

**Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. stav (6) Uredbe o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/24), ministrica pravde i uprave Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK  
O SLUŽBENOJ LEGITIMACIJI ZAPOSLENIKA UREDA  
ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE KANTONA  
SARAJEVO**

## Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac i način izdavanja službene legitimacije (u daljnjem tekstu: legitimacija) Šefa Ureda i zaposlenika Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: zaposlenici Ureda), zamjena i vođenje evidencije o izdatim legitimacijama.

## Član 2.

(Sadržaj legitimacije)

Legitimacija sadrži podatke o identitetu Šefa Ureda i zaposlenika Ureda, kao i kratak izvod o imunitetskim i drugim pravima koja mu pripadaju na osnovu ustava, zakona i drugih propisa.

## Član 3.

(Javna isprava)

- (1) Legitimacija je javna isprava.

- (2) Šef Ureda i zaposlenici Ureda dužni su nositi legitimaciju i pokazati je nadležnom organu, kada se na osnovu legitimacije koristi pravom iz svoje nadležnosti utvrđene zakonima i podzakonskim aktima.

## Član 4.

(Obrazac i oblik službene legitimacije)

- (1) Službena legitimacija se sastoji od dva dijela:
  - a) kožna dvostrana futrola;
  - b) plastificirana iskaznica.
- (2) Službena legitimacija je pravougaonog oblika zaobljenih krajeva, dimenzija 54mm x 85 mm i izrađuje se od plastičnog materijala.
- (3) Prednja strana službene legitimacije je crvene i plave boje i sadrži sljedeće elemente:
  - a) Memorandum sa tekstem: "BOSNA I HERCEGOVINA, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, Ured za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo";
  - b) Grb Kantona Sarajevo;
  - c) naziv "Službena legitimacija";
  - d) Funkciju (naziv radnog mjesta utvrđenog Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda);
  - e) jedinstveni matični broj nosioca službene legitimacije;
  - f) fotografiju nosioca službene legitimacije dimenzija 23mm x 30 mm;
  - g) serijski broj legitimacije.
- (4) Zadnja strana službene legitimacije je bijele boje i sadrži tekst koji glasi:

"Ovom službenom legitimacijom se dokazuje da je njen nosilac zaposlenik Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo. Nosilac ove legitimacije ima sva ovlaštenja koja su data zaposleniku Ureda zakonima i podzakonskim aktima kojim je utvrđena nadležnost Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo."

Ispod ovog teksta u lijevoj strani se upisuje datum izdavanja, na središnjem dijelu se stavlja pečat Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, a u desnoj strani potpis Šefa Ureda.

- (5) Ova službena legitimacija se nalazi u kožnoj dvostrano preklapnoj futroli sa vertikalnim preklapanjem.
- (6) Obrazac izgleda službene legitimacije se nalazi u Prilogu 1. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

## Član 5.

(Izdavanje legitimacije)

- (1) Legitimaciju izdaje Šef Ureda.
- (2) Sredstva za izradu i izdavanje legitimacije obezbjeđuju se u Budžetu Kantona Sarajevo, na poziciji Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo.

## Član 6.

(Rok važenja legitimacije i vraćanje)

- (1) Legitimacija vrijedi od dana izdavanja do dana prestanka vršenja službe.
- (2) Nakon prestanka službe, zaposlenik Ureda je dužan vratiti legitimaciju Šefu Ureda.

## Član 7.

(Gubitak legitimacije)

- (1) U slučaju gubitka legitimacije, zaposlenik Ureda je dužan, najkasnije u roku od tri dana od dana gubitka, obavijestiti Šefa Ureda.
- (2) Nova legitimacija izdaje se nakon što se izgubljena legitimacija oglasi nevažećom u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

## Član 8.

(Knjiga evidencija)

- (1) O izdatim i zamijenjenim legitimacijama, Ured za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo vodi knjigu evidencija.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži:
- a) redni broj;

- b) ime i prezime zaposlenika Ureda kojem je izdata legitimacija i službeno zvanje (radno mjesto) zaposlenika Ureda;
- c) serijski broj legitimacije;
- d) datum izdavanja;
- e) datum vraćanja;
- f) datum oglašavanja nevažećom;
- g) potpis zaposlenika Ureda koji prima ili vraća legitimaciju.

## Član 9.

(Obaveza izdavanja novih legitimacija)

Šef Ureda će izdati nove legitimacije zaposlenicima Ureda, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, a ranije izdate legitimacije će oglasiti nevažećim.

## Član 10.

(Prestanak važenja ranijeg pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o službenoj legitimaciji zaposlenika Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/19).

## Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 03-01-02-6577/24  
13. marta 2024. godine  
Sarajevo

Ministrica  
**Darja Softić Kadenić**, s. r.

## Prilog 1. Obrazac izgleda službene legitimacije

Prednja strana legitimacije



Zadnja strana legitimacije



Unutrašnji izgled kožne futrole

