

- (3) Javne kuhinje su obavezne da po isteku mjeseca izvještavaju Ministarstvo o utrošku prehrambenih artikala.
- (4) Pored troškova navedenih u stavu (2) ovog člana, iz Budžeta se sufinansiraju/finansiraju i:
- troškovi hljeba i mesa za javne kuhinje iz člana 11. ove uredbe koji se uplaćuju direktno isporučiocu odabranom po provedenom postupku za izbor najpovoljnijeg ponuđača za dodjelu ugovora za isporuku hljeba i mesa za potrebe javnih kuhinja na području Kantona Sarajevo,
 - troškovi angažovanog osoblja na pripremi i distribuciji toplog obroka,
 - materijalni troškovi vezani za pripremu i distribuciju toplog obroka, održavanje higijene kuhinje i posuđa, dezinfekciju, sanitarni pregled i kontrolu hrane, održavanje opreme i inventara javne kuhinje.
- (5) Troškovi iz stava (4) tač. b) i c) ovog člana se planiraju Budžetom za tekuću godinu i doznačavaju u jednakim mjesečnim ratama svakoj humanitarnoj organizaciji pri kojoj funkcioniše javna kuhinja.
- (6) Visina sredstava iz stava (5) ove uredbe se određuje saglasno kriterijima utvrđenim Pravilnikom koji donosi ministrica, uz konsultaciju Koordinacionog tijela.

Član 14.
(Postupak provjere)

- (1) Prvostepeni organ će svake godine po službenoj dužnosti vršiti provjeru rješenja i korisnicima koji i dalje budu ispunjavali uslove po ovoj uredbi neće izdavati nova rješenja, već samo karticu za narednu godinu. Rok za izdavanje kartice je 31.12. tekuće godine.
- (2) Korisnik je obavezan obavijestiti javnu kuhinju ukoliko duže od tri dana neće dolaziti po topli obrok.
- (3) Ukoliko korisnik ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana, a duže od tri dana bez opravdanog razloga ne dođe po topli obrok, na pismeni prijedlog javne kuhinje Služba donosi rješenje o prestanku prava na topli obrok i poništava karticu.
- (4) Na rješenje iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 10. ove uredbe može se izjaviti žalba.

Član 15.
(Prijava promjene)

- (1) Korisnici su dužni prijaviti svaku nastalu promjenu koja je od uticaja za ostvarivanje ovog prava, prestanak prava ili na smanjenje ovog prava, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
- (2) Ukoliko Služba utvrdi da nije postupljeno u skladu sa stavom (1) ovog člana, korisnicima prestaje pravo danom donošenja rješenja.

Član 16.
(Pridržavanje Kućnog reda)

- (1) Korisnici su dužni pridržavati se Kućnog reda javne kuhinje koji je izvješten na vidnom mjestu iste.
- (2) Korisnicima koji se ne ponašaju u skladu sa Kućnim redom javne kuhinje, na pismeni prijedlog Javne kuhinje. Služba donosi rješenje o prestanku prava na topli obrok i poništava karticu.
- (3) Na rješenje iz stava (2) ovog člana u skladu sa članom 10. ove uredbe može se izjaviti žalba.

Član 17.
(Nadzor)

Nadzor nad finansijskim poslovanjem javnih kuhinja u dijelu utroška sredstava iz Budžeta za namjene iz člana 13. ove uredbe i nadzor nad provođenjem iste vrši Ministarstvo i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, svako iz svoje nadležnosti.

Član 18.
(Provedbeni akti)

Provedbeni akti iz čl. 3., 9. i 13. ove uredbe donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 19.
(Ravnopravnost spolova)

Sve imenice upotrijebljene u ovoj uredbi samo u muškom ili samo u ženskom rodu odnose se na oba spola.

Član 20.
(Prestanak važenja ranijih uredbi)

Stupanjem na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o priznavanju prava na topli obrok u javnim kuhinjama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/06, 46/12, 30/13, 3/14, 19/14, 14/15 i 51/15).

