

PLAN INTEGRITETA
MINISTARSTVA PRAVDE I UPRAVE KANTONA
SARAJEVO
IZMJENE I DOPUNE

Sarajevo, april 2023. godine

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
1.1 Odluka o izradi Plana integriteta	3
1.2 Obavijest uposlenima u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo	4
1.3 Program izrade Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo.....	5-6
2. ZAPISNICI SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA	7-9
3. PRAVNI OKVIR DJELOVANJA MINISTARSTVA PRAVDE I UPRAVE	10-14
4. ORGANIZACIONA STRUKTURA I KATALOG RADNIH MJESTA	14-15
4.2 Katalog radnih mjesta sa opisom poslova i procjenom nivoa odgovornosti	16-35
5. IZVJEŠTAJ O INTEGRITETU	36-97
6. STATUS QUO	98-99
7. KONTROLNI MEHANIZMI I MENADŽER INTEGRITETA	100
8. KONAČNI IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE	101

OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI

Naziv institucije: Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo

Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71000 Sarajevo

Telefon: +38733562083

Rukovodilac institucije: Ministrica Darja Softić Kadenić

1. UVOD

Plan integriteta je interni dokument u kojem je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i različitih oblika korupcije Ministarstva prave i uprave Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo). Cilj usvajanja Plana integriteta, kao rezultata postupka samokontrole Ministarstva, je održanje i poboljšanje integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojima se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju mogućnosti nastanka i razvoja nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivnih ponašanja i korupcije. Vlada Kantona Sarajevo, u sklopu djelovanja u oblasti prevencije i suzbijanja korupcije u Kantonu Sarajevo, donijela je Uputstvo za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo kojim je utvrđena obaveza, kao i sadržaj i način izrade plana integriteta institucija, broj:02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine.

1.1 Odluka o izradi Plana integriteta

Na osnovu člana 55. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22), ministrica pravde i uprave d o n o s i

O D L U K U O IZRADI PLANA INTEGRITETA MINISTARSTVA PRAVDE I UPRAVE KANTONA SARAJEVO

I

Ovom odlukom izražava se opredjeljenje Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo za izradu Plana integriteta, te se formira Radna grupa koja će sačiniti prijedlog navedenog plana.

II

Za koordinatora Radne grupe imenuje se Indira Šulović, sekretar Ministarstva pravde i uprave, a za članove Radne grupe imenuju se:

1. Hasan Zemanić, glavni upravni inspektor;
2. Irena Zima, pomoćnik ministra za pravosuđe i izvršenje sankcija i mjera;
3. Zlatan Karović, pomoćnik ministra za propise;
4. Onahti Čerkez, pomoćnik ministra za upravu;
5. Selma Krautblat, pomoćnik ministra za finansijsko ekonomske poslove.

III

Radna grupa dužna je u roku od deset dana od dana imenovanja dostavi ministrici Program rada za izradu Plana integriteta, a najkasnije do 02.12.2022. godine dostaviti Prijedlog Plana integriteta. Mandat koordinatora i članova radne grupe traje do donošenja odluke o usvajanju i provođenju Plana integriteta.

IV

Svi zaposleni u Ministarstvu pravde i uprave dužni su pružati Radnoj grupi svu pomoć i potrebne informacije u procesu izrade Plana integriteta.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Koordinatoru Radne grupe;
- Članovima Radne grupe;
- U spis;
- a/a.

MINISTRICA

Darja Softić Kadenić

1.2 Obavijest uposlenim u Ministarstvu

SVIM UPOSLENIM U MINISTARSTVU PRAVDE I UPRAVE

PREDMET: Obavijest

Poštovani,

Na osnovu člana 55. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22), donesena je Odluka o izradi Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo - dokumenta koji je rezultat postupka samoprocjene izloženosti ovog ministarstva rizicima za nastanak korupcije i drugih nepravilnosti, a sve u cilju održavanja i unapređenja integriteta institucije.

Svrha Plana integriteta je uspostava mehanizama kojim će obezbijediti efikasno i efektivno funkcionisanje institucije, kroz jačanje odgovornosti, pojednostavljenje komplikovanih internih procedura, povećanje transparentnosti kod donošenja odluka, kontrole diskrecionih ovlaštenja, jačanja etičkog ponašanja službenika i namještenika, eliminisanje neefikasnih prakse i neprimjenjive regulative, uvođenje sistema nadzora i kontrole.

Rizik u kontekstu navedenog plana je potencijalni nedostatak u funkcionisanju institucije, čiji uzrok može biti u regulativi, načinu njenog tumačenja, sprovođenja u praksi, organizaciji rada i/ili u kadrovima koji je provode.

U vezi sa navedenim, informišemo vas, da je 26.10.2022. godine donesena Odluka o izradi Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, kojom je imenovana Radna grupa koja će sačiniti prijedlog navedenog plana. U cilju prikupljanja informacija i podataka za izradu Plana integriteta Radnoj grupi je neophodna pomoć, podrška i aktivno učešće svih uposlenih u Ministarstvu u procesu izrade, a nakon donošenja i u toku provođenja Plana integriteta.

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. U spis.

MINISTRICA

Darja Softić Kadenić

1.3 Program izrade Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo

Koordinator radne grupe: Indira Šulović, sekretar Ministarstva

Članovi radne grupe:

1. Hasan Zemanić, glavni upravni inspektor;
2. Irena Zima, pomoćnik ministra za pravosuđe i izvršenje sankcija i mjera;
3. Zlatan Karović, pomoćnik ministra za propise;
4. Onahti Čerkez, pomoćnik ministra za upravu;
5. Selma Krautblat, pomoćnik ministra za finansijsko ekonomske poslove.

Datum odobravanja programa rada: 26.10.2022.godine

Početak izrade plana integriteta: 26.10.2022.godine

Očekivani završetak: 7.12.2022.godine

Program izrade i provođenja Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave			
R.b	Aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok
I FAZA: PRIPREMNE AKTIVNOSTI			
1	Donošenje Odluke o imenovanju Radne gupe	Ministrica	26.10.2022.
2	Odobranje programa i pokretanje izrade Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Ministrica	26.10.2022.
3	Priprema izrade Plana integriteta Ministarstva	Radna grupa	26.10.2022.
4	Prikupljanje neophodne dokumentacije (informacije o zakonskom okviru Ministarstva, organizacionoj strukturi i funkcijama, poslovnim procesima, spisak i opis radnih mjesta, poslovni planovi, revizorski izvještaji i dr.).	Radna grupa	09.11.2022.
II FAZA IDENTIFIKACIJA PRIJETNJI I RIZIČNIH AKTIVNOSTI			
1	Prikupljanje, analiza i definiranje prijetnji i tačaka rizika (istorijat sistemskih prijetnji, izvještaji o revizorskim primjedbama, sigurnosni uvjeti).	Radna grupa	14.11.2022.
	Ispunjavanje upitnika – analiza;		
	Sačinjavanje informacije o tačkama podložnih /ranjivih na koruptivna djelovanja, spisak kontrolnih mehanizama, analiza stanja – status quo.		
2	Identifikacija aktivnosti podložnih koruptivnom ponašanju i korupciji unutar Ministarstva; Identifikacija oblasti podložnih koruptivnom djelovanju sa aktivnostima prema radnom mjestu- analiza kritičnih radnih mjesta i aktivnosti Ministarstvu koje se odnose na upravljanje institucijom;finansijama; ljudskim resursima; dokumentacijom, bezbjednost, etika i integritet.	Radna grupa	22.11.2022.
3	Aktivnosti podložne koruptivnom ponašanju i korupciji izvan Ministarstva, a koje su povezane sa nadležnostima <u>Ministarstva</u> ;	Radna grupa	23.11.2022.
4	Aktivnosti procjene postojećeg stanja prema nepravilnostima.	Radna grupa	23.11.2022.

III FAZA: IDENTIFIKACIJA POSTOJEĆIH PREVENTIVNIH MJERA I KONTROLA			
1	Procjena internih propisa i drugih akata Ministarstva, sa posebnom pažnjom na interne propise, koji se odnose na aktivnostima podložnih koruptivnom ponašanju i korupciji.	Radna grupa	23.11.2022.
2	Pregled dokumentacije prikupljene tokom pripreme faze – analiza;	Radna grupa	23.11.2022.
	Pregled internih akata i standarda.		
	Kritička analiza postojećeg stanja i postojećih preventivnih mehanizama.		
	Lista mehanizama aktuelnih i planiranih kontrola.		
3	Identifikacija rizika na osnovu ključnih procesa te priprema izvještaja o nivou integriteta.	Radna grupa	21.11.2022.
4	Ocjena izloženosti rizicima.	Radna grupa	28.11.2022.
5	Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta.	Radna grupa	28.11.2022.
IV FAZA: IZRADA IZVJEŠTAJA I PLANA INTEGRITETA SA PREPORUKAMA			
1	Izrada plana mjera za poboljšanje integriteta.	Radna grupa	30.11.2022.
2	Izrada kontrolnih mehanizama u vidu aktivnosti za provedbu preventivnih mjera.	Radna grupa	01.12.2022.
3	Priprema zaključnog izvještaja o Planu integriteta	Radna grupa	01.12.2022.
4	Usvajanje izrađenog Plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja	Ministrica i Ured za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo	02.12.2022. od strane Ministrice i dostava nadležnom Uredu
5	Razrješenje radne grupe.	Ministrica	odmah nakon usvajanja Plana integriteta
Indira Šulović: _____ Hasan Zemanić _____ Zlatan Karović _____ Onahti Čerkez _____ Selma Krautblat _____		MINISTRICA Darja Softić Kadenić	

2. ZAPISNICI SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Z A P I S N I K

sa konstituirajućeg sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo

Konstituirajući sastanak Radne grupe za izradu Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo održan je dana 31.10.2022. godine u prostorijama Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo sa početkom u 16 sati.

