

**Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka 2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 10 stav (3) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/16 i 45/19), člana 41. stav (1) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/06, 8/12 i 39/16), člana 24. stav (1) Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevu koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 39/16 i 10/17), člana 7. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21), člana 25. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/05, 29/06 i 65/20) ministrica pravde i uprave Kantona Sarajevo, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, donosi

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O  
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI MINISTARSTVA  
PRAVDE I UPRAVE KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

(Dopuna člana 3.)

- (1) U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 25/19), u članu 3. dodaje se stav (2) koji glasi:
- "(2) Ministarstvo vrši procjenu uticaja propisa koji se odnose na ostvarivanje nadležnosti Kantona u oblasti pravosuđa, pravobranilaštva, uprave i lokalne samouprave čiji je obrađivač, vrši poslove Centralnog koordinirajućeg tijela za postupak sveobuhvatne procjene uticaja."

Član 2.

(Dopuna člana 4.)

- (1) U članu 4. stav (1) tačka d) mijenja se i glasi:  
"d) Sektor za finansijsko ekonomske poslove;"
- (2) Dosadašnja tačka d) stava (1) postaje tačka e).
- (3) U članu 4. iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:
- "(2) U okviru Sektora za propise obrazovana su, kao unutrašnje organizacione jedinice, dva odjeljenja: Odjeljenje za procjenu uticaja i izradu propisa i Odjeljenje za normativno-pravne poslove."
- (4) Dosadašnji stav (2) postaje stav (3) i brišu se riječi: "stručnog savjetnika za ekonomske poslove,".

Član 3.

(Izmjena člana 7.)

Član 7. mijenja se i glasi:

"Član 7.

(Djelokrug Sektora za propise)

- (1) Sektor za propise vrši poslove koji se odnose na: izradu prednacrt, nacrt i prijedloga amandmana na Ustav Kantona Sarajevo, zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti uprave i lokalne samouprave i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa; vrši postupak procjene uticaja propisa iz nadležnosti Ministarstva; vrši poslove Centralnog koordinirajućeg tijela za postupak prethodne i sveobuhvatne procjene uticaja i poslove kontrolnog tijela u pogledu provjere provedene procjene uticaja na zaštitu ljudskih prava i sloboda, pripremanje autentičnih tumačenja zakona, mišljenja na propise koje donosi Vlada Kantona i drugih

propisa iz nadležnosti Ministarstva; pripremanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva, kao i prečišćenih tekstova propisa koje donosi ministar; davanje stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja o primjeni propisa iz nadležnosti Ministarstva povodom upita građana, organa uprave, pravnih osoba i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti; pripremanje odgovora na pitanja i inicijative poslanika Skupštine Kantona Sarajevo iz nadležnosti sektora; davanje pravnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima ustavnih amandmana, zakona i drugih propisa koje pripremaju resorna ministarstva, a donosi Skupština Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa, sa aspekta njihove uskladenosti sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda; davanje stručnih mišljenja o dostavljenim prednacrtima, nacrtima i prijedlozima ustavnih amandmana, zakona i drugih propisa iz oblasti uprave i lokalne samouprave, iz nadležnosti federalnih organa, odnosno organa Bosne i Hercegovine; pokretanje inicijative za donošenje, odnosno izmjene i dopune federalnih zakona i drugih propisa i zakona i drugih propisa Bosne i Hercegovine iz oblasti uprave i lokalne samouprave; stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Ministarstva; učestvovanje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koje se odnosi na izradu i provođenje propisa iz nadležnosti Ministarstva, kao i u edukaciji u oblasti zakonodavstva i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda; pripremanje i izrada informacija i analiza koje se odnose na normativno pravne poslove iz nadležnosti ministarstva; pripremanje i izradu informacija i analiza koje se odnose na provođenje Evropske konvencije o ljudskim pravima i osnovnim slobodama, kao i drugih pravnih akata kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda, u kantonalnom zakonodavstvu, sa prijedlogom mjera i vršenje drugih stručnih poslova iz nadležnosti Sektora.

