broj 63/20
28.	Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa u Federaciji BiH	„Službene novine Federacije BiH“, broj 71/14
29.	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16, 45/19 i 6/25
30.	Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 40/22
31.	Zakon o imovini Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6 /97, 9/98 - US, 5/10 - US i 27/16
32.	Zakon o pečatu Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/09 - Prečišćeni tekst, 36/15, 15/18
33.	Zakon o proglašavanju žalosti u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 26/08 i 40/17
34.	Zakon o radno-pravnom statusu poslanika u Skupštini Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 29/12 - Prečišćeni tekst i 9/15 - Izmjena
35.	Zakon o radno-pravnom statusu članova Vlade Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 29/12-Prečišćeni tekst, 9/15 i 28/18
36.	Zakon o kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 20/02 i 22/02 i 30/08
37.	Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/19 i 12/22
38.	Zakon o lokalnoj samoupravi	„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/00 Prečišćeni tekst
39.	Zakon o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 11/11 i 15/11
40.	Zakon o zaštiti prava pripadnika nacionalnih manjina u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/11 i 40/17
41.	Zakon o pružanju besplatne pravne pomoći	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/12, 26/14, 40/17 i 19/23

42.	Zakon o inspekcijama Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 2/17 i 37/21
43.	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 5/19, 40/22 i 6/25
44.	Zakon o pravobranilaštvu	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 33/08 – Novi prečišćeni tekst, 7/12, 44/16 i 45/21
45.	Zakon o javnim priznanjima Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 2/10 - Novi prečišćeni tekst
46.	Zakon o postupanju sa predstavkama i prijedlozima	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 4/02 i 16/03
47.	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 35/22 i 44/22 - ispravka
48.	Zakon o utvrđivanju i obilježavanju Dana Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 33/05
49.	Zakon o izvršenju sankcija u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 27/07 i 36/15
50.	Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 10/16
51.	Zakon o objavljivanju propisa i drugih općih akata u „Službenim novinama Kantona Sarajevo”	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 18/11-Prečišćeni tekst, 36/15, 11/19 i 35/22
52.	Zakon o grbu i zastavi Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 9/99
53.	Zakon o upotrebi grba i zastave Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 3/09 - Prečišćeni tekst, 36/15 i 15/18
54.	Zakon o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 6/25
55.	Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 17/19, 52/23 i 22/24 – Autentično tumačenje
56.	Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 50/17, 2/18 – Ispravka i 32/22
57.	Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 21/19 i 29/24
58.	Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 39/16, 10/17 i 17/25

	državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa	
59.	Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 69/05, 29/06 i 65/20
60.	Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 22/20, 23/22 i 43/23
61.	Uredba o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 40/20 - Prečišćeni tekst, 41/22
62.	Uredba o obaveznom stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 14/17
63.	Uredba o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosijea zaposlenih u organima državne službe Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 28/21 i 12/25
64.	Uredba o broju i službenom sjedištu notara za područje Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 4/03 i 22/07
65.	Uredba o naknadi troškova upravnog postupka	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 19/07
66.	Uredba o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 34/19
67.	Uredba o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 29/22
68.	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 21/19
69.	Uredba o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 41/16, 46/16, 5/17, 50/17, 53/18 i 42/20
70.	Uredba o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 8/17, 7/18 i 10/22

71.	Uredba o sadržaju, izgledu i načinu korištenja memoranduma Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 28/18, 29/18, 52/21 i 2/22
72.	Uredba o broju zamjenika pravobranioca Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 6/16
73.	Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 36/06, 8/12, 39/16, 13/22, 41/22 i 11/25
74.	Uredba o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u kantonalnim organima uprave	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 38/22
75.	Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20
76.	Uredba o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju-sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 33/11, 3/12-Ispravka, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20, 20/21 i 28/21
77.	Uredba o obrazovanju i vođenju knjiga položenih ugovora	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 11/08 - Prečišćeni tekst, 40/08 - ispravka i 7/10
78.	Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 46/22
79.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde i uprave Kantona	broj: 03-03-02-12251/25 od 20.05.2025. godine, objava u Službenim novinama Kantona Sarajevo je u toku
80.	Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/20
81.	Pravilnik o naknadama i nagradama sudija porotnika Kantonalnog suda u Sarajevu i Općinskog suda u Sarajevu	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 33/05 i 33/06
82.	Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 43/22
83.	Pravilnik o obrascima, načinu vođenja i sadržaju evidencija o pruženoj pravnoj pomoći	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 47/12 i 52/12-Ispravka
84.	Pravilnik o službenoj legitimaciji pravobranioca i zamjenika pravobranioca Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 25/20