Sastanku su prisustvovali koordinator i članovi radne grupe:

- Indira Šulović, koordinator
- Hasan Zemanić, član;
- Irena Zima, član;
- Zlatan Karović, član;
- Onahti Čerkez, član;
- Selma Krautblat, član.

Indira Šulović, koordinator radne grupe je predložila sljedeći

D N E V N I R E D

1. Predstavljanje zadataka radne grupe za izradu plana integriteta
2. Upitnik za samoprocjenu integriteta uposlenih
3. Dogovor o nadređenim aktivnostima (raspodjela zadataka članovima radne grupe)
4. Ostala aktualna pitanja

AD.1 Predstavljanje zadataka radne grupe za izradu plana integriteta

Koordinator radne grupe je informisala članove radne grupe da je u skladu sa donesenim propisima obavezna izrada Plana integriteta. Tom prilikom je istaknuto da je dana 26.10.2022. godine ministrica pravde i uprave Kantona Sarajevo donijela Odluku o izradi Plana integriteta i imenovala članove radne grupe i koordinatora za izradu Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo čime je formalno i počeo proces rada na donošenju Plana. Istaknuto je da je krajnji rok za donošenje Plana integriteta 7.12.2022. godine.

Sačinjena je obavijest za sve uposlene u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo, koja će im se dostaviti.

Tokom sastanka dogovoren je način rada radne grupe, a posebno je naglašena potreba redovnog obavještanja uposlenih unutar Ministarstva o izradi Plana integriteta, što je zadatak svih članova radne grupe.

Prezentiran je program rada radne grupe sa kojim je upoznata ministrica pravde i uprave Kantona Sarajevo.

Svi prisutni su izrazili da su svjesni značaja zadataka i spremni su dati doprinos da predmetni plan bude što kvalitetniji i sadržajniji.

AD.2 Upitnik za samoprocjenu integriteta uposlenih

Upitnik za samoprocjenu integriteta uposlenima u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo će sačiniti Indira Šulović, koordinator radne grupe. Isti će se uputiti svim uposlenim da ga popune. Upitnik će biti anoniman, a procenat popunjenih upitnika će biti jasan pokazatelj stepena svjesnosti

o korupciji i spremnosti borbe protiv korupcije od strane uposlenika. Rok za popunjavanje upitnika će biti 3 dana. Prikupljanje upitnika će biti obaveza svakog člana radne grupe.

AD.3 Dogovor o nadređenim aktivnostima (raspodjela zadataka članovima radne grupe)

Radna grupa je razmotrila naredne aktivnosti i izvršila raspodjelu pojedinačnih zadataka, te utvrdila rokove za izvršenje istih.

Indira Šulović će izvršiti analizu sistematizovanih radnih mjesta, stepena odgovornosti, rizičnih mjesta sa aspekta korupcije.

Pomoćnici ministra, glavni upravni inspektor i sekretar će uz pomoć uposlenika ažurirati Listu propisa Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo i popis internih akata Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo.

Svi članovi radne grupe će izvršiti analizu procesa Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo i iz svoje nadležnosti utvrditi stepen rizika sa aspekta korupcije za svaki proces pojedinačno.

Nakon provedene rasprave po svim tačkama dnevnog reda doneseni su sljedeći:

ZAKLJUČCI

1. Članovi radne grupe za izradu plana integriteta su primili k znaju inrofmaciju koju je predstavio koordinator grupe.
2. Upitnik za samoprocjenu integriteta će se dostaviti svim uposlenicima u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo.
3. Članovi radne grupe će izvršiti prikupljanje potrebnih dokumenata i analiza po oblastima koje su dogovorene.

Sastanak je završen u 17 sati.

KOORDINATOR RADNE GRUPE

Indira Šulović

Z A P I S N I K
sa sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta
Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo

Sastanak Radne grupe za izradu Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Radna grupa) je održan 17.11.2022. godine, u prostorijama Ministarstva, sa početkom u 16 sati.

Sastanku su prisustvovali koordinator i članovi radne grupe:

- Indira Šulović, koordinator
- Hasan Zemanić, član;
- Irena Zima, član;
- Zlatan Karović, član;
- Onahti Čerkez, član i
- Selma Krautblat, član.

Na sastanku Radne grupe je usvojen Zapisnik sa sastanka održanog 31.10.2022. godine.

Nadalje, Radna grupa je konstatovala da su zadaci, koji su dodjeljeni pojedinim članovima Radne grupe na prethodnom sastanku, u potpunosti izvršeni.

Radna grupa je nakon izvršene analize postojećeg stanja unutar Ministarstva, na osnovu provedenih Upitnika za samoprocjenu integriteta, zakonskog okvira funkcionisanja organa uprave, poslovnih procesa, kao i na osnovu saradnje Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo sa drugim organima uprave, izradila prijedlog mjera i preporuka za poboljšanje integriteta, koje će biti sastavni dio Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo.

Nakon što je utvrđen prijedlog mjera i preporuka za poboljšanje integriteta u instituciji, te objedinjavanja prethodno izvršenih zadataka, Radna grupa je okončala izradu Prijedloga Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo.

Sastanak Radne grupe je završen u 17.30 sati.

KOORDINATOR RADNE GRUPE

Indira Šulović

3. PRAVNI OKVIR DJELOVANJA MINISTARSTVA PRAVDE I UPRAVE KANTONA SARAJEVO

- **Ustav i poslovnici**

Rb.	Naziv propisa	Broj službenog novina
1	Ustav Kantona Sarajevo sa Amandmanima	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04, 6/13 i 31/17
2	Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20 16/22 i 17/22
3	Poslovnik o radu Vlade Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 4/16, 36/16, 43/20, 10/21 i 33/22

- **Propisi drugih nivoa vlasti**

Rb.	Naziv propisa	Broj službenog glasnika/novina
1.	Zakon o zaštiti ličnih podataka	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, br. 49/06, 76/11 i 89/11 - Ispravka
2.	Zakon o zaštiti tajnih podataka	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, br. 54/05 i 12/09
3.	Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine	„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, br: 39/14, 59/22
4.	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije BiH”, broj 35/05
5.	Zakon o radu u Federaciji BiH	„Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16, 89/18 i 44/22
6.	Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH	„Službene novine Federacije BiH”, br. 49/05 i 103/21
7.	Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije BiH”, br.12/03, 34/03 i 65/13
8.	Zakon o upravnom postupku	„Službene novine Federacije BiH”, br. 2/98, 48/99 i 61/22
9.	Zakon o budžetima u FBiH	„Službene novine Federacije BiH”, br.102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19
10.	Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine	“Službene novine FBiH”, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 71/13, 52/14 i 85/21
11.	Zakon o izvršenju krivičnih sankcija u Federaciji Bosne i Hercegovine	“Službene novine FBiH”, br. 44/98, 42/99 i 12/09
12.	Zakon o notarima	“Službene novine FBiH”, broj 45/02
13.	Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 3/20
14.	Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije i BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15,104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22
15.	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH	„Službene novine Federacije BiH, br. 83/09 i 15/21
16.	Zakon o doprinosima	„Službene novine Federacije BiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02 i 17/06, 14/08, 91/15, 104/16,34/18, 99/19 i 4/21
17.	Zakon o porezu na dohodak	„Službene novine Federacije BiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13
18.	Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima	„Službeni glasnik BiH“, br. 53/09 i 58/13)

19.	Zakon o udruženjima i fondacijama	„Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02
20.	Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01, 48/11
21.	Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine	<i>Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine</i> , broj 63/20

• **Kantonalni zakoni**

Rb.	Naziv propisa	Broj službenih novina
1.	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19
2.	Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 40/22
3.	Zakon o imovini Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/97, 9/98 - US, 5/10 - US i 27/16
4.	Zakon o pečatu Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 3/09 - Prečišćeni tekst, 36/15, 15/18
5.	Zakon o proglašavanju žalosti u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 26/08 i 40/17
6.	Zakon o radno-pravnom statusu poslanika u Skupštini Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 29/12 - Prečišćeni tekst i 9/15 - Izmjena
7.	Zakon o radno-pravnom statusu članova Vlade Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 29/12- Prečišćeni tekst, 9/15 i 28/18
8.	Zakon o kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 20/02 i 22/02 i 30/08
9.	Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/19 i 12/22
10.	Zakon o lokalnoj samoupravi	„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/00- Prečišćeni tekst
11.	Zakon o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 11/11 i 15/11
12.	Zakon o zaštiti prava pripadnika nacionalnih manjina u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/11 i 40/17
13.	Zakon o pružanju besplatne pravne pomoći	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/12, 26/14 i 40/17
14.	Zakon o inspekcijama Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 2/17 i 37/21
15.	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 5/19 i 40/22
16.	Zakon o pravobranilaštvu	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 33/08 – Novi prečišćeni tekst, 7/12, 44/16 i 45/21
17.	Zakon o javnim priznanjima Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/10 - Novi prečišćeni tekst
18.	Zakon o postupanju sa predstavkama i prijedlozima	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/02 i 16/03
19.	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22 i 44/22 - ispravka
20.	Zakon o utvrđivanju i obilježavanju Dana Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 33/05
21.	Zakon o izvršenju sankcija u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/07 i 36/15
22.	Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih	„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/16

	javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo	
23.	Zakon o objavljivanju propisa i drugih općih akata u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 18/11-Prečišćeni tekst, 36/15, 11/19 i 35/22
24.	Zakon o grbu i zastavi Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 9/99
25.	Zakon o upotrebi grba i zastave Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 3/09 - Prečišćeni tekst, 36/15 i 15/18
26.	Zakon o Vladi Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka

• **Uredbe**

1.	Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 17/19
2.	Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 50/17, 2/18 i 32/22
3.	Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 21/19
4.	Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa	Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 39/16 i 10/17
5.	Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 69/05, 29/06 i 65/20
6.	Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 22/20 i 23/22
7.	Uredba o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 40/20 - Prečišćeni tekst, 41/22
8.	Uredba o obaveznom stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 14/17
9.	Uredba o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosijea zaposlenih u organima državne službe Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 28/21
10.	Uredba o broju i službenom sjedištu notara za područje Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 4/03 i 22/07
11.	Uredba o naknadi troškova upravnog postupka	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 19/07
12.	Uredba o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 34/19
13.	Uredba o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 29/22
14.	Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 17/19
15.	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 21/19
16.	Uredba o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 41/16, 46/16, 5/17, 50/17, 53/18 i 42/20

17.	Uredba o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 8/17, 7/18 i 10/22
18.	Uredba o sadržaju, izgledu i načinu korištenja memoranduma Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 28/18, 29/18, 52/21 i 2/22
19.	Uredba o broju zamjenika pravobranioca Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 6/16
20.	Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 36/06, 8/12, 39/16, 13/22 i 41/22
21.	Uredba o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u kantonalnim organima uprave	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 38/22
22.	Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br: 27/19 ,29/19, 48/19 i 13/20

• **Pravilnici**

1	Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 46/22
2	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 25/19 i 35/22
3	Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 1/20
4	Pravilnik o naknadama i nagradama sudija porotnika Kantonalnog suda u Sarajevu i Općinskog suda u Sarajevu	Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 33/05 i 33/06
5	Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 43/22
6	Pravilnik o obrascima, načinu vođenja i sadržaju evidencija o pruženoj pravnoj pomoći	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 47/12 i 52/12-Ispravka
7	Pravilnik o službenoj legitimaciji pravobranioca i zamjenika pravobranioca Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 25/20
8	Pravilnik o ocjenjivanju državnih službenika, sa pratećim obrascima za ocjenjivanje	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 50/17
9	Pravilnik o metodologiji podnošenja izvještaja o izvršenju sankcija	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 14/21
10	Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 17/21
11	Pravilnik o izvršavanju rada za opće dobro na slobodi	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 24/10
12	Pravilnik o službenoj legitimaciji tužioca	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 34/08 i 9/16

• **Odluke**

1.	Odluka o metodologiji izrade programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/21, 52/21 i 32/22
----	---	--

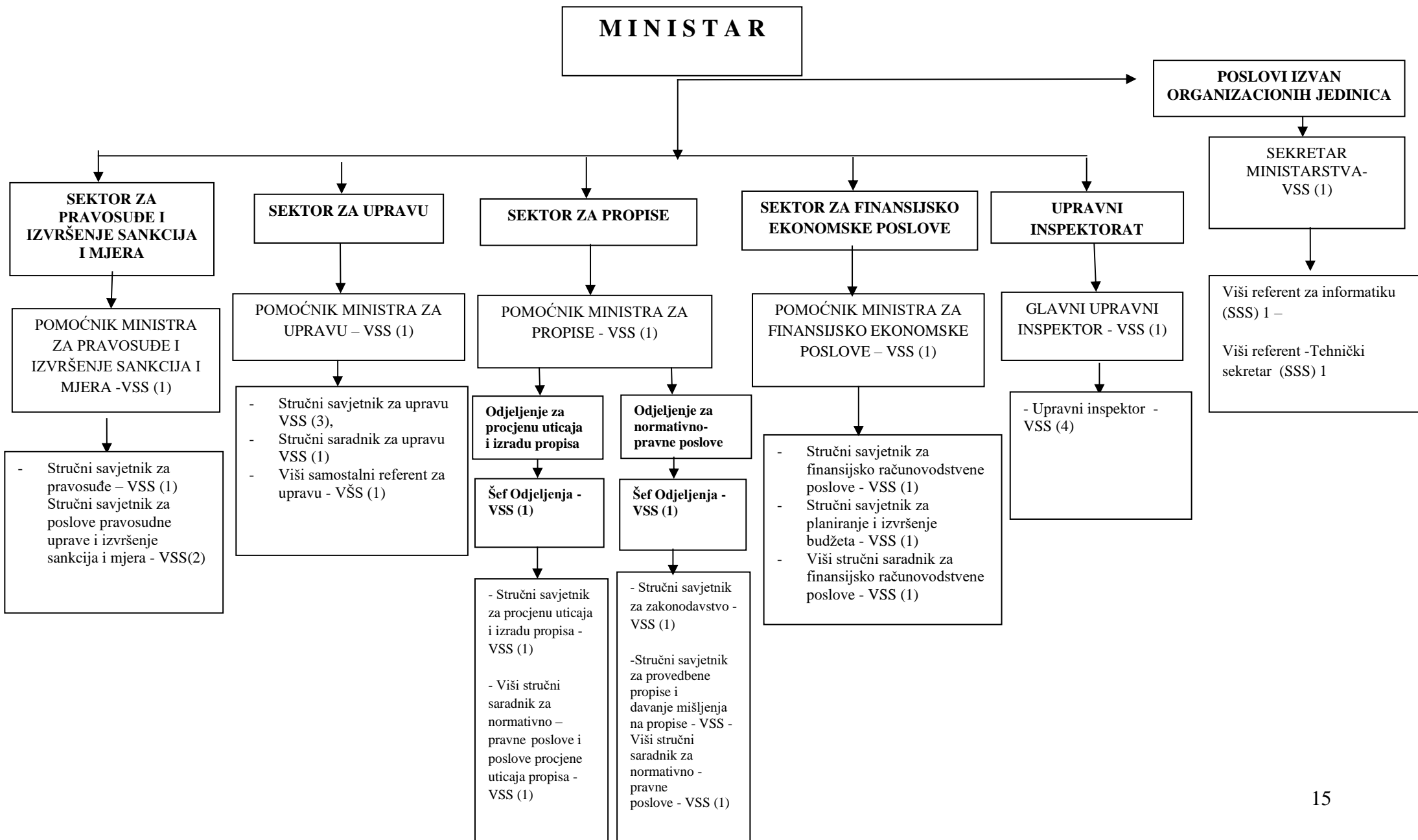
2.	Odluka o Registru ugovora o djelu u organima javnog sektora u Kantonu Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 9/22
3.	Odluka o standardima i kriterijima za imenovanje lica koja nisu državni službenici u organima državne službe Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 10/17
4.	Odluka o usvajanju politike upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 43/22
5.	Odluka o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 6/21 i 34/22
6.	Odluka o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 18/20
7.	Odluka o registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 9/19, 23/19 i 6/21
8.	Odluka o osnivanju Javnog preduzeća “Televizija Kantona Sarajevo” d.o.o. Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 2/22
9.	Odluka o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 31/19

• **Ostali propisi**

1.	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 14/21
2.	Uputstvo o sadržaju obrasca izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 13/98
3.	Uputstvo o matičnoj knjizi, registru i ličom kartonu osuđenih lica	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 28/10
4.	Uputstvo o načinu rada, odgovornosti i obučavanju povjerenika	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 28/10
5.	Protokol o postupanju u slučaju seksualnog i spolno zasnovanog uznemiravanja, kao oblika nasilja u organima uprave, javnim preduzećima, javnim ustanovama i pravnim licima čiji je osnivač Kanton Sarajevo	„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 18/21

4. ORGANIZACIONA STRUKTURA I KATALOG RADNIH MJESTA

4.1 Organizaciona struktura Ministarstva



4.2 Katalog (spisak) radnih mjesta (na osnovu akta o sistematizaciji) sa opisom poslova i procjenom nivoa odgovornosti

Br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca/popunjeno	Glavni zadaci i odgovornosti	Nivo odgovornosti, mogući rizici i intenzitet rizika
1.	Ministar	1/1	- predstavlja i zastupa Ministarstvo, osigurava i organizuje zakonito i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Ministarstva, donosi podzakonske propise i druge opšte i pojedinačne akte za čije donošenje je zakonom ovlašten i preduzima druge mjere za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva, odlučuje, u skladu sa zakonom i opštim aktima, o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika, obavlja i druge poslove za koje je zakonom i drugim propisom ovlašten.	Najviši nivo odgovornosti - donošenje odluka suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i - kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti
Ukupno 1/1				
Izvanorganizaciona jedinica				
2.	Sekretar ministarstva	1/1	Obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Ministarstva; koordinira radom sektora Ministarstva u cilju realizacije poslova utvrđenih programom rada Ministarstva; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Ministarstva; učestvuje u izradi i planiranju budžeta Ministarstva; saraduje između Ministarstva i drugih tijela državne službe i preduzeća i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni; pripremanje odgovora na pitanja i inicijative poslanika Skupštine Kantona Sarajevo iz nadležnosti izvan organizacione jedinice i obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar.	Visok nivo odgovornosti - donošenje odluka po ovlaštenju ministra suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i - kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti NIZAK INTENZITET RIZIKA
3.	Viši referent za informatiku	1/1	a) pripremanje materijala za sjednice Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo iz nadležnosti Ministarstva; b) prikupljanje, sređivanje i obradu određenih podataka za vršenje	Nizak nivo odgovornosti - povreda službenih dužnosti,

