

VODIČ ZA UPIS I UPIS PROMJENA U REGISTAR UDRUŽENJA

UDRUŽENJA

Zakonom o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 45/02), (u daljem tekstu: Zakon) i Pravilnikom o načinu vođenja registra udruženja i fondacija i stranih međunarodnih nevladinih organizacija ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 61/02, 08/08 i 78/10) uređuju se uvjeti i postupak za osnivanje, registraciju, unutrašnju organizaciju i prestanak rada udruženja.

Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) je nadležno za upis u Registar udruženja i upis promjena u Registar Udruženja za udruženja koja djeluju na području Kantona Sarajevo. Udruženje je dužno Ministarstvu prijaviti promjene statuta, naziva, sjedišta, članova organa upravljanja, pripajanje, razdvajanje ili transformaciju, te prestanak rada Udruženja u roku od 30 dana od dana izvršenih promjena.

Udruženje koje je upisano u Registar udruženja kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo može djelovati samo na teritoriji Kantona Sarajevo.

Obrasci za upis u Registar udruženja

Obrasci 3, 4 i 5 – kupuju se u J.P. "Službeni list Bosne i Hercegovine", ulica Džemala Bijedića broj 39/2 Sarajevo.

Kako osnovati udruženje?

Udruženje se osniva osnivačkim aktom, kojim se tri ili više fizičkih ili pravnih osoba, dobrovoljno udružuju radi ostvarivanja nekog zajedničkog ili javnog interesa, a pri tome **nemaju namjeru sticati profit.**

Fizičke osobe koje osnivaju udruženje mogu biti državljani Bosne i Hercegovine ili strane osobe, koje su stalno nastanjene ili borave duže od jedne godine na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Da bi pravne osobe mogle osnovati udruženje, moraju biti registrovane u Bosni i Hercegovini.

Rad udruženja ne može biti u suprotnosti sa ustavnim poretkom Bosne i Hercegovine, niti se udruženja mogu uključivati u predizborne kampanje.

U naziv udruženja ne mogu se unositi nazivi Bosna i Hercegovina, Federacija, naziv Kantona, Grada i Općine **bez odobrenja** nadležnog organa Države, Federacije, Kantona, Grada ili Općine čiji se naziv unosi.

Da bi se udruženje moglo upisati u Registar Ministarstva, osnivačka skupština udruženja je

obavezna da donese:

- osnivački akt, odnosno odluku o osnivanju udruženja;
- statut udruženja;
- odluku o imenovanju osobe ovlaštene/ih za zastupanje i predstavljanje udruženja;
- odluku o imenovanju predsjednika Skupštine i članova organa upravljanja;
- na osnivačkoj Skupštini Udruženja se vodi zapisnik sa osnivačke Skupštine Udruženja.

Odluka o osnivanju udruženja/osnivački akt sadrži:

1. imena, prezimena i adrese osnivača, a ako je osnivač pravno lice: naziv i skraćeni naziv i sjedište osnivača;
2. puni i skraćeni naziv udruženja (ukoliko skraćeni naziv postoji), sjedište udruženja;
3. ciljeve i djelatnosti udruženja;
4. ime i prezime osobe ovlaštene za obavljanje poslova upisa u registar udruženja;
5. potpise osnivača sa jedinstvenim matičnim brojem građana, ako su osnivači udruženja državljani Bosne i Hercegovine; potpise osnivača sa brojem pasoša, ako su osnivači udruženja stranci; potpise ovlaštenih lica za zastupanje pravnog lica ovjerene pečatom pravnog lica, ako su osnivači udruženja pravna lica.

Odluku o osnivanju udruženja, odnosno osnivački akt pored osnivača potpisuje i predsjednik osnivačke skupštine udruženja i ista sadrži datum održavanja Skupštine Udruženja (član 13. Zakona).

Statut udruženja obavezno sadrži:

1. naziv i sjedište udruženja;
2. ciljeve i djelatnosti udruženja;
3. zastupanje i predstavljanje udruženja;
4. organe udruženja, njihove ovlasti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja, uključujući i pitanja kojima se odlučuje kvalificiranom većinom, funkciju lica ovlaštenog da saziva skupštinu;
5. oblik i sadržaj pečata udruženja;
6. oblik i sadržaj znaka, ako udruženje odluči da ima znak;
7. sticanje ili raspolaganje imovinom;
8. način donošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
9. postupak za donošenje statuta, izmjena i dopuna statuta, i drugih općih akata udruženja;
10. uvjete i način učlanjenja, prestanak članstva kao i prava, dužnosti i odgovornosti članova udruženja;
11. uvjete i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformiranje ili prestanak rada udruženja;
12. pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada udruženja.

