

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
VLADA

UREDBA
O RADU ePORTALA KANTONA SARAJEVO
(NACRT)

Obradivač:
Ministarstvo pravde i uprave

Sarajevo, juli 2025. godine

Na osnovu člana 22. stav (11) Zakona o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 6/25) i člana 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćen tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na __ sjednici održanoj __ godine, donijela je

(Nacrt)

UREDBU O RADU ePORTALA KANTONA SARAJEVO

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovom uredbom uređuju se ciljevi, struktura i osnovne funkcionalnosti ePortala Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ePortal), prava i obaveze korisnika, Katalog usluga, elektronska komunikacija i obrada podnesaka, upravljanje ePortalom, tehnička i organizacijska rješenja, sve u skladu sa odredbama Zakona o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 6/25) (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2. (Definicije)

(1) Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj uredbi imaju sljedeće značenje:

- a) **glavni administrator** je ovlaštena osoba određena za tehničku i operativnu podršku na nivou Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod);
- b) **administrator organa** je ovlaštena osoba za tehničku i operativnu podršku na nivou organa javnog sektora.

(2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovoj uredbi imaju isto značenje kao i u Zakonu, i podzakonskim propisima donesenim na osnovu Zakona.

Član 3. (Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovoj uredbi, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II – CILJEVI, STRUKTURA I OSNOVNE FUNKCIONALNOSTI I ePORTALA

Član 4. (Ciljevi i razvoj ePortala)

Ciljevi uspostave i razvoja ePortala su:

- a) povećanje efikasnosti i kontinuirana dostupnost javnih usluga korisnicima putem jedinstvenog digitalnog pristupa;
- b) smanjenje administrativnog opterećenja za građane i privredu;
- c) jačanje transparentnosti i odgovornosti javne uprave;
- d) podsticanje digitalne transformacije upravnih postupaka;
- e) osiguranje interoperabilnosti između institucija.

Član 5. (Struktura ePortala)

ePortal sastoji se od:

- a) korisničkog portala javnih usluga za prikaz elektronskih usluga i informacija i omogućavanje pristupa elektronskim uslugama javnog sektora, liste administrativnih postupaka i Kataloga usluga,
- b) sistema za elektronsku identifikaciju i autentifikaciju korisnika,
- c) e-pretinca korisnika,
- d) modula za podnošenje i praćenje zahtjeva koji korisnicima omogućava pokretanje i praćenje upravnih i drugih postupaka,
- e) modula za elektronsko plaćanje koji korisnicima omogućava integraciju sa platnim sistemima za online plaćanje administrativnih taksi i naknada,
- f) sistema za upravljanje sadržajem (CMS) koji omogućava organima javnog sektora objavu i uređivanje sadržaja, uz podršku za višejezičnost i pristupačnost osobama sa invaliditetom,
- g) servisne magistrale organa javnog sektora koji osigurava interoperabilnost i automatizovanu razmjenu podataka između ePortala i javnih registara,
- h) administrativnu i analitičku konzolu za administratore organa javnog sektora kojim se upravlja: korisničkim zahtjevima i dokumentima, parametrima elektronskih usluga, statističkim pregledima i izvještajima o korištenju sistema.

Član 6.

(Funkcionalnosti ePortala)

Osnovne funkcionalnosti ePortala uključuju:

- a) jedinstvenu korisničku prijavu (eng.: single sign-on) za pristup različitim elektronskim uslugama;
- b) pregled i praćenje statusa zahtjeva i podnesaka;
- c) elektronsku dostavu dokumenata i obavještenja;
- d) sigurno i pouzdano digitalno potpisivanje i autentifikaciju;
- e) personalizirani korisnički profil sa historijom korištenja usluga;
- f) integraciju sa relevantnim informacijskim sistemima javne uprave;
- g) višejezičnost korisničkog interfejsa i pristup za osobe s invaliditetom;
- h) mogućnost elektronskog plaćanja administrativnih taksi i naknada;
- i) Centralizovanu upravljačku konzolu za organe javnog sektora koja omogućava pristup upravljačkom interfejsu za administraciju usluga, obradu zahtjeva i statistički uvid u korištenje servisa;
- j) j) korisničku podršku putem koje se pruža pomoć korisnicima u vezi sa korištenjem usluga organizovanih prema potrebama korisnika.