			<p>pojedinih informaciono – dokumentacionih poslova;</p> <p>c) dostavljanje podataka nadležnim službama Kantona Sarajevo;</p> <p>d) instaliranje potrebnih sistemskih i pomoćnih programa, druge poslove vezano za AOP;</p> <p>e) blagovremeno ažuriranje web stranice Ministarstva po uputama ministra, pomoćnika ministra ili po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o objavljivanju propisa i drugih općih akata u “Službenim novinama Kantona Sarajevo” i Uredbom o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo;</p> <p>f) obavlja poslove administratora sistema e - Pisarnice;</p> <p>g) obavlja poslove energijskog koordinatora;</p> <p>h) praćenje stanja i potreba materijalno tehničkih sredstava i briga o kvalitetu i ažurnosti (aktuelnosti) informatičke opreme u Ministarstvu;</p> <p>i) blagovremeno obavještanje sekretara Ministarstva o potrebama za redovnim nabavkama informatičke opreme;</p> <p>j) koordinira servisiranje i opravku kompjuterske opreme;</p> <p>k) obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar i sekretar Ministarstva;</p> <p>k) za svoj rad odgovoran je ministru i sekretaru Ministarstva</p>	<p>- nesavjesno, nestručno i pristrasno obavljanje poslova, kao i poslova koji nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima.</p> <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>
4.	Viši referent-tehnički sekretar	1/1	<p>a) obavlja poslove tehničkog sekretara ministra, uspostavlja eksternu i internu komunikaciju ministra i sekretara Ministarstva.</p> <p>b) vrši interno dostavljanje predmeta u rad sektorima.</p> <p>c) obavlja sve administrativno-tehničke poslove za Ministarstvo i druge poslove po nalogu ministra i sekretara Ministarstva;</p> <p>d) za svoj rad odgovara ministru i sekretaru Ministarstva.</p>	<p>Nizak nivo odgovornosti</p> <p>- povreda službenih dužnosti,</p> <p>- nesavjesno, nestručno i pristrasno obavljanje poslova, kao i poslova koji nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima.</p> <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>
Ukupno 3/3				
Sektor za pravosuđe i izvršenje sankcija i mjera				
5.	Pomoćnik ministra za pravosuđe i	1/1	Neposredno rukovodi sektorom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora;	Visok nivo odgovornosti

	izvršenje sankcija i mjera		<p>raspoređuje poslove na službenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unapređenja stanja u oblastima iz nadležnosti Sektora; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; izvršava i druge stručne poslove po nalogu ministra i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra</p>	<p>-predlaganje odluka suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, -sukob interesa i -kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti</p> <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>
6.	Stručni savjetnik za pravosuđe	1/1	<p>a) praćenje i izvršavanje zakona iz djelokruga rada Sektora, drugih propisa i općih akata i s tim u vezi utvrđivanje stanja u odgovarajućoj oblasti i posljedica koje mogu nastati u toj oblasti;</p> <p>b) razmatranje i davanje stručnih mišljenja o dostavljenim prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa iz oblasti sudstva, tužilaštva, pravobranilaštva iz nadležnosti federalnih organa, odnosno organa Bosne i Hercegovine;</p> <p>c) pripremanje mišljenja na godišnji izvještaj o radu Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo i Pravobranilaštva Kantona Sarajevo;</p> <p>d) praćenje obavljanja poslova sudske uprave, prikupljanje i analiza statističkih podataka o radu sudova;</p> <p>e) saradnja i razmjena informacija sa Federalnim ministarstvom pravde i Visokim sudskim i tužilačkim vijećem Bosne i Hercegovine, u cilju usklađivanja rada kantonalnih ministarstava pravde u provođenju strateških dokumenata iz oblasti pravosuđa;</p>	<p>Srednji nivo odgovornosti</p> <p>- izrada prijedloga akata suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, -sukob interesa i - kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti</p> <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>

			<p>f) poslovi vezani za postupak imenovanja, razrješenja, postavljenja vršioca dužnosti, početka rada notara, razmatranja pritužbi protiv notara, pokretanja postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti notara, nadzor nad radom i drugi poslovi u skladu sa zakonom te saradnja sa Notarskom komorom F BiH.</p> <p>g) davanje saglasnosti na pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva;</p> <p>h) pripremanje odgovora na tužbe Pravobranilaštvu;</p> <p>i) vođenje službenih evidencija notara, evidencija službenih pečata notara, pokrenutih disciplinskih postupaka protiv notara, pritužbi, kao i druge poslove vezane za obavljanje notarske djelatnosti;</p> <p>j) obavljanje poslova vezanih za izdavanje i vođenje evidencija službenih legitimacija kantonalnih tužilaca, pravobranioca i zamjenika pravo-branioca;</p> <p>k) pripremanje odgovora na pitanja i inicijative poslanika Skupštine Kantona Sarajevo iz nadležnosti Sektora;</p> <p>l) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra;</p> <p>m) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.</p>	
7.	Stručni savjetnik za poslove pravosudne uprave i izvršenje sankcija i mjera	2/1	<p>a) vrši poslove praćenja provođenja zakona i drugih propisa i mjera koje se odnose na organizaciju i rad sudova, preduzima mjere za redovno i blagovremeno obavljanje poslova pravosudne uprave;</p> <p>b) razmatranje i davanje stručnih mišljenja o dostavljenim prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa iz oblasti sudstva i izvršenje sankcija iz nadležnosti federalnih organa, odnosno organa Bosne i Hercegovine;</p> <p>c) dostavljanje predsjedniku suda pritužbi i postupanje po pritužbama koje zaprimi Ministarstvo, a koje se odnose na sudsku upravu;</p> <p>d) praćenje izvršenja sankcija i mjera u skladu sa zakonom, analiza izvještaja o izvršenju sankcija</p>	<p>Srednji nivo odgovornosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga akata suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i - kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnost <p>UMJEREN INTENZITET RIZIKA</p>

			<p>nadležnih organa, predlaganje mjera za unapređenje njihovog izvršenja;</p> <p>e) poslovi vezani za izvršenje alternativne sankcije rad za opšte dobro na slobodi i izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju ove sankcije;</p> <p>f) poslovi vezani za izvršenje posebne obaveze obavljanja određenog rada izrečene maloljetnom učiniocu krivičnog djela;</p> <p>g) pripremanje odgovora na pitanja i inicijative poslanika Skupštine Kantona Sarajevo iz nadležnosti Sektora;</p> <p>h) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra;</p> <p>i) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.</p>	
Ukupno 4/3				
Sektor za upravu				
8.	Pomoćnik ministra za upravu	1/1	<p>Neposredno rukovodi Sektorom i organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora kojim rukovodi; redovno upoznaje ministra o stanju i svim problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora; predlaže poduzimanje potrebnih mjera; vrši izradu nacrta godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u budžetu Kantona Sarajevo, neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora; obavlja poslove javnog informisanja određene zakonima i drugim propisima po ovlaštenju; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; izvršava i druge stručne poslove po nalogu ministra i odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem ministra.</p>	<p>Visok nivo odgovornosti</p> <p>- predlaganje odluka suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i -kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti</p> <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>
9.	Stručni savjetnik za upravu	3/2	<p>Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:</p> <p>a)vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu; b) vođenje</p>	<p>Srednji nivo odgovornosti</p> <p>- izrada prijedloga akata suprotnih zakonu,</p>

		<p>upravnog postupka za upis u Registar udruženja, upis promjena u Registar udruženja i upis prestanka rada udruženja; c) vođenje upravnog postupka za upis u Registar udruženja, upis promjena u Registar udruženja i upis prestanka rada udruženja; d) vođenje upravnog postupka za odobrenje polaganja stručnog ispita namještenika srednje stručne spreme; e) saradnja sa nadležnim Federalnim ministarstvom, saradnja sa drugim resornim ministarstvima u cilju efikasnijeg vršenja nadzora nad radom udruženja; f) dostavljanje odgovora na tužbe kojima je pokrenut upravni spor protiv rješenja vezanih za registraciju udruženja; g) vođenje upravnog postupka kojim se odobrava izrada pečata; h) davanje mišljenja na pravilnike o unutrašnjoj organizaciji kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija i službi za upravu u pogledu njihove usaglašenosti sa zakonskim propisima i podzakonskim aktima, kao i sa stanovišta racionalne organizacije uprave; i) praćenje propisa iz oblasti organizacije kantonalne uprave; j) praćenje kadrovske osposobljenosti i organizovanje i učestvovanje u stručnom obrazovanju i usavršavanju službenika kantonalne uprave; k) pripremanje odgovora na pitanja i inicijative poslanika Skupštine Kantona iz nadležnosti Sektora;</p> <p>l) nadzor nad radom pečatoreznice ovlaštene za izradu pečata u pogledu izrade pečata; m) nadzor nad vršenjem povjerenih javnih ovlaštenja Udruženja gluhih Kantona Sarajevo; n) nadzor nad provođenjem zakona za čije je provođenje nadležno Ministarstvo; o) učestvovanje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; p) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra; r) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.</p>	<p>- zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i - kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnost</p> <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>
--	--	---	--