Statutom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za ciljeve i djelatnost udruženja (član 14. Zakona).

Statut potpisuje predsjednik osnivačke skupštine udruženja i isti sadrži datum održavanja osnivačke Skupštine Udruženja.

Potrebna dokumentacija za upis udruženja

Za registraciju udruženja potrebno je ministarstvu dostaviti **Obrazac broj 3** - zahtjev za upis u Registar Udruženja, **Obrazac broj 4** – podaci osnivača, prilog: ovjerene fotokopije ličnih karata osnivača (ako je osnivač udruženja fizička osoba iz Bosne i Hercegovine); ovjerena fotokopija pasoša i dozvole za boravak u Bosni i Hercegovini (ako je osnivač udruženja strana fizička osoba); te Rješenje ili Izvod iz Registra (ako je osnivač udruženja pravno lice) i **Obrazac broj 5** - popis članova Upravnog tijela, ako udruženje ima Upravno tijelo, a ako Udruženje nema Upravno tijelo, onda se trebaju unijeti podaci o licu koje zastupa i predstavlja Udruženje.

Zahtjev i sva prateća dokumentacija se predaju u dva primjerka.

Uz zahtjev za upis u Registar udruženja, prilaže se:

- **osnivački akt** udruženja, u skladu sa odredbom člana 13. Zakona, sa potpisima osnivača i potpisom predsjednika osnivačke skupštine udruženja;
- **statut** udruženja, koji treba da sadrži obrađena pitanja člana 14. Zakona;
- **odluka osnivačke skupštine udruženja/nadležnog organa** o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje udruženja;
- **ovjerene fotokopije ličnih karata**, ako su osnivači udruženja fizičke osobe iz Bosne i Hercegovine; ovjerene fotokopije pasoša i dozvole za boravak u Bosni i Hercegovini, ako su osnivači udruženja strana fizička osoba; te Izvod iz Registra, ako je osnivač udruženja pravno lice;
- u slučaju kada je osnivač udruženja pravno lice, prilaže se i odluka o udruživanju i osnivanju udruženja, koju je donio nadležni organ tog pravnog subjekta;
- **odluka osnivačke skupštine udruženja** o imenovanju predsjednika skupštine udruženja;
- **odluka osnivačke skupštine udruženja** o imenovanju predsjednika udruženja ili članova upravnog odbora;
- zapisnik sa održane osnivačke skupštine;
- dokaz o uplati administrativne takse i naknade ukoliko udruženje podliježe plaćanju istih.

Potrebna dokumentacija za upis promjena udruženja:

Za upis promjena u Registar udruženja potrebno je ministarstvu dostaviti Obrazac broj 6 (zahtjev za upis promjena u registar udruženja/fondacija), Obrazac broj 7 (prijava promjene djelatnosti, statuta i članova upravnog tijela) Obrazac broj 5 - (popis članova Upravnog tijela), ako udruženje ima Upravno tijelo, a ako Udruženje nema Upravno tijelo, onda u obrazac 5 treba unijeti podatke o licu koje zastupa i predstavlja Udruženje.

Obrasci 5, 6 i 7 – kupuju se u J.P. "Službeni list Bosne i Hercegovine", ulica Džemala Bijedića broj 39/2 Sarajevo.

Obrasce je potrebno uredno popuniti u svim rubrikama, te isti trebaju biti potpisani od ovlaštenog lica za zastupanje i predstavljanje i ovjereni pečatom Udruženja.

Uz zahtjev za upis promjena u Registar udruženja, prilažu se:

- odluke o razrješenjima i imenovanjima organa upravljanja u skladu sa Zakonom i statutom udruženja;
- odluka o razrješenju i imenovanju ovlaštenog lica/ovlaštenih lica za zastupanje i predstavljanje udruženja u skladu sa Zakonom i statutom udruženja;
- zapisnik sa održane skupštine udruženja sa spiskom prisutnih članova;
- dokaz o uplati administrativne takse i naknade ukoliko udruženje podliježe plaćanju istih.

Ukoliko udruženje vrši izmjene i dopune statuta potrebno je dostaviti odluku o izmjenama i dopunama statuta

Zahtjev i sva prateća dokumentacija se predaju u dva primjerka.