Član 7.

(Usklađenost i sigurnost ePortala)

- (1) Rad na ePortalu mora biti usklađen sa propisima o zaštiti ličnih podataka, informacionoj sigurnosti i kontinuitetu digitalnih servisa, elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu i interoperabilnosti informacionih sistema u javnom sektoru.
- (2) ePortal mora podržavati siguran i pouzdan način autentifikacije korisnika, uključujući upotrebu kvalifikovanih elektronskih certifikata, kao i naprednu elektronsku identifikaciju.
- (3) Prijenos i pohrana podataka unutar ePortala mora se vršiti korištenjem savremenih kriptografskih protokola i tehnologija, čime se osigurava sigurnost, integritet i dostupnost podataka, u skladu sa Zakonom, uredbom Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo, i drugim propisima.
- (4) Svaka integracija nove funkcionalnosti ili povezivanje sa eksternim informacionim sistemima mora prethodno proći procjenu uticaja na zaštitu podataka, te sigurnosno testiranje i verifikaciju od strane nadležnog IT tijela.

III – PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

Član 8.

(Registracija korisnika i pristup ePortalu)

Korisnici ePortala ostvaruju pristup uslugama putem procesa registracije, koji sadrži sljedeće korake:

- a) podnošenje zahtjeva za registraciju putem ePortala, gdje korisnik unosi osnovne podatke u skladu sa članom 22. st. (3) i (4) Zakona;
- b) elektronsku identifikaciju korisnika što se vrši putem sistema za elektronsku identifikaciju u skladu sa propisima iz oblasti elektronskog potpisa i važećim sigurnosnim standardima. Sistem može podržavati više nivoa identifikacije, uključujući korištenje kvalifikovanog elektronskog potpisa, dvostepenu autentifikaciju odnosno prijavu putem drugih pouzdanih digitalnih identiteta;
- c) verifikaciju identiteta što može uključivati provjeru ličnih podataka kroz baze podataka nadležnih institucija.

Član 9.

(Davanje saglasnosti za obradu podataka)

- (1) Prilikom registracije, korisnik daje saglasnost za obradu ličnih podataka u svrhu korištenja ePortala, u skladu sa propisima iz oblasti zaštite ličnih podataka.
- (2) Korisniku je omogućen uvid u politiku privatnosti, koja precizira svrhu, obim i način obrade podataka, uključujući pohranu, zaštitu, prava korisnika na pristup, ispravku i brisanje podataka, te prava korisnika na povlačenje saglasnosti.
- (3) Svaka dodatna usluga koja zahtijeva pristup dodatnim podacima zahtijeva novu saglasnost korisnika, u skladu sa zakonskim i drugim propisima kojima se reguliše zaštita ličnih podataka.

Član 10.

(Autentifikacija i autorizacija korisnika)

- (1) Autentifikacija je proces potvrde identiteta korisnika pri svakoj prijavi na ePortal.
- (2) Autentifikacija se osigurava kroz više nivoa sigurnosti, u zavisnosti od usluge, i uključuje sljedeće nivoe sigurnosti:
 - a) osnovna autentifikacija: korisničko ime i lozinka,
 - b) napredna autentifikacija: korištenje digitalnog sertifikata ili biometrijske verifikacije,
 - c) višefaktorska autentifikacija (MFA): kombinacija faktora znanja (lozinka), posjeda (mobilni uređaj), i inherencije (biometrija).
- (3) Autorizacija korisnika se koristi za određivanje prava pristupa korisnika određenim uslugama i podacima unutar ePortala.
- (4) Sigurnost pristupa svim podacima i uslugama na ePortalu obezbjeđuje se putem sigurnosnih protokola i zaštite od neovlaštenog pristupa, uključujući enkripciju podataka u prijenosu i pohrani, te redovne sigurnosne provjere.