10.	Stručni saradnik za upravu	1/0	<p>Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na a) upis u Registar udruženja, upis promjena u Registar udruženja i upis prestanka rada udruženja; b) saradnja s nadležnim Federalnim ministarstvom i dostavljanje rješenja o upisu u Registar udruženja i upisu promjena u Registar udruženja, kao i svih traženih podataka vezanih za Registar udruženja; c) saradnja sa resornim ministarstvima u pogledu dostavljanja rješenja o upisu u Registar udruženja i svih neophodnih podataka, te pružanje pomoći u cilju što efikasnijeg vršenja inspekcijskog nadzora nad radom udruženja, d) prijem stranaka i davanje uputa strankama u pogledu osnivanja udruženja i vršenje promjena u samom udruženju, e) davanje odgovora na tužbe kojima je pokrenut upravni spor protiv rješenja vezanih za registraciju udruženja; f) davanje odgovora i objašnjenja građanima i pravnim licima na upite postavljene u pogledu primjene zakona vezanog za upis u Registar udruženja; g) izrada prijedloga rješenja kojim se odobrava izrada pečata u skladu s važećim propisom; h) izrada izvještaja i informacija vezanih za vođenje upravnog postupka u ministarstvu; i) izrada izvještaja o upisu u Registar udruženja; j) izrada izvještaja o položenim stručnim ispitima za kandidate sa završenom srednjom stručnom spremom; k) izrada rješenja o odobravanju polaganja stručnog ispita za kandidate-namještenike srednje školske spreme; l) učestvovanje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; m) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra; n) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.</p>	<p>Srednji nivo odgovornosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga akata suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i - kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>
11.	Viši samostalni referent za upravu	1/1	<p>Vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: a) vođenje službenih evidencija i izdavanje uvjerenja, potvrda i</p>	<p>Srednji nivo odgovornosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga akata suprotnih zakonu,

			<p>drugih akata o kojima se vodi službena evidencija i to vođenje evidencije o upisu u registar udruženja i izdavanje izvotka iz registra udruženja, kao i drugih uvjerenja vezanih za registar udruženja; b) vođenje evidencije o izrađenim i uništenim pečatima; c) vođenje evidencije i izdavanje uvjerenja o položenim stručnim ispitima za namještenike srednje školske spreme u organima uprave; d) učestvovanje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; e) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sektora koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra; f) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.</p>	<p>- zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i - kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti</p> <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>
Ukupno 6/4				
Sektor za propise				
12.	Pomoćnik ministra za propise	1/1	<p>Neposredno rukovodi sektorom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na službenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unapređenja stanja u oblastima iz nadležnosti Sektora; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; izvršava i druge stručne poslove po nalogu ministra i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra.</p>	<p>Visok nivo odgovornosti</p> <p>- predlaganje odluka suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i - kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti</p> <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>
13.	Šef odjeljenja za procjenu uticaja i izradu propisa	1/1	<p>Rukovodi Odjeljenjem, obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Odjeljenja i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodjeljenih Odjeljenju; ovlašten je da organizira vršenje svih poslova iz</p>	<p>Visok nivo odgovornosti</p> <p>- predlaganje odluka suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja,</p>

			<p>nadležnosti Odjeljenja kojim rukovodi, raspoređuje poslove na državne službenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja, redovno usmeno ili pismeno</p> <p>upoznaje pomoćnika ministra Sektora za propise iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, postupka po nalogima pomoćnika ministra Sektora i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odjeljenja kojim rukovodi. Dužan je izvršavati i druge poslove i naloge ministra i pomoćnika ministra koji se odnose na državnu službu i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen. Za svoj rad i upravljanje odgovara pomoćniku ministra</p>	<p>-sukob interesa i -kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti</p> <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>
14.	Stručni savjetnik za procjenu uticaja i izradu propisa	1/0	<p>koordinator za procjenu uticaja propisa koji se odnose na ostvarivanje nadležnosti Kantona u oblasti pravosuđa, pravobranilaštva, uprave i lokalne samouprave čiji je obrađivač Ministarstvo;</p> <p>b) poslovi Centralnog koordinirajućeg tijela za postupak sveobuhvatne procjene uticaja propisa drugih kantonalnih organa;</p> <p>c) izrada prednacrt, nacrt i prijedloga amandmana na Ustav Kantona Sarajevo;</p> <p>d) izrada prednacrt, nacrt i prijedloga zakona iz nadležnosti Ministarstva, nomotehničku obradu tih propisa, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih zakona;e) izrada prednacrt, nacrt i prijedloga provedbenih propisa i općih akata (uredbe, pravilnici, uputstva) iz oblasti koje su u nadležnosti Ministarstva, nomotehnička obrada tih propisa, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa;</p> <p>f) razmatra prijedlog plana normativnopravnih aktivnosti kantonalnih organa te isti po potrebi usaglašava s kantonalnim organima;</p>	<p>Srednji nivo odgovornosti</p> <p>- izrada prijedloga akata suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, -sukob interesa i - kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti</p> <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>

			<p>g) obavlja uvid i vrši ocjenu dostavljenih obrazaca prethodne procjene te, po ocijenjenoj potrebi, vraća obrazac prethodne procjene kantonalnom organu na doradu, priprema odgovarajuća uputstva i mišljenja, određuje rokove za izvršenje popunjavanjem i dostavom Obrasca broj 1 iz Uredbe o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo te prati rokove za izvršenje;</p> <p>h) osigurava metodološko jedinstvo i dosljednu primjenu postupka procjene uticaja u okviru Sektora;</p> <p>i) po potrebi provodi prethodne i sveobuhvatne procjene učinaka propisa;</p> <p>j) osigurava koherentnost i usklađenost propisa sa strateškim ciljevima, strateškim programima i pripadajućim aktivnostima u okviru nadležnosti Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo;</p> <p>k) saraduje s kontrolnim tijelima postupka procjene učinaka, kao i drugim kantonalnim organima i drugim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini;</p> <p>l) nadgleda proces praktične primjene metodologije za procjenu učinaka u okviru Ministarstva pravde uprave Kantona Sarajevo, s ciljem identificiranja eventualnih slabosti i nedostataka te, u slučaju potrebe, predlaže odgovarajuće mjere s ciljem njihova prevladavanja i unaprjeđenja procesa rada;</p> <p>m) prati da li je kod dostavljenog materijala za razmatranje na Vladi Kantona Sarajevo poštovana procedura propisana Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine i Uredbe o procjeni učinka propisa Kantona Sarajevo, u pogledu konsultacija u izradi pravnih propisa.</p> <p>n) daje stručno mišljenje u vezi s materijalom i upućuje i pojašnjava kantonalnim organima nejasnoće u vezi s dostavljenim materijalima;</p> <p>nj) prema potrebi priprema ministru i pomoćniku ministra mišljenja o pojedinim materijalima koji se</p>	
--	--	--	---	--

			<p>razmatraju na sjednicama Vlade Kantona Sarajevo;</p> <p>o) obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra i šefa Odjeljenja.</p> <p>p) Stručni savjetnik za svoj rad neposredno odgovara šefu Odjeljenja.</p>	
15.	Viši stručni saradnik za normativno - pravne i poslove procjene uticaja propisa	1/0	<p>a) stručna obrada sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata koji su u nadležnosti Ministarstva;</p> <p>b) uspostavlja i vodi Registar koordinatora postupka procjene uticaja;</p> <p>c) pripremanje stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti;</p> <p>d) davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa koje donosi Skupština Kantona, Vlada Kantona i kantonalni ministri, sa aspekta njihove usklađenosti sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda;</p> <p>e) pripremanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa, kao i ispravke tih propisa;</p> <p>f) obavlja uvid i vrši ocjenu dostavljenih obrazaca prethodne procjene te, po ocijenjenoj potrebi, vraća obrazac prethodne procjene kantonalnom organu na doradu, priprema odgovarajuća uputstva i mišljenja, određuje rokove za izvršenje popunjavanjem i dostavom Obrasca broj 1 iz Uredbe o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo te prati rokove za izvršenje;</p> <p>g) osigurava metodološko jedinstvo i dosljednu primjenu postupka procjene uticaja u okviru Sektora;</p> <p>h) saraduje s kontrolnim tijelima postupka procjene učinaka, kao i drugim kantonalnim organima i</p>	<p>Srednji nivo odgovornosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga akata suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i - kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>

			<p>drugim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini;</p> <p>i) prati da li je kod dostavljenog materijala za razmatranje na Vladi Kantona Sarajevo poštovana procedura propisana Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine i Uredbe o procjeni učinka propisa Kantona Sarajevo, u pogledu konsultacija u izradi pravnih propisa.</p> <p>j) učestvovanje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koje se odnosi na izradu i provođenje propisa iz nadležnosti Ministarstva, kao i u edukaciji u oblasti ostvarivanja ljudskih prava i sloboda;</p> <p>k) obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra i šefa Odjeljenja;</p> <p>l) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odjeljenja.</p>	
16.	Šef odjeljenja za normativno-pravne poslove	1/0	<p>Rukovodi Odjeljenjem, obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Odjeljenja i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodjeljenih Odjeljenju; ovlašten je da organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja kojim rukovodi, raspoređuje poslove na državne službenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja, redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika ministra Sektora za propise iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, postupa po nalogima pomoćnika ministra Sektora i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odjeljenja kojim rukovodi. Dužan je izvršavati i druge poslove i naloge ministra i pomoćnika ministra koji se odnose na državnu službu i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen. Za svoj rad i upravljanje odgovara pomoćniku ministra. a) izrada prednacrt, nacrt i prijedloga</p>	<p>Visok nivo odgovornosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlaganje odluka suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i -kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>