- (2) U okviru Sektora za propise obrazovana su dva odjeljenja, kao unutrašnje organizacione jedinice i to:

a) Odjeljenje za procjenu uticaja i izradu propisa, kao unutrašnja organizaciona jedinica, vrši poslove koji se odnose na: koordinatora za procjenu uticaja propisa koji se odnose na ostvarivanje nadležnosti Kantona u oblasti pravosuđa, pravobranilaštva, uprave i lokalne samouprave čiji je obrađivač Ministarstvo; poslove Centralnog koordinirajućeg tijela za postupak sveobuhvatne procjene uticaja propisa drugih kantonalnih organa; uspostavlja i vodi Registar koordinatora postupka procjene uticaja; izradu prednacrt, nacrt i prijedloga amandmana na Ustav Kantona Sarajevo i zakona i podzakonskih akata iz oblasti uprave i lokalne samouprave i drugih zakona i podzakonskih akata iz nadležnosti Ministarstva, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa; pripremanje autentičnih tumačenja zakona, pripremanje prečišćenih tekstova zakona; poslove kontrolnog tijela u pogledu provjere provedene procjene uticaja na zaštitu ljudskih prava i sloboda; pripremu i predlaganje donošenja zakonskih i podzakonskih propisa i akata iz područja procjene uticaja propisa; koordinaciju sistema procjene uticaja propisa sa kantonalnim organima; nadzor nad provođenjem Uredbe o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo; analizu obrazaca prethodne procjene i sveobuhvatne procjene uticaja propisa; davanje pravnih mišljenja o primjeni propisa iz područja procjene učinaka propisa;

- b) Odjeljenje za normativno-pravne poslove, kao unutrašnja organizaciona jedinica, vrši poslove koji se odnose na: izradu prednacrt, nacrti i prijedloga amandmana na Ustav Kantona Sarajevo i zakona i podzakonskih akata iz oblasti uprave i lokalne samouprave i drugih zakona i podzakonskih akata iz nadležnosti Ministarstva, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa; pripremanje mišljenja na zakone i druge propise koje donosi Vlada Kantona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva; pripremanje prečišćenih tekstova podzakonskih akata iz nadležnosti Ministarstva, kao i prečišćenih tekstova propisa koje donosi ministar; davanje stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja o primjeni podzakonskih akata iz nadležnosti Ministarstva povodom upita građana, organa uprave, pravnih osoba i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti; pripremanje odgovora na pitanja i inicijative poslanika Skupštine Kantona Sarajevo iz nadležnosti sektora; davanje pravnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima ustavnih amandmana, zakona i drugih propisa koje pripremaju resorna ministarstva, a donosi Skupština Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa, sa aspekta njihove usklađenosti sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda, a koji nisu obuhvaćeni Uredbom o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo; davanje stručnih mišljenja o dostavljenim prednacrtima, nacrtima i prijedlozima podzakonskih akata iz oblasti uprave i lokalne samouprave, iz nadležnosti federalnih organa, odnosno organa Bosne i Hercegovine; pokretanje inicijative za donošenje, odnosno izmjene i dopune federalnih zakona i drugih propisa i zakona i drugih propisa Bosne i Hercegovine iz oblasti uprave i lokalne samouprave; stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu podzakonskih akata iz nadležnosti Ministarstva; pripremanje i izradu informacija i analiza koje se odnose na provođenje Evropske konvencije o ljudskim pravima i osnovnim slobodama, kao i drugih pravnih akata kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda, u kantonalnom zakonodavstvu, sa prijedlogom mjera i vršenje drugih stručnih poslova iz nadležnosti Sektora."
- Član 4.  
(Novi član 7a.)
- Iza člana 7. dodaje se novi član 7a. koji glasi:  
"(Djelokrug Sektora za finansijsko ekonomske poslove)
- (1) Sektor za finansijsko ekonomske poslove vrši poslove koji se odnose na: izradu prednacrti i nacrti Dokumenta okvirnog budžeta (DOB) Ministarstva; izrada prednacrti, nacrti i prijedloga budžeta Ministarstva; priprema dokumentacije za izradu godišnjeg obračuna Ministarstva; praćenje i vršenje nadzora nad realizacijom i izvršenjem budžeta Ministarstva sa odgovarajućim prijedlozima mjera; kontrola finansijskih transakcija u skladu sa odobrenim budžetom, odlukama, internim aktima i drugim propisima; izrada operativnih finansijskih planova Ministarstva; provođenje postupka nabavke roba i usluga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama; finansijski poslovi vezani za trezorsko poslovanje iz nadležnosti Ministarstva; kontrola ispravnosti knjigovodstvene evidencije; analiza finansijskih izvještaja za sredstvima iz budžeta korisnika iz nadležnosti Ministarstva; usaglašavanje knjigovodstvenog stanja Glavne knjige JRT sa evidencijom i pomoćnim knjigama Ministarstva; kontrola bruto bilansa Ministarstva; izrada periodičnih izvještaja i popunjavanje propisanih obrazaca; učešće u izradi analiza, informacija i izvještaja iz oblasti praćenja i realizacije budžeta Ministarstva; izrada Programa utroška sredstava tekućih transfera; provođenje postupka Javnog poziva za transfere neprofitnim organizacijama; izradi fiskalne procjene zakona i drugih propisa; dodjela sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo u skladu sa programom državne pomoći; učestvovanje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koje se odnosi na propise iz nadležnosti Sektora, kao i u edukaciji iz oblasti finansija, računovodstva, poreza i doprinosa, planiranja i izrade budžeta; obavljanje svih računovodstvenih poslova u skladu sa zakonom i vršenje drugih stručnih poslova iz nadležnosti Sektora."
- Član 5.  
(Izmjena člana 10.)
- U članu 10. stav (1) mijenja se i glasi:  
"Član 10.  
(Broj izvršilaca)
- (1) Za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Ministarstva utvrđuje se ukupno 31 izvršilac, od čega jedan rukovodilac, sekretar Ministarstva, pet državnih službenika koji rukovode osnovnim organizacionim jedinicama, dva državna službenika koja rukovode unutrašnjim organizacionim jedinicama, 19 državnih službenika i tri namještenika."
- Član 6.  
(Novi čl. 18a., 18b., 18c. i 18d.)
- (1) Iza člana 18. dodaju se novi čl. 18a., 18b., 18c. i 18d. koji glase:
- "Član 18a.  
(Radno mjesto Šef Odjeljenja za procjenu uticaja i izradu propisa)
- (1) **Naziv radnog mjesta:** Šef Odjeljenja za procjenu uticaja i izradu propisa.
- (2) **Opis poslova radnog mjesta:** rukovodi Odjeljenjem, obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Odjeljenja i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodjeljenih Odjeljenju; ovlašten je da organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja kojim rukovodi, raspoređuje poslove na državne službenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja, redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika ministra Sektora za propise iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, postupa po nalogima pomoćnika ministra Sektora i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odjeljenja kojim rukovodi. Dužan je izvršavati i druge poslove i naloge ministra i pomoćnika ministra koji se odnose na državnu službu i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen. Za svoj rad i upravljanje odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje i unapređuje Politiku sistema upravljanja kvalitetom, realizuje utvrđene ciljeve kvaliteta i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom ISO:9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** -Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pravne ili upravne struke, najmanje četiri godine radnog staža u struci i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Normativno-pravni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.

- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik koji rukovodi unutrašnjom organizacionom jedinicom - odjeljenjem.  
(9) **Pozicija radnog mjesta:** Šef Odjeljenja.  
(10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 18b.

(Radno mjesto Stručni savjetnik za procjenu uticaja i izradu propisa)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za procjenu uticaja i izradu propisa.  
(2) **Opis poslova radnog mjesta:**
- koordinator za procjenu uticaja propisa koji se odnose na ostvarivanje nadležnosti Kantona u oblasti pravosuđa, pravobranilaštva, uprave i lokalne samouprave čiji je obrađivač Ministarstvo;
  - poslovi Centralnog koordinirajućeg tijela za postupak sveobuhvatne procjene uticaja propisa drugih kantonalnih organa;
  - izrada prednacrt, nacrt i prijedloga amandmana na Ustav Kantona Sarajevo;
  - izrada prednacrt, nacrt i prijedloga zakona iz oblasti koje su u nadležnosti Ministarstva, mototehničku obradu tih propisa, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih zakona;
  - izrada prednacrt, nacrt i prijedloga provedbenih propisa i općih akata (uredbe, pravilnici, uputstva) iz oblasti koje su u nadležnosti Ministarstva, mototehnička obrada tih propisa, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa;
  - razmatra prijedlog plana normativnopravnih aktivnosti kantonalnih organa te isti po potrebi usaglašava s kantonalnim organima;
  - obavlja uvid i vrši ocjenu dostavljenih obrazaca prethodne procjene te, po ocijenjenoj potrebi, vraća obrazac prethodne procjene kantonalnom organu na doradu, priprema odgovarajuća uputstva i mišljenja, određuje rokove za izvršenje popunjavanjem i dostavom Obrasca broj 1 iz Uredbe o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo te prati rokove za izvršenje;
  - osigurava metodološko jedinstvo i dosljednu primjenu postupka procjene uticaja u okviru Sektora;
  - po potrebi provodi prethodne i sveobuhvatne procjene učinaka propisa;
  - osigurava koherentnost i usklađenost propisa sa strateškim ciljevima, strateškim programima i pripadajućim aktivnostima u okviru nadležnosti Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo;
  - sarađuje s kontrolnim tijelima postupka procjene učinaka, kao i drugim kantonalnim organima i drugim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini;
  - nadgleda proces praktične primjene metodologije za procjenu učinaka u okviru Ministarstva pravde uprave Kantona Sarajevo, s ciljem identificiranja eventualnih slabosti i nedostataka te, u slučaju potrebe, predlaže odgovarajuće mjere s ciljem njihova prevladavanja i unaprjeđenja procesa rada;
  - prati da li je kod dostavljenog materijala za razmatranje na Vladi Kantona Sarajevo poštovana procedura propisana Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine i Uredbe o procjeni učinka propisa Kantona Sarajevo, u pogledu konsultacija u izradi pravnih propisa.
  - daje stručno mišljenje u vezi s materijalom i upućuje i pojašnjava kantonalnim organima nejasnoće u vezi s dostavljenim materijalima;