Član 11.

(Prava korisnika)

Korisnici ePortala naročito imaju pravo na:

- a) slobodan pristup informacijama i uslugama za koje su registrovani;
- b) pravovremeno obavještenje o statusu zahtjeva;
- c) zaštitu i sigurnost ličnih podataka;

- d) ispravku netačnih podataka;
- e) brisanje korisničkog naloga i prestanak obrade podataka.

Član 12.

(Obaveze i odgovornosti korisnika)

Korisnici su obavezni da:

- a) čuvaju pristupne podatke (lozinke, PIN kodove, certifikate) i ne dijele ih s trećim licima;
- b) koriste ePortal isključivo u skladu sa zakonskim i drugim propisima i pravilima korištenja;
- c) redovno ažuriraju svoje podatke;
- d) podnose tačne i potpune podatke, te osiguraju da svi priloženi dokumenti budu pravilno ispunjeni i ovjereni u skladu sa propisima;
- e) odmah prijave svaku sumnjivu aktivnost ili sigurnosni incident administratoru sistema.

IV – KATALOG USLUGA

Član 13.

(Osnovna funkcija Kataloga usluga)

Osnovna funkcija Kataloga usluga je pružanje struktuiranog načina pohranjivanja potrebnih podataka za postupke i potrebnih dokumenata za ostvarivanje određenog prava ili ispunjenje obaveza od strane korisnika, za koje je nadležan organ javnog sektora.

Član 14.

(Sadržaj i ažuriranje Kataloga usluga)

- (1) Katalog usluga sadrži podatke o elektronskim uslugama koje pružaju organi javnog sektora, grupisane po srodnim oblastima.
- (2) Usluge se razvrstavaju:
 - a) prema vrsti korisnika,
 - b) prema oblasti (npr. zdravstvo, obrazovanje, urbanizam, porezi, socijalna zaštita).
- (3) Odgovornost za tačnost i ažurnost informacija za svaku elektronsku uslugu sadržanu u Katalogu usluga, snosi organ javnog sektora nadležan za odgovarajuće elektronske usluge.
- (4) Katalog usluga mora biti redovno ažuriran kako bi odražavao promjene u zakonodavstvu, procedurama ili tehničkim zahtjevima što uključuje promjene u obaveznim dokumentima, usklađivanje sa novim propisima, promjene u proceduri podnošenja zahtjeva, visinom takse ili načinu komunikacije sa institucijama.
- (5) Ažuriranje Kataloga usluga shodno stavu (4) ovog člana vrši administrator organa javnog sektora, u skladu sa članom 36. Zakona.

V – ELEKTRONSKA KOMUNIKACIJA I OBRADA PODNESAKA

Član 15.

(Podnošenje elektronskog podneska)

- (1) Korisnici podnose elektronske podneske putem elektronskih obrazaca ili dokumenata dostupnih na ePortal, koji se automatski dostavljaju elektronskoj pisarnici nadležnog organa u upravnom postupku.
- (2) Elektronski obrazac mora sadržavati polja za unos podataka, validaciju unosa i mogućnost prilaganja dodatne dokumentacije u skladu sa zahtjevima usluge.

Član 16.

(Obavješćavanje korisnika preko ePortala)

- (1) Korisnik će biti obavješćen o statusu obrade podneska putem ePortala, uključujući obavijesti o:

- a) prijemu elektronskog podneska;
 - b) aktu organa javnog sektora donesenog u postupku provedenom po elektronskom podnesku korisnika;
- (2) Potvrda o elektronskoj dostavi uvjerenja, rješenja, zaključka, drugih elektronskih dokumenata i/ili podataka iz okvira nadležnosti organa javnog sektora sadrži sljedeće podatke:
- a) broj protokola i datum prijema;
 - b) lično ime, odnosno poslovno ime i ime ovlaštenog lica korisnika usluge elektronske uprave;
 - c) naziv organa;
 - d) sjedište organa;
 - e) vrsta pošiljke i broj priloga;
 - f) status dostave.
- (3) ePortal obavještava korisnika o prijemu elektronskog dokumenta u e-pretinac i automatski izrađuje elektronsku povratnicu.