Član 21.
(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-9462-21/17
02. marta 2017. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 64. stav (6) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16) i čl. 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 02.03.2017. godine, donijela je

UREDBU

O MEDIJATORIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU SARAJEVO

Član 1.
(Predmet regulisanja)

Uredbom o medijatorima državne službe u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Uredba) regulišu se kriteriji za izbor medijatora državne službe (u daljem tekstu: Medijator), sadržaj poslova i način rada Medijatora, uslove rada, mandat i druga pitanja od značaja za rad Medijatora.

Član 2.
(Kriteriji za izbor Medijatora)

Za Medijatora može biti izabran državni službenik:

- koji ima najmanje tri godine radnog staža u organima državne službe odnosno drugim organima i službama na koje se primjenjuje Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: organ državne službe),
- koji nije disciplinski kažnjavan i protiv kojeg u vrijeme izbora nije pokrenut disciplinski postupak,
- čija je ocjena rada u prethodna dva perioda ocjenjivanja najmanje "uspješan".

- d) koji nije državni službenik iz člana 10. stav (1) tač. a) do e) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3.
(Poslovi Medijatora)

- (1) Medijator državne službe pomaže stranama u sporu postići obostrano prihvatljivo rješenje spora, a posebno:
 - a) pomaže u provođenju i poštivanju pravilne primjene i drugih propisa i
 - b) djeluje kao posrednik kod rukovodioca organa državne službe i državnog službenika u svim pitanjima koja se odnose na radno-pravni status državnog službenika.
- (2) Medijator obavlja posredovanje u rješavanju spora usmenim razgovorom sa sudionicima u sporu, o čemu sačinjava zapisnik, ili davanjem pismenog mišljenja (u daljem tekstu: mišljenje).
- (3) U slučaju da državni službenik podnese žalbu na rješenje kojim se rješava pitanje koje se odnosi na njegov radno-pravni status, prije dostavljanja žalbe nadležnom drugostepenom organu, rukovodilac organa državne službe dužan je zatražiti posredovanje Medijatora u rješavanju nastalog spora, odnosno mišljenje Medijatora o mogućnosti i opravdanosti drugačijeg rješenja.
- (4) Rukovodilac organa državne službe dužan je s Medijatorom raspraviti i saslušati mišljenje Medijatora u slučaju da se državni službenik i namještenik pismeno obratio Medijatoru zbog toga što Zakon i drugi propisi kojima se reguliše njegov radno-pravni status nisu primijenjeni u odnosu na tog državnog službenika ili nisu pravilno primijenjeni.
- (5) Rukovodilac organa državne službe dužan je učestovati u posredovanju i pribaviti mišljenje Medijatora, a na zahtjev sindikata, zbog povrede prava utvrđenih pravilnikom o radu i plaćama organa državne službe, zbog neusaglašenosti sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 4.

(Pravno dejstvo posredovanja i mišljenja Medijatora)

- (1) Posredovanje Medijatora koje se okonča obostrano prihvatljivim rješenjem spora, obavezuje strane u sporu i ima snagu izvršnog rješenja.
- (2) Mišljenje medijatora ne obavezuje rukovodioca organa državne službe, ali ga je rukovodilac državne službe dužan zatražiti u slučajevima iz člana 3. ove uredbe, u roku od pet dana od kada je medijacija okončana.
- (3) Rukovodilac organa državne službe dužan je dobijeno mišljenje Medijatora priložiti spisu u kojem se rješava o pitanjima radno-pravnog statusa državnog službenika.

Član 5.

(Način rada Medijatora)

- (1) Medijator postupa na osnovu:
 - a) žalbe državnog službenika, na koju je rukovodilac državne službe zatražio mišljenje ili mu je žalba neposredno dostavljena od strane državnog službenika sa zahjevom za posredovanje,
 - b) pismene predstavke državnog službenika zbog ne primjenjivanja ili nepravilnog primjenjivanja Zakona i drugog propisa kojim se reguliše radno-pravni status državnog službenika,
 - c) traženja sindikata za posredovanjem i mišljenjem zbog toga što pravilnik o radu i plaćama u organu državne službe

nije usklađen sa zakonom i drugim propisima, a prije podnošenja tužbe sudu.