85.	Pravilnik o ocjenjivanju državnih službenika, sa pratećim obrascima za ocjenjivanje	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 50/17 i 24/25
86.	Pravilnik o metodologiji podnošenja izvještaja o izvršenju sankcija	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 14/21
87.	Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 17/21
88.	Pravilnik o izvršavanju rada za opće dobro na slobodi	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 24/10
89.	Pravilnik o službenoj legitimaciji tužioca	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 34/08 i 9/16
90.	Pravilnik o službenoj legitimaciji zaposlenika Ureda za borbu korupcije	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 11/24
91.	Pravilnik o javnim nabavkama	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 26/23
92.	Pravilnik o zaštiti na radu u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 36/24
93.	Pravilnik o sadržaju, korištenju i načinu vođenja elektronske evidencije i kontrole radnog vremena zaposlenika u organima Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 47/23
94.	Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/23 - Prečišćeni tekst
95.	Odluka o Registru ugovora o djelu u organima javnog sektora u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 9/22 i 54/23
96.	Odluka o standardima i kriterijima za imenovanje lica koja nisu državni službenici u organima državne službe Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 10/17
97.	Odluka o usvajanju politike upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 43/22
98.	Odluka o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 6/21 i 34/22
99.	Odluka o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 18/20

100.	Odluka o registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 9/19, 23/19 i 6/21
101.	Odluka o osnivanju Javnog preduzeća “Televizija Kantona Sarajevo” d.o.o. Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 2/22
102.	Odluka o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 31/19
103.	Odluka o osnivanju Savjeta za elektronsku upravu	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 18/25 i 20/25
104.	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 51/23 i 30/24
105.	Uputstvo o sadržaju obrasca izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 13/98
106.	Uputstvo o matičnoj knjizi, registru i ličom kartonu osuđenih lica	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 28/10
107.	Uputstvo o načinu rada, odgovornosti i obučavanju povjerenika	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 28/10
108.	Protokol o postupanju u slučaju seksualnog i spolno zasnovanog uznemiravanja, kao oblika nasilja u organima uprave, javnim preduzećima, javnim ustanovama i pravnim licima čiji je osnivač Kanton Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 18/21

Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

U procesu izrade plana integriteta radna grupa je na osnovu izvršenog uvida u prethodno navedenu relevantnu i raspoloživu dokumentaciju kojim su ukazuje na nepravilnosti i koruptivne rizike, identifikovala rizične procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Takozvana rizična radna mjesta koja su podložna korupciji i narušavanju integriteta su ona radna mjesta čiji nosioci učestvuju u provođenju utvrđenih rizičnih procesa, a samim time su zaduženi za provođenje preventivnih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta.

U skladu s navedenim, na osnovu identifikovanih rizičnih procesa i radnih mjesta zaduženih za provođenje preventivnih mjera za unapređenje integriteta, određena je lista rizičnih radnih mjesta sa opisom rizičnih poslova:

R.br.	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
1.	Ministar	Ovlaštenja ministra u pogledu rukovođenja ministarstvom utvrđena su Ustavom Kantona Sarajevo i federalnim i kantonalnim zakonom kojim se reguliše uprava i drugim kantonalnim zakonima. Ministar predstavlja i zastupa Ministarstvo, osigurava i organizuje zakonito i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Ministarstva, donosi podzakonske propise i druge opšte i pojedinačne akte za čije donošenje je zakonom ovlaštena i preduzima druge mjere za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva, odlučuje, u skladu sa zakonom i opštim aktima, o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika, obavlja i druge poslove za koje je zakonom i drugim propisom ovlašten. Ministar je obavezan obavještavati organ izvršne vlasti o stanju u oblasti za koju je Ministarstvo osnovano i o izvršavanju zakona i drugih propisa, uputa i smjernica koje utvrdi taj organ, kao i o poduzetim mjerama i o radu Ministarstva kojim rukovodi, te o tim pitanjima može izvještavati i organ zakonodavne vlasti ukoliko isti to traži. Sve akte iz nadležnosti Ministarstva potpisuje ministar, a za potpisivanje pojedinačnih akata ministar može posebnim rješenjem ovlastiti sekretara Ministarstva ili pomoćnika ministra.
2.	Sekretar Ministarstva	Obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Ministarstva; koordinira radom sektora Ministarstva u cilju realizacije poslova utvrđenih programom rada Ministarstva; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Ministarstva; učestvuje u izradi i planiranju budžeta Ministarstva; sarađuje između Ministarstva i drugih tijela državne službe i preduzeća i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni; pripremanje odgovora na pitanja i inicijative poslanika Skupštine Kantona Sarajevo iz nadležnosti izvan organizacione jedinice, obavlja poslove javnog informisanja određene zakonima i drugim propisima po ovlaštenju i druge stručne poslove koje mu odredi ministar. Obavlja poslove koji se odnose na imenovanje punomoćnika Skupštine Javnog preduzeća "Televizija Kantona Sarajevo" čiji je osnivač Kanton Sarajevo, izrada i izmjene i dopune osnivačkog akta u skladu sa zakonom i drugim propisima; razmatranje godišnjeg izvještaja o radu JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa prijedlogom zaključka Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo; priprema davanja saglasnosti na zapošljavanje radnika na zahtjev preduzeća obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar. Obavlja poslove predstavnika rukovodstva za kvalitet, te u obavljanju poslova

		osigurava da se procesi u Ministarstvu održavaju i unapređuju, izvještava ministra i Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo. Za svoj rad neposredno odgovara ministru.
3.	Pomoćnik ministra za pravosuđe i izvršenje sankcija i mjera	Neposredno rukovodi sektorom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na službenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unapređenja stanja u oblastima iz nadležnosti Sektora; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; izvršava i druge stručne poslove po nalogu ministra i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra i za svoj rad odgovara ministru. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
4.	Pomoćnik ministra za upravu i digitalizaciju javne uprave	Neposredno rukovodi Sektorom i organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na službenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora kojim rukovodi; redovno upoznaje ministra o stanju i svim problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora; predlaže poduzimanje potrebnih mjera; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u budžetu Kantona Sarajevo, neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; izvršava i druge stručne poslove po nalogu ministra i odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem ministra i za svoj rad odgovara ministru. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
5.	Pomoćnik ministra za propise	Neposredno rukovodi Sektorom za propise i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na službenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti sektora, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, vrši najsloženije poslove iz

		nadležnosti sektora; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti sektora; obavlja i druge stručne poslove po nalogu ministra i odlučuje o pitanjima za koje je ovlašćen posebnim rješenjem ministra i za svoj rad odgovara ministru. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
6.	Pomoćnik ministra za finansijsko ekonomske poslove	Neposredno rukovodi Sektorom i organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na državne službenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; redovno upoznaje ministra o stepenu realizacije vršenja poslova u okviru Sektora, problemima koji postoje i predlaže mjere za njihovo rješavanje; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; učestvuje u izradi godišnjeg obračuna Ministarstva, nacrtu programa rada Sektora, nacrtu izvještaja o radu Sektora, izrada informacija i analiza; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u budžetu Kantona Sarajevu neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora; učestvuje u davanju mišljenja na nacrt i konačan izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH; obavlja i druge stručne poslove po nalogu ministra i odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem ministra i za svoj rad odgovara ministru. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
7.	Glavni upravni inspektor	Neposredno rukovodi upravnim inspektoratom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti inspektorata, koji se odnose na: nadzor nad provođenjem zakona, drugih propisa i općih akata koji spadaju u nadležnost upravnog inspektorata; obavlja poslove inspekcijanskog nadzora; ostvaruje saradnju sa nadležnim federalnim, gradskim i općinskim inspektorima koja se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za vršenje inspekcije, gradskim i općinskim inspektorima pruža potrebnu stručnu pomoć; izvještava ministra o radu inspektorata; podnosi godišnji izvještaj o radu inspektorata u skladu sa zakonom; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koji se odnose na poslove koje obavlja; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i za svoj rad odgovara ministru. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je

		da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
--	--	--

Registar rizika

OPŠTA OBLAST			
R. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK))	Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor
I.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje finansijama		Preporuka br. 04.
1.1.	Naziv rizika: Planiranje budžeta	UMJEREN	Izvještaj o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo 2023., broj: 01-02-07-11-2-3227-7/23 od oktobra 2024. godine sačinjenog od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine

SPECIFIČNA OBLAST			
R. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK)	Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor
I.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje normativno-pravnim procesom		Preporuka br. 15.
1.1.	Naziv rizika: Priprema i dostavljanje prijedloga akta kojeg donosi Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa Preporukom br. 15.	UMJEREN	

IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA

1. OPĆA OBLAST – Rizični proces: Upravljanje finansijama

1.1. Rizik: Planiranje budžeta

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Propuštanje rokova prilikom planiranja i donošenja Budžeta	Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13,9/14,13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde i uprave	Kontrolisan	1	2	3 SREDNJI
2.						
3.						

2. SPECIFIČNA OBLAST – Rizični proces: Upravljanje normativno-pravnim procesom

2.1. Rizik: Priprema i dostavljanje prijedloga akata koje donosi Vlada Kantona Sarajevo

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Propuštanje upućivanja Vladi Kantona Sarajevo prijedloga akta u skladu sa Preporukom br. 15.	Primjena propisa - Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, Zakon o državnoj službi u Kantonu	Kontrolisan	1	2	3 SREDNJI
2.						

		Sarajevo, Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa, Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa u Federaciji BiH i dr.				
3.						

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje rizicima u općoj oblasti djelovanja institucije						
1. Planiranje budžeta	Propuštanje rokova prilikom planiranja i donošenja Budžeta	Budžet Ministarstva isplanirati u propisanom roku	Visok	Izvršilac: 1.Ministar 2.Pomoćnik ministra za finansijsko ekonomske poslove Rok: Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Budžetski zahtjev dostavljen aktom broj i datum Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo
Upravljanje rizicima u specifičnoj (posebnoj) oblasti djelovanja institucije						
1. Priprema i dostavljanje prijedloga akta kojeg donosi Vlada Kantona Sarajevo u skladu	Propuštanje upućivanja prijedloga akta Vladi Kantona Sarajevo u skladu sa Preporukom br. 15	Blagovremeno upućivanje prijedloga akata Vladi Kantona Sarajevo u skladu sa Preporukom br. 15	Visok	Izvršilac: 1. Ministar 2. Pomoćnik ministra za propise	Ne postoje dodatni troškovi	Blagovremeno upućen prijedlog akta Vladi Kantona Sarajevo u skladu sa Preporukom br. 15

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
sa Preporukom br. 15				3. Šef odjeljenja za normativno-pravne poslove Rok: 31.12.2025. godine		

Broj: 03-01-04-35373-2/25

Sarajevo, 12.08.2025. godine.

MINISTRICA

Daria Softić Kadenić





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Justice and Administration

Broj: 03-01-04-35373-3/25
Sarajevo, 12.08.2025. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22 i 44/22 i 55/22) i člana 9. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/24) ministrica pravde i uprave donosi

ODLUKU
o usvajanju Izmjene i dopune Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izmjena i dopuna Plan integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Plan integriteta), koji je u skladu sa Preporukom koju je dao Ured za borbu protiv korupcije, akt broj: 20-04-1559-45/25 A.B. od 10.04.2025. godine.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti članovi Radne grupe za izradu Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave (u daljem tekstu: Ministarstvo)

Član 3.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se obaveza svih uposlenika Ministarstva da, u okviru redoslijeda aktivnosti, po potrebi sačinjavaju izvještaje o implementaciji mjera i preporuka iz Plana integriteta.
- (2) Za nadzor nad provođenjem mjera i preporuka iz Plana integriteta, te izvještavanje o provođenju Plana integriteta, zadužen je menadžer integriteta ministarstva.
- (3) Menadžer integriteta, zajedno sa izvršiocima pojedinačnih mjera, dužan je pratiti realizaciju preventivnih mjera za upravljanje rizicima i blagovremeno izvještavati ministricu o rezultatima i eventualnim teškoćama u provođenju.
- (4) Ministarstvo je dužno Plan integriteta učiniti dostupnim javnosti, objavljivanjem na internet stranici ministarstva.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo;
2. Svim uposlenim Ministarstva pravde i uprave,
3. Evidencija,
4. Arhiva.