- prema potrebi priprema ministru i pomoćniku ministra mišljenja o pojedinim materijalima koji se razmatraju na sjednicama Vlade Kantona Sarajevo;
  - obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra i šefa Odjeljenja.
  - Stručni savjetnik za svoj rad neposredno odgovara šefu Odjeljenja.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne ili upravne struke, tri godine radnog staža u struci i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.  
(6) **Naziv grupe poslova:** Normativno-pravni poslovi.  
(7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.  
(8) **Status izvršioca:** Državni službenik  
(9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.  
(10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 18c.

(Radno mjesto Viši stručni saradnik za normativno - pravne i poslove procjene uticaja propisa)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik za normativno - pravne i poslove procjene uticaja propisa.  
(2) **Opis poslova radnog mjesta:**
- stručna obrada sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata koji su u nadležnosti Ministarstva;
  - uspostavlja i vodi Registar koordinatora postupka procjene uticaja;
  - pripremanje stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti;
  - davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa koje donosi Skupština Kantona, Vlada Kantona i kantonalni ministri, sa aspekta njihove usklađenosti sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda;
  - pripremanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa, kao i ispravke tih propisa;
  - obavlja uvid i vrši ocjenu dostavljenih obrazaca prethodne procjene te, po ocijenjenoj potrebi, vraća obrazac prethodne procjene kantonalnom organu na doradu, priprema odgovarajuća uputstva i mišljenja, određuje rokove za izvršenje popunjavanjem i dostavom Obrasca broj 1 iz Uredbe o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo te prati rokove za izvršenje;
  - osigurava metodološko jedinstvo i dosljednu primjenu postupka procjene uticaja u okviru Sektora;
  - sarađuje s kontrolnim tijelima postupka procjene učinaka, kao i drugim kantonalnim organima i drugim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini;
  - prati da li je kod dostavljenog materijala za razmatranje na Vladi Kantona Sarajevo poštovana procedura propisana Pravilima i postupcima za izradu

- zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine i Uredbe o procjeni učinka propisa Kantona Sarajevo, u pogledu konsultacija u izradi pravnih propisa.
- j) učestvovanje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koje se odnosi na izradu i provođenje propisa iz nadležnosti Ministarstva, kao i u edukaciji u oblasti ostvarivanja ljudskih prava i sloboda;
- k) obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra i šefa Odjeljenja;
- l) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odjeljenja.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne ili upravne struke, dvije godine radnog staža u struci i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Normativno - pravni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Složeniji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Viši stručni saradnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).
- Član 18d.  
(Radno mjesto Šef Odjeljenja za normativno-pravne poslove)
- (1) **Naziv radnog mjesta:** Šef Odjeljenja za normativno-pravne poslove.
- (2) **Opis poslova radnog mjesta:** rukovodi Odjeljenjem, obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Odjeljenja i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodjeljenih Odjeljenju; ovlašten je da organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja kojim rukovodi, raspoređuje poslove na državne službenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja, redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika ministra Sektora za propise iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, postupka po nalogima pomoćnika ministra Sektora i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odjeljenja kojim rukovodi. Dužan je izvršavati i druge poslove i naloge ministra i pomoćnika ministra koji se odnose na državnu službu i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen. Za svoj rad i upravljanje odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje i unapređuje Politiku sistema upravljanja kvalitetom, realizuje utvrđene ciljeve kvaliteta i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom ISO:9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** -Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pravne ili upravne struke, najmanje četiri godine radnog staža u struci, nakon završene visoke stručne spreme i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Normativno-pravni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik koji rukovodi unutrašnjom organizacionom jedinicom - odjeljenjem.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Šef Odjeljenja.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan)."
- Član 7.  
(Izmjena člana 19.)  
U članu 19. stav (2) tač. i) i j) mijenjaju se i glase:  
"i) obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra i šefa Odjeljenja;  
j) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odjeljenja."
- Član 8.  
(Izmjena člana 20.)  
U članu 20. stav (2) tač. e) i f) mijenjaju se i glase:  
"e) obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra i šefa Odjeljenja;  
f) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odjeljenja."
- Član 9.  
(Izmjena člana 21.)  
U članu 21. stav (2) tač. f) i g) mijenjaju se i glase:  
"f) obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra i šefa Odjeljenja;  
g) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odjeljenja."  
(2) U članu 21. stav (10) mijenja se i glasi:  
"(10) Broj izvršilaca: 1 (jedan)."
- Član 10.  
(Izmjena Odjeljaka D., E. i novi odjeljak F.)  
(1) Odjeljak D. mijenja se i glasi:  
"Odjeljak D. Sektor za finansijsko ekonomske poslove;"  
(2) Odjeljak E. mijenja se i glasi:  
"Odjeljak E. Upravni inspektorat."  
(3) Dosadašnji Odjeljak E postaje Odjeljak F.
- Član 11.  
(Novi čl. 21a., 21b., 21c. i 21d.)  
(1) Iza člana 21. dodaju se novi čl. 21a., 21b., 21c. i 21d. koji glase:  
"Član 21a.  
(Radno mjesto Pomoćnik ministra za finansijsko ekonomske poslove)  
(1) **Naziv radnog mjesta:** Pomoćnik ministra za finansijsko ekonomske poslove  
(2) **Opis poslova:** neposredno rukovodi Sektorom i organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na državne službenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; redovno upoznaje ministra o stepenu realizacije vršenja poslova u okviru Sektora, problemima koji postoje i predlaže mjere za njihovo rješavanje; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; učestvuje u izradi godišnjeg obračuna Ministarstva, nacrta programa rada Sektora, nacrta izvještaja o radu Sektora, izrada informacija i analiza; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u budžetu Kantona Sarajevu neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora; učestvuje u davanju mišljenja na nacrt i konačan izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH; obavlja i druge stručne poslove po nalogima ministra i odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem ministra.  
(3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.  
(4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko

obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen ekonomski fakultet, najmanje pet godina radnog staža u struci i položen stručni ispit.

- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.  
 (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno - operativni poslovi.  
 (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.  
 (8) **Status izvršioaca:** Državni službenik koji rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom sektorom.  
 (9) **Pozicija radnog mjesta:** Pomoćnik ministra.  
 (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

Član 21b.

(Radno mjesto Stručni savjetnik za finansijsko računovodstvene poslove)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za finansijsko računovodstvene poslove  
 (2) **Opis poslova:**  
 a) priprema dokumentacije za izradu godišnjeg obračuna Ministarstva;  
 b) izrada periodičnih izvještaja i usaglašavanje bruto bilansa Ministarstva;  
 c) priprema izrade izjave o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca;  
 d) analizira finansijski izvještaj JP "Televizija Kantona Sarajevo"  
 e) izrada sporazuma za isplate po tekućim transferima;  
 f) obavlja finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe trezorskog poslovanja iz nadležnosti Ministarstva;  
 g) poslovi ažurnog vođenja knjigovodstvene evidencije u pomoćnim knjigama Ministarstva, te usaglašavanje knjigovodstvenog stanja Glavne knjige JRT sa evidencijom i pomoćnim knjigama Ministarstva;  
 h) vrši evidenciju vlastitih prihoda Ministarstva, te izrađuje zahtjeve za preknjiženje pogrešnih uplata;  
 i) vrši poslove kontrole izmirenja obaveza iz budžeta po analitičkim kontima, te izrađuje pregled stanja i izvod otvorenih stavki dobavljača;  
 j) izrada Programa utroška sredstva i provođenje postupka Javnog poziva za transfere neprofitnim organizacijama;  
 k) učestvuje u izradi fiskalne procjene zakona i drugih propisa;  
 l) provođenje postupka javnih nabavki;  
 m) praćenje propisa iz oblasti finansija, računovodstva, budžeta i drugih;  
 n) učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koje se odnosi na opis poslova ovog radnog mjesta;  
 o) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar ili pomoćnik ministra;  
 p) za svoj rad odgovoran je pomoćniku ministra.  
 (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.  
 (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen ekonomski fakultet, tri godine radnog staža u struci i položen stručni ispit.  
 (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.