Član 17.

(Zaštita i sigurnost podataka)

- (1) Svi podnesci i akti koji se šalju i primaju putem ePortala moraju biti zaštićeni putem odgovarajuće sigurnosne infrastrukture, uključujući enkripciju podataka u prijenosu i pohrani, u skladu sa Zakonom, uredbom Vlade kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo, i drugim propisima kojima se uređuje oblast sigurnosti i zaštite informacionih sistema.
- (2) Svi podaci vezani uz elektronske podneske i akte obrađuju se u skladu sa propisima iz oblasti zaštite ličnih podataka.
- (3) Organ javnog sektora obavezan je poduzeti mjere kako bi osigurao zaštitu podataka i spriječio neovlašteni pristup ili zloupotrebu, u skladu sa odredbama člana 33. Zakona i odredbama uredbe Vlade kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo.

VI – UPRAVLJANJE ePORTALOM

Član 18.

(Administriranje ePortala)

- (1) Administriranje ePortala podrazumijeva niz aktivnosti koje osiguravaju ispravno funkcionisanje sistema, uključujući:
- a) održavanje sistema;
 - b) upravljanje korisničkim nalogima;
 - c) monitoring sistema.
- (2) Održavanje sistema uključuje redovno održavanje sistema, ažuriranje softverskih i sigurnosnih sistema, kao i implementaciju novih funkcionalnosti koje poboljšavaju korisničko iskustvo.
- (3) Upravljanje korisničkim nalogima uključuje kreiranje novih naloga, verifikaciju identiteta korisnika kao i postavljanja prava pristupa i dozvola.
- (4) Monitoring sistema uključuje praćenje performansi ePortala u realnom vremenu kako bi se osigurala dostupnost i stabilnost sistema što uključuje praćenje opterećenja servera, brzine učitavanja stranica, otkrivanje potencijalnih sigurnosnih prijetnji, usklađenost sa zakonima i drugim propisima, zaštitu ličnih podataka, te osiguranje transparentnosti sistema.

Član 19.

(Obaveze Zavoda)

- (1) Zavod je dužan da obezbijedi neometan i kontinuiran rad ePortala i tehničku podršku organima javnog sektora.
- (2) Zavod je dužan osigurati visoke standarde sigurnosti podataka na ePortal, uključujući zaštitu od neovlaštenog pristupa, krađe i gubitka podataka, koristeći napredne tehnologije enkripcije i autentifikacije u skladu sa uredbom Vlade kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti

Kantona Sarajevo, i drugim propisima kojima se uređuje oblast sigurnosti i zaštite informacionih sistema.

- (3) Zavod je dužan da omogućiti kreiranje, obradu i ažuriranje sadržaja od strane organa javnog sektora.

Član 20.

(Obaveze i odgovornosti glavnog administratora ePortala)