Potrebna dokumentacija za prestanak rada udruženja:

Za prestanak rada udruženja potrebno je ministarstvu dostaviti **Obrazac broj 6 (zahtjev za upis promjena u registar udruženja/fondacija),**

Uz zahtjev za prestanak rada udruženja, prilažu se:

- odluka o prestanku rada udruženja u skladu sa Zakonom i statutom udruženja;
- zapisnik sa održane skupštine udruženja sa spiskom prisutnih članova.

Zahtjev i sva prateća dokumentacija se dostavlja u 2 primjerka.

JAVNOST REGISTRA

Udruženje stiče svojstvo pravne osobe danom upisa u Registar kod Ministarstva. Registar je otvoren za javnost i svaka zainteresirana osoba može osobno ili poštom zatražiti kopiju bilo kog upisa u Registar ili bilo kojeg dokumenta iz spisa, u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 32/01 i 48/11) i Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 57/01), osim uvida u lične podatke osnivača, članova organa upravljanja i ovlaštenih lica za zastupanje i predstavljanje udruženja.

Sva rješenja koja donosi ministarstvo o upisu u Registar i prestanka rada udruženja, objavljuju se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, o trošku subjekta upisa.

ADMINISTRATIVNA TAKSA

Zahtjev za upis u registar kao i upis promjena u registar podliježe **plaćanju administrativne takse i naknade**, koje se u skladu sa čl. 4. i 5. Zakona o administrativnim taksama plaćaju **u trenutku predavanja zahtjeva za izdavanje rješenja**.

Administrativna taksa iznosi:

- na zahtjev za upis u Registar 100,00 KM;
- na zahtjev za upis promjena u Registru 100,00 KM;

Naknada u iznosu od 100,00 KM, prema Rješenju o visini naknade broj: 03-02-312/03 od 10.01.2003. godine.

Takse su oslobođene samo kategorije koje su oslobođene obaveze plaćanja takse u skladu sa članom 8. Zakona o administrativnim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo" br: 30/01 - Prečišćeni tekst, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16) uz odgovarajući dokaz, na osnovu kojeg bi se mogli osloboditi plaćanja takse.

Naknade su oslobođeni samo savezi i organizacije ratnih vojnih invalida, porodica šehida i poginulih boraca, demobilisanih boraca uz dokaz pripadnosti toj kategoriji stanovništva.

Taksa i Naknada plaćaju se na žiro račun Kantona Sarajevo broj: **141 196 53200084 75**.

KONTAKT

Dodatne informacije u vezi registracije udruženja mogu se dobiti u Sektoru za upravu, putem kontakta 033/562-081.

Dostavljanje zahtjeva Ministarstvu možete dostaviti poštom:

Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo;

Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, Sarajevo.

ILI

lično, u Službu protokola, Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, Sarajevo.

UPUTSTVO ZA UPLATE

- HADŽIĆI	038
- ILIJAŠ	040
- CENTAR	077
- ILIDŽA I TRNOVO	078
- NOVO SARAJEVO	079
- VOGOŠĆA	080
- NOVI GRAD	108
- STARI GRAD	109

SVRHA UPLATE: **TAKSA ZA UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA (NAZIV UDRUŽENJA) – 100,00 KM**

ŽIRO-RAČUN: 141 196 532 000 8475

PRIMALAC: Budžet Kantona Sarajevo

NAZIV PRIHODA: 722121

ŠIFRA OPĆINE:

BUDŽETSKA ORGANIZACIJA: 1201001

SVRHA UPLATE: **NAKNADA ZA UPIS U REGISTAR (NAZIV UDRUŽENJA) – 100,00 KM**

ŽIRO RAČUN: 141 196 532 000 8475

PRIMALAC: Budžet Kantona Sarajevo

NAZIV PRIHODA: 722421

ŠIFRA OPĆINE:

BUDŽETSKA ORGANIZACIJA: 1201001

NAPOMENA: PRILIKOM UPISA U REGISTAR UDRUŽENJA, U UPLATNICU SE UPISUJE ŠIFRA OPĆINE PREBIVALIŠTA OVLAŠTENOG LICA ZA ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA, A KOD UPISA PROMJENA U REGISTAR UDRUŽENJA, U UPLATNICU SE UPISUJE ŠIFRA OPĆINE U KOJOJ SE NALAZI SJEDIŠTE UDRUŽENJA.