- (6) **Naziv grupe poslova:** Studijsko – analitički poslovi.  
 (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.  
 (8) **Status izvršioaca:** Državni službenik.  
 (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.  
 (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 21c.

- (Radno mjesto Stručni savjetnik za planiranje i izvršenje budžeta)  
 (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za planiranje i izvršenje budžeta  
 (2) **Opis poslova:**  
 a) planiranje i izrada budžeta Ministarstva (prednacrt, nacrt, prijedlog, izmjene i dopune);  
 b) vrši analizu zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo, Ministarstva i budžetskih korisnika iz razdjela Ministarstva, te daje prijedloge za realizaciju istih;  
 c) planiranje i izrada dokumenta okvirnog budžeta Ministarstva (prednacrt, nacrt, prijedlog);  
 d) vrši analizu DOB-a Ministarstva i budžetskih korisnika iz razdjela Ministarstva u postupku donošenja istog;  
 e) vrši nadzor nad izvršenjem budžeta Ministarstva sa odgovarajućim prijedlogom mjera;  
 f) vrši izradu finansijskih tromjesečnih planova Ministarstva;  
 g) izrađuje kvartalno obrazloženje izvršavanja budžeta, predlaže preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog budžeta Ministarstva, kao i preraspodjelu između budžetskih korisnika;  
 i) učestvuje u izradi fiskalne procjene zakona i drugih propisa;  
 j) dostavlja podatke u Registar budžetskih korisnika;  
 k) vrši izradu popisa programa državne pomoći;  
 l) učestvuje u davanju mišljenja na nacrt i konačan izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH i Odjela za internu reviziju;  
 m) provođenje postupka javnih nabavki;  
 n) praćenje propisa iz oblasti budžeta, finansija, računovodstva i drugih;  
 o) učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koje se odnosi na opis poslova ovog radnog mjesta;  
 p) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar ili pomoćnik ministra;  
 r) za svoj rad odgovoran je pomoćniku ministra.  
 (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.  
 (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen ekonomski fakultet, tri godine radnog staža u struci i položen stručni ispit.  
 (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.  
 (6) **Naziv grupe poslova:** Studijsko – analitički poslovi.  
 (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.  
 (8) **Status izvršioaca:** Državni službenik.  
 (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.  
 (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

## Član 21d.

(Radno mjesto Viši stručni saradnik za finansijsko računovodstvene poslove)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik za finansijsko računovodstvene poslove
- (2) **Opis poslova:**
- a) vrši prijem, kontrolu i raspored ulaznih faktura i zavodi iste u knjigu ulaznih faktura, te evidentira izlazne naloge za plaćanje;
  - b) izrada naloga za plaćanje po evidentiranim ulaznim fakturama;
  - c) vrši poslove kontrole izmirenja obaveza iz budžeta po analitičkim kontima, te izrađuje pregled stanja i izvod otvorenih stavki dobavljača;
  - d) izrada svih poreznih prijava i obrazaca i dostavljanje istih Poreznoj upravi;
  - e) učesće u pripremi i realizaciji poslova oko Javnog poziva za transfere neprofitnim organizacijama;
  - f) evidentiranje i ažuriranje podataka o dospjelim apelacijama Ustavnog suda BiH i Evropskog suda za ljudska prava i praćenje rokova za isplatu istih;
  - g) učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koje se odnosi na opis poslova ovog radnog mjesta;
  - h) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar ili pomoćnik ministra;
  - i) za svoj rad odgovoran je pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen ekonomski fakultet, dvije godine radnog staža u struci i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Studijsko – analitički poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Složeniji.
- (8) **Status izvršoca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Viši stručni saradnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan)."

Član 12.

(Brisanje člana 24.)

Član 24. briše se.

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 03-03-02-29296/22

28. jula 2022. godine  
Sarajevo

Ministrica

**Darja Softić Kadenić, s. r.**

Na ovaj Pravilnik Vlada Kantona Sarajevo dala je saglasnost na 89. sjednici održanoj 11.08.2022. godine, svojim aktom broj 02-04-30764-7/22 od 11.08.2022. godine, a u skladu sa članom 52. stav 1. tačka 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05).