- (2) Medijator, prije posredovanja, traži od rukovodioca organa državne službe, odnosno lica koje je podnijelo zahtjev ili sindikata, da mu dostavi dokumentaciju neophodnu za sagledavanje slučaja i posredovanje, nakon čega posreduje između rukovodioca organa državne službe i druge zainteresovane strane, s ciljem da se nastali spor riješi mirnim putem.
- (3) U slučaju da se spor ne može riješiti na način predviđen u stavu (2) ovog člana, Medijator svoje pismeno mišljenje dostavlja rukovodiocu organa državne službe i drugoj zainteresovanoj strani.
- (4) Medijator je dužan postupati odmah po prijemu zahtjeva, vodeći računa o rokovima koji obavezuju u aktima povodom kojih posreduje ili na koje daje mišljenje.
- (5) Medijator postupa u skladu sa Zakonom, kojim su utvrđena prava i obaveze državnog službenika, a posebno načelima utvrđenim Etičkim kodeksom za državne službenike, u odnosu na rukovodioca organa državne službe, kao i državne službenike i sindikat, kao podnosioca zahtjeva.

Član 6.

(Uslovi rada Medijatora)

- (1) Medijator svoje dužnosti iz člana 3. ove uredbe obavlja u radnom vremenu, a izuzetno, ukoliko rukovodilac organa državne službe nije u mogućnosti da se posredovanje obavi u radnom vremenu, obavlja ih izvan radnog vremena.
- (2) Rukovodilac organa državne službe ne može Medijatora, zbog njegovog mišljenja ili posredovanja, staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na druge državne službenike ili pokrenuti disciplinski postupak zbog njegovih stavova u postupku posredovanja, a u odnosu na poslove njegovog radnog mjesta uvažava dodatni angažman državnog službenika u svojstvu Medijatora.

Član 7.

(Zapisnik i izvještaj o radu Medijatora)

- (1) O postupcima posredovanja Medijator vodi zapisnik, koji potpisuju Medijator i učesnici u postupku posredovanja.
- (2) Medijator je dužan o postupcima posredovanja i davanja mišljenja voditi evidenciju, hronološkim redom pristiglih zahtjeva za posredovanjem ili davanjem mišljenja, koja sadrži podatke o datumu i sadržaju svih zahtjeva podnesenih Medijatoru, datumu i rezultatima posredovanja, datumu dostavljanja mišljenja, kao i efektima postupka posredovanja i datih mišljenja.
- (3) Medijator podnosi godišnji izvještaj o radu Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo pravde), gradonačelniku Grada Sarajeva (u daljem tekstu: Gradonačelnik), odnosno načelniku općine na teritoriji Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: načelnik), radi praćenja primjene zakona i drugih propisa koji se odnose na radno-pravni status državnih službenika i predlaganja mjera za unapređenje stanja u državnoj službi, kao i sindikatu.
- (4) Za poslove posredovanja i davanja mišljenja Medijator ima pravo na naknadu, u visini naknade člana Disciplinske komisije, samo u onom mjesecu u kojem je proveo postupak medijacije, a naknada se isplaćuje na teret organa državne službe za koji je Medijator izabran.

Član 8.

(Način izbora Medijatora)

- (1) Svi zaposlenici organa državne službe, u saradnji sa sindikatom, biraju na mjesto medijatora državne službe jednog državnog službenika.
- (2) Ukoliko se bira zajednički Medijator za dva ili više organa državne službe, o izboru Medijatora odlučuju svi zaposlenici tih organa državne službe.
- (3) Izbor Medijatora vrši se javnim glasanjem zaposlenika organa državne službe.
- (4) U slučaju da više državnih službenika dobije isti broj glasova, vrši se ponovno glasanje, putem glasačkih listića.
- (5) Ukoliko ni poslije glasanja provedenog u skladu sa stavom (4) ovog člana ne bude izabran Medijator, postupak za izbor ponavlja se na osnovu ponovnog prijedloga kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana neuspjelog izbora Medijatora.
- (6) Državni službenik je izabran za Medijatora ako za njegov izbor glasa većina zaposlenika u svakom od organa državne službe koji ga biraju.