			<p>amandmana na Ustav Kantona Sarajevo;</p> <p>b) izrada prednacrt, nacrt i prijedloga zakona iz nadležnosti Ministarstva, nomotehničku obradu tih propisa, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih zakona;</p> <p>c) davanje stručnih mišljenja o prednactima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa koje donosi Skupština Kantona, Vlada Kantona i kantonalni ministri, sa aspekta njihove usklađenosti sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda;</p> <p>d) pripremanje autentičnih tumačenja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva za Skupštinu Kantona Sarajevo, odnosno Vladu Kantona Sarajevo;</p> <p>e) pripremanje odgovora na poslanička pitanja;</p> <p>f) pokretanje inicijative za donošenje, odnosno izmjene i dopune federalnih zakona i drugih propisa i zakona i drugih propisa Bosne i Hercegovine, iz oblasti koje su u nadležnosti sektora;</p> <p>g) učestvovanje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na izradu i provođenje propisa iz nadležnosti Ministarstva, kao i u edukaciji u oblasti ostvarivanja ljudskih prava i sloboda;</p> <p>h) pripremanje i izrada informacija i analiza koje se odnose na normativno pravne poslove iz nadležnosti Ministarstva;</p> <p>i) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra;</p> <p>j) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra</p>	
17.	Stručni savjetnik za zakonodavstvo	1/0	<p>a) izrada prednacrt, nacrt i prijedloga amandmana na Ustav Kantona Sarajevo;</p> <p>b) izrada prednacrt, nacrt i prijedloga zakona iz nadležnosti Ministarstva, nomotehničku obradu tih propisa, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih zakona;</p>	<p>Srednji nivo odgovornosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga akata suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i - kršenje principa

			<p>c) davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa koje donosi Skupština Kantona, Vlada Kantona i kantonalni ministri, sa aspekta njihove usklađenosti sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda;</p> <p>d) pripremanje autentičnih tumačenja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva za Skupštinu Kantona Sarajevo, odnosno Vladu Kantona Sarajevo;</p> <p>e) pripremanje odgovora na poslanička pitanja;</p> <p>f) pokretanje inicijative za donošenje, odnosno izmjene i dopune federalnih zakona i drugih propisa i zakona i drugih propisa Bosne i Hercegovine, iz oblasti koje su u nadležnosti sektora;</p> <p>g) učestvovanje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na izradu i provođenje propisa iz nadležnosti Ministarstva, kao i u edukaciji u oblasti ostvarivanja ljudskih prava i sloboda;</p> <p>h) pripremanje i izrada informacija i analiza koje se odnose na normativno pravne poslove iz nadležnosti Ministarstva;</p> <p>i) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra;</p> <p>j) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra</p>	<p>transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti</p> <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>
18.	Stručni savjetnik za provedbene propise i davanje mišljenja na propise	1/1	<p>a) izrada prednacrta, nacrti i prijedloga provedbenih propisa i općih akata (uredbe, pravilnici, uputstva) iz oblasti koje su u nadležnosti Ministarstva, nomotehnička obrada tih propisa, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa;</p> <p>b) davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa koje donosi Skupština Kantona, Vlada Kantona i kantonalni ministri, sa aspekta njihove usklađenosti sa Evropskom</p>	<p>Srednji nivo odgovornosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga akata suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i - kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti

			<p>konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda; c) davanje stručnih mišljenja o dostavljenim prednacrtima, nacrtima i prijedlozima ustavnih amandmana, zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti viših organa vlasti, koje su u nadležnosti sektora; d) učestvovanje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koje se odnosi na izradu i provođenje propisa iz nadležnosti Ministarstva, kao i u edukaciji u oblasti ostvarivanja ljudskih prava i sloboda; e) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra; f) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.</p>	<p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>
19.	Viši stručni saradnik za normativno-pravne poslove	1/0	<p>a) stručna obrada sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata koji su u nadležnosti Ministarstva; b) pripremanje stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti; c) davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa koje donosi Skupština Kantona, Vlada Kantona i kantonalni ministri, sa aspekta njihove usklađenosti sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda; d) pripremanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa, kao i ispravke tih propisa; e) učestvovanje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koje se odnosi na izradu i provođenje propisa iz nadležnosti Ministarstva, kao i u edukaciji u oblasti ostvarivanja ljudskih prava i sloboda;</p>	<p>Srednji nivo odgovornosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga akata suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i - kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>

			f) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i pomoćnik ministra; g) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.	
Ukupno 8/3				
Upravni inspektorat				
20.	Glavni upravni inspektor	1/1	Neposredno rukovodi upravnim inspektoratom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti inspektorata, koji se odnose na: nadzor nad provođenjem zakona, drugih propisa i općih akata koji spadaju u nadležnost upravnog inspektorata; obavlja poslove inspekcijskog nadzora; ostvaruje saradnju sa nadležnim federalnim, gradskim i općinskim inspektorima koja se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za vršenje inspekcije, gradskim i općinskim inspektorima pruža potrebnu stručnu pomoć; izvještava ministra o radu inspektorata; podnosi godišnji izvještaj o radu inspektorata u skladu sa zakonom; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koji se odnose na poslove koje obavlja; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i za svoj rad odgovara ministru.	Visok nivo odgovornosti -donošenje odluka suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, -sukob interesa i -kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti VISOK INTENZITET RIZIKA
21.	Upravni inspektor	4/4	Obavlja poslove inspekcijskog nadzora utvrđene zakonom i drugim propisima donesenim na osnovu zakona u kantonalnim, gradskim i općinskim organima uprave i upravnim organizacijama i pravnim licima kojima su povjerena javna ovlaštenja, kada rješavaju po kantonalnim zakonima i drugim kantonalnim propisima, koji se odnosi na: a) poštivanje pravila upravnog postupka prilikom rješavanja zahtjeva građana i pravnih lica u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku; b) rješavanje upravnih stvari u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku u propisanim rokovima; c) načinu prikupljanja dokaza u upravnom postupku, a posebno	Visok nivo odgovornosti -donošenje odluka suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, -sukob interesa i -kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti VISOK INTENZITET RIZIKA

			<p>dokaza koji prema zakonu treba da se pribavljaju po službenoj dužnosti;</p> <p>d) načinu provedbe administrativnog izvršenja;</p> <p>e) pružanju pravne pomoći građanima i pravnim licima u upravnom postupku;</p> <p>f) vođenju propisane evidencije za prvostepeni i drugostepeni upravni postupak;</p> <p>g) primjeni propisa o kancelarijskom poslovanju;</p> <p>h) primjeni propisa o radnim odnosima prilikom ostvarivanja prava državnih službenika i namještenika iz radnog odnosu organima uprave i upravnim organizacijama, kao i primjeni propisa u pogledu ispunjavanja uslova školske spreme i drugih uslova službenih lica koja rade na poslovima upravnog rješavanja u pravnim licima sa javnim ovlaštenjima;</p> <p>i) primjeni propisa o državnoj upravi koji se odnose na organizaciju i način rada organa uprave i upravnih organizacija (pravilnik o unutrašnjoj organizaciji);</p> <p>j) učestvovanje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja;</p> <p>k) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar I glavni upravni inspektor.</p>	
Ukupno 5/5				
Sektor za finansijsko-ekonomske poslove				
22.	Pomoćnik ministra	1/1	<p>Neposredno rukovodi Sektorom i organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na državne službenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; redovno upozna je ministra o stepenu realizacije vršenja poslova u okviru Sektora, problemima koji postoje i predlaže mjere za njihovo rješavanje; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; učestvuje u izradi godišnjeg obračuna Ministarstva, nacrta programa rada</p>	<p>Visok nivo odgovornosti</p> <p>- predlaganje odluka suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i -kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti</p>

			<p>Sektora, nacrtu izvještaja o radu Sektora, izrada informacija i analiza; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u budžetu Kantona Sarajevu neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora; učestvuje u davanju mišljenja na nacrt i konačan izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH; obavlja i druge stručne poslove po nalogu ministra i odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem ministra.</p>	<p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>
23.	<p>Stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove</p>	1/0	<p>Vrši stručne poslove koji se odnose na:</p> <p>a) planiranje i izrada budžeta Ministarstva (prednacrt, nacrt, prijedlog, izmjene i dopune); b) vrši analizu zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta Kantona Sarajevu, Ministarstva i budžetskih korisnika iz razdjela Ministarstva, te daje prijedloge za realizaciju istih;</p> <p>c) planiranje i izrada dokumenta okvirnog budžeta Ministarstva (prednacrt, nacrt, prijedlog);</p> <p>d) vrši analizu DOB-a Ministarstva i budžetskih korisnika iz razdjela Ministarstva u postupku donošenja istog;</p> <p>e) vrši nadzor nad izvršenjem budžeta Ministarstva sa odgovarajućim prijedlogom mjera;</p> <p>f) vrši izradu finansijskih tromjesečnih planova Ministarstva;</p> <p>g) izrađuje kvartalno obrazloženje izvršavanja budžeta,</p> <p>h) predlaže preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog budžeta Ministarstva, kao i preraspodjelu između budžetskih korisnika;</p> <p>i) učestvuje u izradi fiskalne procjene zakona i drugih propisa;</p> <p>j) dostavlja podatke u Registar budžetskih korisnika;</p> <p>k) vrši izradu popisa programa državne pomoći;</p> <p>l) učestvuje u davanju mišljenja na nacrt i konačan izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji BIH i Odjela za internu reviziju;</p> <p>m) provođenje postupka javnih nabavki;</p>	<p>Srednji nivo odgovornosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga akata suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i - kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>