- (1) Zavod je dužan da odredi najmanje dva glavna administratora ePortala u skladu sa članom 27. Zakona, koji upravljaju ePortalom, razvijaju i postavljaju nove usluge, te omogućavaju pristup uslugama ePortala.
- (2) Pored obaveza propisanih odredbama člana 28. Zakona i podzakonskim aktima donesenim na osnovu Zakona, glavni administratori:
 - a) vrše sveobuhvatan nadzor na svim funkcijama sistema uključujući i nadzor nad administrativnim funkcijama ePortala,
 - b) odgovorni su za njegovu sigurnost i efikasnost,
 - c) implementiraju unaprjeđenje sistema i nove funkcionalnosti,
 - d) izrađuju izvještaje i analize o aktivnostima na ePortal.
- (3) Nadzor nad administrativnim funkcijama ePortala podrazumijeva da glavni administrator koordinira rad svih administratora organa, uključujući postavljanje i izmjenu ovlasti, kao i nadgledanje administrativnih aktivnosti u vezi s korisnicima i podacima.
- (4) Glavni administrator je odgovoran za sigurnost sistema, odnosno implementaciju i održavanje sigurnosnih mjera, kao što su enkripcija podataka, zaštita od informacionih (eng.: cyber) prijetnji u skladu sa uredbom Vlade kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo i drugim propisima kojima se uređuje oblast sigurnosti i zaštite informacionih sistema, kao i za zaštitu ličnih podataka u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka.
- (5) Planiranje unapređenja sistema i uvođenje novih funkcionalnosti vrši Zavod, a implementaciju unapređenja sistema i novih funkcionalnosti vrši glavni administrator i osigurava da svi aspekti funkcionisanja ePortala budu usklađeni sa Zakonom i propisima iz oblasti definisanih u članu 45. stav (1) Zakona.
- (6) Glavni administratori izrađuju izvještaje o aktivnostima na ePortal, analizu performansi sistema i evaluaciju podataka o korištenju ePortala, kako bi omogućili bolje donošenje odluka o budućim razvojnim aktivnostima.
- (7) Glavni administrator koordinira rad sa nadležnim organima i institucijama koje koriste ePortal, kako bi osigurao optimalno funkcionisanje sistema, pravovremeno implementiranje zakonskih promjena i optimizaciju usluga.
- (8) Glavni administrator izvještava nadležne organe o svim značajnim sigurnosnim pitanjima, tehničkim problemima ili promjenama u vezi s radom ePortala i odgovara za kvalitet i tačnost svih izvještaja vezanih za performanse sistema i korisničke aktivnosti.

Član 21.

(Sigurnost sistema)

U slučaju sigurnosnog incidenta, Zavod je obavezan odmah suspendirati ili opozvati ugrožene dijelove sistema, obavijestiti nadležne organe i poduzeti odgovarajuće mjere za obnavljanje funkcionalnosti sistema u skladu sa uredbom Vlade kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo, i drugim propisima kojima se uređuje oblast sigurnosti i zaštite informacionih sistema.

VII – TEHNIČKA I ORGANIZACIJSKA RJEŠENJA

Član 22.

(Tehnološka rješenja ePortala)

- (1) ePortal će biti razvijen i održavan korištenjem tehnoloških rješenja koja osiguravaju visoku dostupnost, sigurnost i efikasnost sistema.
- (2) ePortal će biti postavljen u okviru Jedinstvenog informacionog sistema, omogućavajući skalabilnost i visoku dostupnost sistema u stvarnom vremenu.
- (3) Svi podaci koji se razmjenjuju putem ePortala moraju biti enkriptirani tokom prijenosa i pohrane, u skladu sa važećim sigurnosnim protokolima (SSL/TLS, enkripcija u mirovanju).

Član 23.

(Tehnička podrška korisnicima)

- (1) Na ePortalu se uspostavlja sistem za tehničku podršku korisnicima.
- (2) Za svrhu unaprjeđenja rada ePortala, Zavod će u skladu sa odredbama propisa o zaštiti ličnih podataka voditi posebnu bazu podataka o pružanju korisničke podrške u kojoj će evidentirati podatke koji su neophodni za preduzimanje mjera radi unaprjeđenja rada ePortala.

Član 24.

(Postupci za verifikaciju korisnika i upravljanje uslugama)

- (1) Za sigurnu verifikaciju korisnika koristi se kvalifikovani elektronski potpis i drugi oblici elektronske identifikacije, te implementacija dvostepene autentifikacije (2FA) kao dodatne mjere zaštite korisničkih naloga.
- (2) Sve usluge dostupne na ePortalu bit će automatski kategorizirane prema vrsti korisnika i srodnim oblastima omogućavajući efikasnu pretragu i filtriranje uz mogućnost praćenja statusa podnesaka i zahtjeva, uz automatska obavještenja korisnicima o promjenama u statusu njihovih zahtjeva.