Član 9.

(Podnošenje prijedloga za izbor Medijatora)

- (1) Prijedlog za izbor Medijatora može podnijeti svaki zaposlenik, sindikat i državni službenik koji želi da bude izabran za Medijatora.
- (2) Uz prijedlog iz stava (1) ovog člana, predlagач prilaže dokaze o ispunjavanju kriterija iz člana 2. ove uredbe.

Član 10.

(Organizovanje i provođenje izbora Medijatora)

- (1) U organu državne službe, državni službenici i predstavnici sindikata utvrđuju listu kandidata koji ispunjavaju kriterije za izbor, te organizuju provođenje izbora Medijatora.
- (2) O postupku utvrđivanja liste kandidata i provođenju izbora iz stava (1) ovog člana vodi se zapisnik, u kojem se obrazlaže zašto određeni kandidati nisu uvršteni na listu kandidata za izbor, broj državnih službenika koji su glasali, način na koji se glasalo, broj utvrđenih glasova za svakog kandidata i koji je kandidat izabran za Medijatora.
- (3) Izbor Medijatora može se izvršiti i u slučaju samo jednog kandidata koji ispunjava kriterije za izbor, ukoliko taj kandidat prilikom glasanja dobije većinu glasova državnih službenika koji su glasali.
- (4) Nakon završenog glasanja predviđenog u članu 8. st. (2) i (4) ove uredbe, objavljuju se rezultati glasanja, a pismena odluka o izabranom Medijatoru, koja je konačna, dostavlja se Agenciji za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), radi potvrđivanja izbora Medijatora.
- (5) Nakon potvrđivanja izbora Medijatora, Odluka i potvrda Odluke dostavlja se Ministarstvu pravde, Gradonačelniku, odnosno načelniku.
- (6) Zapisnik iz stava (3) ovog člana i Odluku o izboru Medijatora potpisuje državni službenik koji je vodio izbore i predstavnik sindikata.
- (7) Zapisnik i Odluku iz stava (6) ovog člana, rukovodilac organa državne službe za koji je izabran Medijator dostavlja Agenciji radi potvrđivanja izbora Medijatora, a u slučaju da je Medijator izabran za više organa državne službe, zapisnik i Odluku iz stava (6) ovog člana dostavlja Agenciji jedan od rukovodilaca organa državne službe za koji je Medijator izabran.

Član 11.

(Oglašavanje Izbora)

- (1) Radi provođenja izbora Medijatora, na oglasnoj tabli organa državne službe oglašava se dan, vrijeme i mjesto izbora Medijatora, najkasnije 5 dana prije dana izbora.
- (2) Rukovodilac organa državne službe dužan je omogućiti državnim službenicima da obave glasanje i staviti na raspolaganje odgovarajuću prostoriju organa državne službe za potrebe izbora, u trajanju od najviše dva sata u toku radnog vremena.

Član 12.

(Mandat medijatora)

- (1) Mandat medijatora je dvije godine od dana izbora.
- (2) Državni službenik može biti ponovo izabran za medijatora, bez ograničenja.

Član 13.

(Razrješenje Medijatora)

- (1) Medijator može biti razriješen dužnosti:
 - a) u slučaju da protiv Medijatora bude pokrenut disciplinski postupak zbog povrede službene dužnosti ili krivični postupak kojim se narušava ugled Medijatora i organa državne službe,
 - b) u slučaju prestanka rada u organu državne službe u kojem je izabran za Medijatora,
 - c) u slučaju spriječenosti za rad duže od dva mjeseca,
 - d) u slučaju da poslove Medijatora ne obavlja na način propisan ovom uredbom,
 - e) na vlastiti zahtjev,
 - f) u drugim slučajevima u kojima je onemogućen da obavlja dužnost Medijatora, zbog odsustvovanja s rada u periodu dužem od dva mjeseca.
- (2) Medijator se razrješava većinom glasova svih državnih službenika organa državne službe, kad nastane slučaj iz stava (1) ovog člana, a na prijedlog sindikata ili najstarijeg državnog službenika u organu ili organima državne službe, koji sazivaju državne službenike radi javnog glasanja o razrješenju Medijatora.
- (3) Odluka o razrješenju dužnosti Medijatora je konačna i dostavlja se Agenciji i Ministarstvu pravde, Gradonačelniku, odnosno načelniku.