			<p>n) praćenje propisa iz oblasti budžeta, finansija, računovodstva i drugih;</p> <p>o) učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koje se odnosi na opis poslova ovog radnog mjesta;</p> <p>p) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar ili pomoćnik ministra;</p> <p>r) za svoj rad odgovoran je pomoćniku ministra.</p>	
24.	Stručni savjetnik za planiranje i izvršenje budžeta	1/0	<p>Vrši stručne poslove koji se odnose na:</p> <p>a) planiranje i izrada budžeta Ministarstva (prednacrt, nacrt, prijedlog, izmjene i dopune);</p> <p>b) vrši analizu zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo, Ministarstva i budžetskih korisnika iz razdjela Ministarstva, te daje prijedloge za realizaciju istih;</p> <p>c) planiranje i izrada dokumenta okvirnog budžeta Ministarstva (prednacrt, nacrt, prijedlog);</p> <p>d) vrši analizu DOB-a Ministarstva i budžetskih korisnika iz razdjela Ministarstva u postupku donošenja istog;</p> <p>e) vrši nadzor nad izvršenjem budžeta Ministarstva sa odgovarajućim prijedlogom mjera;</p> <p>f) vrši izradu finansijskih tromjesečnih planova Ministarstva;</p> <p>g) izrađuje kvartalno obrazloženje izvršavanja budžeta,</p> <p>h) predlaže preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog budžeta Ministarstva, kao i preraspodjelu između budžetskih korisnika;</p> <p>i) učestvuje u izradi fiskalne procjene zakona i drugih propisa;</p> <p>j) dostavlja podatke u Registar budžetskih korisnika;</p> <p>k) vrši izradu popisa programa državne pomoći;</p> <p>l) učestvuje u davanju mišljenja na nacrt i konačan izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji BIH i Odjela za internu reviziju;</p> <p>m) provođenje postupka javnih nabavki;</p> <p>n) praćenje propisa iz oblasti budžeta, finansija, računovodstva i drugih;</p>	<p>Srednji nivo odgovornosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga akata suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i - kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>

			<p>o) učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koje se odnosi na opis poslova ovog radnog mjesta;</p> <p>p) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar ili pomoćnik ministra;</p> <p>r) za svoj rad odgovoran je pomoćniku ministra.</p>	
25.	Viši stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove	1/0	<p>Vrši stručne poslove koji se odnose na:</p> <p>a) vrši prijem, kontrolu i raspored ulaznih faktura i zavodi iste u knjigu ulaznih faktura, te evidentira izlazne naloge za plaćanje;</p> <p>b) izrada naloga za plaćanje po evidentiranim ulaznim fakturama;</p> <p>c) vrši poslove kontrole izmirenja obaveza iz budžeta po analitičkim kontima, te izrađuje pregled stanja i izvod otvorenih stavki dobavljača;</p> <p>d) izrada svih poreznih prijava i obrazaca i dostavljanje istih Poreznoj upravi;</p> <p>e) učesće u pripremi i realizaciji poslova oko Javnog poziva za transfere neprofitnim organizacijama;</p> <p>f) evidentiranje i ažuriranje podataka o dospjelim apelacijama Ustavnog suda BiH i Evropskog suda za ljudska prava i praćenje rokova za isplatu istih;</p> <p>g) učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koje se odnosi na opis poslova ovog radnog mjesta;</p> <p>h) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar ili pomoćnik ministra;</p> <p>i) za svoj rad odgovoran je pomoćniku ministra.</p>	<p>Srednji nivo odgovornosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga akata suprotnih zakonu, - zloupotreba službenog položaja, - sukob interesa i - kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti <p>NIZAK INTENZITET RIZIKA</p>
Ukupno 4/1				
Sveukupno 31/20				

5. IZVJEŠTAJ O INTEGRITETU

Radna grupa je imala u vidu preciznu zakonsku definiciju korupcije (Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo „Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22 i 44/22- ispravka), u smislu označavanja svake eventualne zloupotrebe moći državnog službenika i namještenika, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita. Tokom provedene analize i diskusije u postupku izrade Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, Radna grupa je izvršila analizu svih radnih mjesta, radnih procesa i poslova i procijenila njihovu podložnost korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta.

U tabelarnom prikazu ispod nalaze se rizici/rizični procesi, koji su dalje kroz analitičke obrasce razrađeni i na faktore rizika:

ZAJEDNIČKE OBLASTI		INTENZITET RIZIKA
Rizik/rizični proces	Upravljanje institucijom	UMJEREN
Rizik/rizični proces	Upravljanje finansijama	UMJEREN
Rizik/rizični proces	Upravljanje dokumentacijom	UMJEREN
Rizik/rizični proces	Upravljanje ljudskim resursima	UMJEREN
Rizik/rizični proces	Zaštita ličnih podataka	UMJEREN
Rizik/rizični proces	Etika i lični integriteta	UMJEREN
Rizik/rizični proces	Sukob interesa	UMJEREN
Rizik/rizični proces	Upravljanje javnim nabavkama	UMJEREN
Rizik/rizični proces	Upravljanje informacijama	UMJEREN

Rizik/rizični proces	Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka	UMJEREN
Rizik/rizični proces	Zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druge nepravilnosti	UMJEREN
SPECIFIČNE OBLASTI		INTENZITET RIZIKA
Rizik/rizični proces	Pravosuđe i praćenje izvršenja sankcija i mjera	UMJEREN
Rizik/rizični proces	Oblast uprave	NIZAK
Rizik/rizični proces	Izrada i donošenje propisa i davanje mišljenja na propise	NIZAK
Rizik/rizični proces	Izrada i procjena uticaja propisa	NIZAK
Rizik/rizični proces	Inspekcijski nadzor	VISOK
Rizik/rizični proces	Finansijsko-ekonomski poslovi	NIZAK

5.1 LISTA RIZIKA I FAKTORA

5.1.1 ZAJEDNIČKE OBLASTI

Oblast I: Upravljanje institucijom

I.1. Rizik: Primjena propisa

Faktori/izvori rizika:		Analiza rizika			
Sistemska (S)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	-Kontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Organizacijski (O)		-Djelimično kontrolisan			
Individualni (I)		-			
Radno-procesni i proceduralni (P)		Nekontrolisan			

<p>1.a. Neizvršavanje zakonom propisanih obaveza (I) (S)</p> <p>1.b. Zloupotreba službenog položaja (S) (I)</p>	<p>Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22 i 44/22)</p> <p>Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 63/20)</p> <p>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 25/19 i 35/22)</p> <p>Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/20)</p>	Kontrolisan	Mala	Vrlo značajna	3

I.2. Rizik: Integritet institucije

Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizaciona (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
2.a. Narušavanje integriteta institucije (P) (I) 2.b. Kršenje transparentnosti (P)	<p>Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22 i 44/22)</p> <p>Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 63/20)</p> <p>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 25/19 i 35/22)</p> <p>Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/20)</p>	Kontrolisan	Mala	Vrlo značajna	3

Oblast II.: Upravljanje finansijama

II.1. Rizik: Planiranje i upravljanje budžetskim sredstvima

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.a. Neplansko i nekontrolisano planiranje i upravljanje budžetskim sredstvima (P)	Zakon o budžetima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22)				
1.b. Neblagovremena realizacija prispjelih obaveza i to u pogledu finansijskog plaćanja (I)	Budžet Kantona Sarajevo i Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 15/21)	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

Oblast III.: Upravljanje dokumentacijom

Rizik III.1.: Neprimjenjivanje propisa o kancelarijskom poslovanju

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p>1.a. Neadekvatno čuvanje dokumentacije od strane zaposlenika koji postupaju u predmetnim slučajevima (P)</p> <p>1.b. Neadekvatno provođenje pravila kancelarijskog poslovanja (P)</p> <p>1.c. Neovlaštena upotreba službenog pečata (P)</p>	<p>Zakon o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22)</p> <p>Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 96/19)</p>	Kontrolisan	Mala	Vrlo značajna	3

Oblast IV.: Upravljanje ljudskim resursima

Rizik IV.I.: Ocjenjivanje rada uposlenih

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
I.a. Neadekvatno ocjenjivanje rada uposlenih u Ministarstvu (P)	<p>Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19)</p> <p>Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21)</p> <p>Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/20 i 23/22)</p> <p>Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 63/20)</p>	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

Rizik IV.2.: Nadzor nad radom uposlenih

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
2.a. Neravnomjerno delegiranje dodatnih obaveza uposlenim i to u pogledu prisustvovanja konferencijama, obukama (O) (P)	<p>Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19)</p> <p>Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21)</p> <p>Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/20 i 23/22)</p> <p>Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine</p>	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

	(„Službene novine Federacije BiH”, broj 63/20)				
--	--	--	--	--	--

Rizik IV.3.: Integritet Ministarstva

Faktori/izvori rizika:		Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan			
3.a. Nedostatak ličnog integriteta uposlenih (P) (I)	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/16 i 45/19) Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21) Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/20 i 23/22) Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