Član 25.

(Tim za upravljanje ePortalom)

- (1) Tim za upravljanje ePortalom čine glavni administrator, administrator organa, tehnička podrška i sigurnosni tim.
- (2) Zavod je odgovoran za nadzor svih funkcija ePortala, uključujući sigurnost, tehničko održavanje, ažuriranje sistema, a za implementaciju novih funkcionalnosti odgovoran je glavni administrator.
- (3) Administratori organa upravljaju nalogima ovlaštenih službenih lica organa i uslugama elektronske uprave unutar svojih organa.
- (4) Tehnička podrška pruža pomoć korisnicima koji imaju tehničkih problema, kao i pomoć u vezi s procedurama na ePortalu.
- (5) Sigurnosni tim koji je uspostavljen od strane Zavoda, djeluje u svrhu razvoja Jedinstvenog informacionog sistema i jačanja interoperabilnosti Kantonu Sarajevo i odgovoran je za zaštitu podataka i prevenciju informacionih (eng.: cyber) prijetnji u skladu sa uredbom Vlade kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo i drugim propisima kojima se uređuje oblast sigurnosti i zaštite informacionih sistema.
- (6) Poslove tehničke podrške iz stava (4) ovog člana, i sigurnosnog tima iz stava (5) ovog člana obavljaju uposlenici Zavoda.

Član 26.

(Održavanje ePortala)

- (1) Održavanje sistema obuhvata redovno ažuriranje softverskih i sigurnosnih sistema, provođenje sigurnosnih testova i implementaciju novih funkcionalnosti prema potrebama korisnika, u skladu

sa propisima i prijedlozima Savjeta za elektronsku upravu, kao i izrađen plan za brzo otklanjanje smetnji od strane Zavoda.

- (2) U slučaju prekida u radu sistema ili tehničkih problema, Zavod postupa po planu za brzo otklanjanje smetnji i osiguranje kontinuiranog rada.
- (3) Zavod vodi evidenciju o svim incidentima, aktivnostima održavanja i planiranim prekidima rada.
- (4) Način i dinamika održavanja ePortala, upravljanje incidentima i drugi tehnički aspekti detaljnije se uređuju planom održavanja sistema, koji donosi Zavod u skladu sa uredbom Vlade kojom se uređuju mjere informacione sigurnosti Kantona Sarajevo.

VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo.“.

Broj: _____

P R E M I J E R

Datum: _____

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo;
2. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, 3x
3. Premijer Kantona Sarajevo;
4. Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo;
5. Za objavu u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“;
6. Evidencija;
7. Arhiva.



O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove uredbe sadržan je u odredbi člana 22. stav (11) Zakona o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 6/25) kojom je propisano da će Vlada Kantona Sarajevo uredbom bliže urediti način rada na ePortalu. Također, pravni osnov je sadržan u čl. 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), koji propisuju da Vlada Kantona Sarajevo u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke, te da se uredbom uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

II – RAZLOZI DONOŠENJA

Članom 22. stav (11) Zakona o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo propisano je da će Vlada Kantona Sarajevo uredbom bliže urediti način rada na ePortalu. Shodno navedenom, Ministarstvo pravde i uprave je kao resorno ministarstvo pripremilo nacrt Uredbe o radu ePortala Kantona Sarajevo.

III – PRAVNA RJEŠENJA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet) – ovim članom utvrđen je predmet uredbe.

Član 2. (Definicije) – ovim članom su propisane definicije, odnosno značenje pojedinih pojmova korištenih u uredbi.

Član 3. (Rodna neutralnost izraza) – ovim članom propisana je rodna neutralnost izraza korištenih u uredbi.