Član 14.

(Ponovni izbor Medijatora)

Postupak izbora Medijatora na način propisan ovom uredbom, u slučaju isteka mandata, pokreće se najkasnije 15 dana prije isteka mandata Medijatora, a u slučaju razrješenja Medijatora, obavlja se najkasnije u roku od 15 dana od dana razrješenja, o čemu se brine sindikat ili najstariji državni službenik u organu ili organima državne službe, ako biraju zajedničkog medijatora.

Član 15.

(Primjena Uredbe na namještenike)

U skladu sa članom 17. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05), Medijator izabran u skladu s odredbama ove uredbe, djeluje kao posrednik u svim pitanjima koja se odnose na radno-pravni status namještenika.

Član 16.
(Rok za izbor Medijatora)

Izbor medijatora, u skladu sa Zakonom i ovom uredbom, izvršiće se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ove uredbe, kada prestaje dužnost i mandat dotadašnjeg Medijatora.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-9462-22/17
02. marta 2017. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 10. stav (2), 26. stav (1) tačka a) i 49. stav (2) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16) i čl. 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 02.03.2017. godine, donijela je

UREDBU

**O IZMJENAMA UREDBE O POSLOVIMA OSNOVNE
DJELATNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ORGANA
DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU SARAJEVO KOJE
OBAVLJAJU DRŽAVNI SLUŽBENICI, USLOVIMA ZA
VRŠENJE TIH POSLOVA I OSTVARIVANJU
ODREĐENIH PRAVA IZ RADNOG ODNOSA**

Član 1.
(Izmjena naziva Dijela četvrtog Uredbe)

U Uredbi o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 39/16), iza člana 24. naziv DIJELA ČETVRTOG mijenja se i glasi:

**"DIO ČETVRTI - USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA
OSNOVNE DJELATNOSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA"**

Član 2.
(Izmjena člana 25.)

- (1) U članu 25. stav (1) riječi: "i poslove lica koji nisu državni službenici, utvrđenih u odredbama čl. 12. do 18. ove uredbe", brišu se.
- (2) U članu 25. stav (2) riječi: "i poslova lica koja nisu državni službenici", brišu se.

Član 3.
(Izmjena člana 27.)

U članu 27. stav (3) riječi: "i člana 29. ove uredbe", brišu se.

Član 4.
(Brisanje člana 29.)

Član 29., briše se.

Član 5.
(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-9462-23/17
02. marta 2017. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 7. stav (2) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13) i čl. 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 02.03.2017. godine, donijela je

ODLUKU

**O STANDARDIMA I KRITERIJIMA ZA IMENOVANJE
LICA KOJA NISU DRŽAVNI SLUŽBENICI U
ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE
KANTONA SARAJEVO**

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom Vlada Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) utvrđuje standarde i kriterije za imenovanje lica koja nisu državni službenici u organima državne službe u Kantonu Sarajevo, shodno odredbama Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16) i to:

- rukovodilac samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije i,
- rukovodilac kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije koja se nalazi u sastavu kantonalnog ministarstva.

Član 2.
(Uslovi za imenovanje)

- (1) Na pozicije iz člana 1. ove odluke može biti imenovan kandidat koji ispunjava sljedeće opće uslove:
 - da je državljanin Bosne i Hercegovine,
 - da je stariji od 18 godina,
 - da ima univerzitetsku diplomu ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
 - da je zdravstveno sposoban za obavljanje određenih poslova predviđenih za tu poziciju;
 - da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije,
 - da se na tog kandidata ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
- (2) Pored navedenih općih uslova, kandidat koji se imenuje na poziciju iz člana 1. ove odluke treba da ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - visoku stručnu spremu odgovarajućeg smjera koja je utvrđena na osnovu opisa poslova pozicije iz člana 1. ove odluke u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
 - najmanje pet godina radnog staža u struci,
 - da nije ranije osuđivan za krivično djelo,