II - CILJEVI, STRUKTURA I OSNOVNE FUNKCIONALNOSTI I ePORTALA

Član 4. (Ciljevi i razvoj ePortala) – ovaj član propisuje ciljeve uspostave i razvoja ePortala.

Član 5. (Struktura ePortala) – ovim članom je propisana struktura ePortala.

Član 6. (Funkcionalnosti ePortala) – ovim članom su propisane funkcionalnosti ePortala.

Član 7. (Usklađenost i sigurnost ePortala) – ovim članom je propisana obaveza usklađenosti rada na ePortalu sa propisima iz relevantnih oblasti, te sigurnost autentifikacije korisnika, prijenosa i pohrane podataka unutar ePortala, te obaveze vezane za integrisanje novih funkcionalnosti ili povezivanja na eksternim informacionim sistemima.

III – PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

Član 8. (Registracija korisnika i pristup ePortalu) – ovim članom je propisan način registracije korisnika radi pristupa ePortalu.

Član 9. (Davanje saglasnosti za obradu podataka) – ovim članom je propisano davanje saglasnosti za obradu ličnih podataka, uvid u politiku privatnosti i obavezu pribavljanja nove saglasnosti za dodatne usluge.

Član 10. (Autentifikacija i autorizacija korisnika) – ovim članom je propisana autentifikacija i autorizacija korisnika na ePortalu i sigurnost pristupa podacima i uslugama.

Član 11. (Prava korisnika) – ovim članom su propisana prava korisnika.

Član 12. (Obaveze i odgovornosti korisnika) – ovim članom propisane su obaveze i odgovornosti korisnika.

IV – KATALOG USLUGA

Član 13. (Osnovna funkcija Kataloga usluga) – ovim članom je propisana osnovna funkcija Kataloga usluga.

Član 14. (Sadržaj i ažuriranje Kataloga usluga) – ovim članom je propisan je sadržaj i obaveza ažuriranja Kataloga usluga,

V – ELEKTRONSKA KOMUNIKACIJA I OBRADA PODNESAKA

Član 15. (Podnošenje elektronskog podneska) – ovim članom je propisan način podnošenja elektronskih podeska.

Član 16. (Obavješćavanje korisnika preko ePortala) – ovim članom je propisano obavješćavanje korisnika preko ePortala.

Član 17. (Zaštita i sigurnost podataka) – ovim članom je propisana je zaštita i sigurnost podataka,

Član 18. (Administriranje ePortala) – ovim članom je propisano administriranje ePortala, upravljanje korisničkim nalogima i monitoring sistema.

Član 19. (Obaveze Zavoda) – ovim članom su propisane obaveze Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo.

Član 20. (Obaveze administratora organa) – ovim članom propisane su obaveze administratora organa.

Član 21. (Sigurnost sistema) – ovim članom je propisana sigurnost sistema u slučaju sigurnosnog incidenta.

VII – TEHNIČKA I ORGANIZACIJSKA RJEŠENJA

Član 22. (Tehnološka rješenja ePortala) – ovim članom propisana su tehnološka rješenja ePortala i obaveza enkripcije podataka.

Član 23. (Tehnička pomoć korisnicima) – ovim članom je propisano uspostavljanje korisničke podrške na ePortal i prikupljanje podataka potrebnih za svrhu unaprijeđenja rada ePortala.

Član 24. (Postupci za verifikaciju korisnika i upravljanje uslugama) – ovim članom su propisani postupci za verifikaciju korisnika i upravljanje uslugama.

Član 25. (Tim za upravljanje ePortalom) – ovim članom je propisano ko čini tim za upravljanje ePortalom, odgovornost Zavoda za nadzor svih funkcija ePortala, nadležnost administratora organa za upravljanje, zadatke tehničke podrške i sigurnosnog tima.

Član 26. (Održavanje ePortala) – ovim članom je propisano održavanje sistema.

VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27. (Stupanje na snagu) – ovim članom propisano je stupanje uredbe na snagu.