	(„Službene novine Federacije BiH”, broj 63/20)				
--	--	--	--	--	--

Oblast V.: Zaštita ličnih podataka

Rizik V.1.: Neadekvatna zaštita ličnih podataka

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.a. Nedostatak ličnog integriteta uposlenih (I) (O) 1.b. Nedovoljna educiranost kadrova (I) (O) 1.c. Neadekvatna zaštita ličnih podataka i identiteta prijavitelja korupcije od strane zaposlenika (P) (I)	Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11 - ispr.) Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/20 i 23/22)	Kontrolisan	Mala	Vrlo značajna	3

Oblast VI.: Etika i lični integritet

Rizik VI.1.: Nepoznavanje Etičkog kodeksa i pravila ponašanja

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p>1.a. Uposlenici nisu upoznati sa Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja (O) (I)</p> <p>1.b. Nedostatak ličnog integriteta uposlenih (O) (I)</p> <p>1.c. Prevelika diskreциона ovlaštenja uposlenih (O) (I)</p>	<p>Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19)</p> <p>Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21)</p> <p>Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 63/20)</p> <p>Uredba o pravilima</p>	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

	disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/20 i 23/22)				
--	---	--	--	--	--

Oblast VII.: Sukob interesa

Rizik VII.1.: Obavljanje poslova koji dovode do sukoba interesa

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.a. Nepotpuna primjena akata kojima se uređuje oblast sukoba interesa uposlenih u Ministarstvu (O)	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22 i 44/22)	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

Oblast VIII.: Upravljanje javnim nabavkama

Rizik VIII.1.: Planiranje, provođenje i realizacija javnih nabavki

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p>1.a. Nedovoljna educiranost kadrova (O)</p> <p>1.b. Javna nabavka nije predviđena/ planirana u Planu nabavki niti je donesena posebna odluka (O)</p> <p>1.c. Nisu obezbijedena finansijska sredstva za realizaciju javne nabavke (O)</p> <p>1.d. Nije izvršena realna procjena vrijednosti javne nabavke jer nije provedeno istraživanje tržišta i posljedično odabir adekvatne vrste postupka za provođenje javne nabavke (O)</p> <p>1.e. Plaćanje dospjelih obaveza po ugovoru ne izvršavaju se blagovremeno (O)</p>	<p>Zakon o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22)</p> <p>Zakon o budžetima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22);</p> <p>Budžet Kantona Sarajevo i Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo</p> <p>Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 15/21)</p>	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

Oblast IX.: Upravljanje informacijama

Rizik IX.1.: Neadekvatno upravljanje informacijama

Faktori/izvori rizika:		Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p>Sistemski (S)</p> <p>Organizacijski (O)</p> <p>Individualni (I)</p> <p>Radno-procesni i proceduralni (P)</p>	<p>Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji</p>	<p>-Kontrolisan</p> <p>-Djelimično kontrolisan</p> <p>-Nekontrolisan</p>			
<p>1.a. Naovlašteno otkrivanje trećim licima informacija koje se odnose na Ministarstvo (I)</p> <p>1.b. Nepoštivanje utvrđenih procedura za zaštitu tajnih podataka (I)</p>	<p>Etički kodeks za državne službenike u Federaciji BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 63/20)</p> <p>Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 96/19)</p> <p>Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11)</p> <p>Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni</p>	<p>Kontrolisan</p>	<p>Mala</p>	<p>Vrlo značajna</p>	<p>3</p>

	glasnik BiH“, br. 54/05 i 12/09)				
--	----------------------------------	--	--	--	--

Oblast X.: Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprohvatljivih postupaka

Rizik X.1.: Prijem i postupanje po prijavama korupcije

Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.a. Neblagovremeno postupanje po prijavi (O)	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22 i 44/22) Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

	<p>prijavama u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo</p> <p>(“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 43/22)</p>				
--	---	--	--	--	--

Oblast XI.: Zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druge nepravilnosti

Rizik XI.1.: Postupanje po prijavama korupcije

Faktori/izvori rizika:		Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p>Sistemska (S)</p> <p>Organizacijska (O)</p> <p>Individualna (I)</p> <p>Radno-procesna i proceduralna (P)</p>	<p>Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji</p>	<p>-Kontrolisan</p> <p>-Djelimično kontrolisan</p> <p>-Nekontrolisan</p>			
<p>1.a. Identitet podnosioca prijave (O)</p>	<p>Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22 i 44/22)</p> <p>Pravilnik o postupku internog</p>	<p>Kontrolisan</p>	<p>Mala</p>	<p>Značajna</p>	<p>2</p>

	<p>prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo</p> <p>(“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 43/22</p>				
--	--	--	--	--	--

5.1.2 SPECIFIČNE OBLASTI

Oblast I.: Pravosuđe i praćenje izvršenja sankcija i mjera

Rizik I.1.: Analiza i davanje mišljenja na godišnji izvještaj o radu sudova, Pravobranilaštva, Tužilašta i organa nadležnih za izvršenje sankcija

Faktori/izvori rizika:		Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p>Sistemski (S)</p> <p>Organizacijski (O)</p> <p>Individualni (I)</p> <p>Radno-procesni i proceduralni (P)</p>	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	<p>-Kontrolisan</p> <p>-Djelimično kontrolisan</p> <p>-Nekontrolisan</p>			
1.a. Nepoštivanje rokova (P)	Zakon o izvršenju sankcija u Kantonu Sarajevo	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

1.b. Nepravilno urađeno mišljenje (P)	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/07 i 36/15)				
---------------------------------------	---	--	--	--	--

Rizik I.2.: Imenovanje i nadzor nad radom notara na području Kantona Sarajevo

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.a. Nepoštivanje rokova (P) 1.b. Nepravilno urađeno mišljenje (P)	Zakon o notarima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH” broj 45/02)	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

Rizik I.3.: Izvršenje sankcije Rad za opće dobro na slobodi

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

1.a. Nepoštivanje rokova (P)	Zakon o izvršenju sankcija u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/07 i 36/15)	Kontrolisan	Umjerena	Značajna	4
1.b. Nekvalitetno izrađen materijal (P)					

Oblast II.: Oblast uprave

Rizik II.1.: Prvostepeno upravno rješavanje po zahtjevu za upis u Registar udruženja i upis promjena u Registar udruženja

Faktori/izvori rizika:		Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p>Sistemski (S)</p> <p>Organizacijski (O)</p> <p>Individualni (I)</p> <p>Radno-procesni i proceduralni (P)</p>	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	<p>-Kontrolisan</p> <p>-Djelimično kontrolisan</p> <p>-Nekontrolisan</p>			
II.1.a. Nepoštivanje rokova i tužbe	<p>Zakon o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 45/02)</p> <p>Pravilnik o načinu vođenja registra udruženja i fondacija i stranih i međunarodnih nevladinih organizacija ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br.</p>	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

	61/02, 8/08 i 78/10)				
--	-------------------------	--	--	--	--

Rizik II.2.: Izdavanje izvotka iz Registra udruženja

Faktori/izvori rizika:		Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan			
II.1.a. Nepoštivanje rokova i tužbe	Zakon o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 45/02) Pravilnik o načinu vođenja registra udruženja i fondacija i stranih i međunarodnih nevladinih organizacija ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 61/02, 8/08 i 78/10)	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

Rizik II.3.: Prestanak rada udruženja po službenoj dužnosti

Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
II.1.a. Nepoštivanje rokova i tužbe	Zakon o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 45/02) Zakon o upravnom postupku FBiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br.. 2/98, 48/99 i 61/22)	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

Rizik II.4.: Davanje mišljenja na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji

Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

II.1.a. Nepoštivanje rokova i nepravilno dato mišljenje	<p>Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 50/17, 2/18 i 32/22)</p> <p>Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 36/06, 8/12, 39/16, 13/22 i 41/22)</p>	Kontrolisan	Mala	Značajna	2
---	--	-------------	------	----------	---

Rizik II.5.: Vođenje evidencije stručnih ispita i izdavanje uvjerenja

<p>Faktori/izvori rizika:</p> <p>Sistemske (S)</p> <p>Organizacione (O)</p> <p>Individualne (I)</p> <p>Radno-procesne i proceduralne (P)</p>	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	<p>Analiza rizika</p> <p>-Kontrolisan</p> <p>-Djelimično kontrolisan</p> <p>-Nekontrolisan</p>	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
--	--	--	--	--------------------------------------	-------------------

II.1.a. Nepoštivanje rokova i tužbe	<p>Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 49/05 i 103/21)</p> <p>Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federacij i Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 75/05, 46/15 i 7/19).</p>	Kontrolisan	Mala	Značajna	2
-------------------------------------	--	-------------	------	----------	---

Rizik II.6.: Donošenje rješenja kojim se odobrava izrada pečata i vođenje evidencije

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
II.1.a. Nepoštivanje rokova i tužbe	Zakon o pečatu Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 3/09 - Prečišćeni	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

	tekst, 36/15 i 15/18)				
--	-----------------------	--	--	--	--

Oblast III.: Izrada i donošenje propisa i davanje mišljenja na propise

Rizik III.1.: Izrada i donošenje propisa

Faktori/izvori rizika:		Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan			
III.1.a. Neusklađenost prijedloga propisa sa relevantnim propisima Neblagovremena priprema propisa	Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/22) Program rada Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Odluka o metodologiji izrade programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

	Sarajevo”, br. 23/21, 52/21 i 32/22)				
--	--------------------------------------	--	--	--	--

Rizik III.2.: Davanje mišljenja o usklađenosti zakona i provedbenih propisa sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim instrumentima za zaštitu ljudskih prava

Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizaciona (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
III.2.a. Nepoštivanje rokova	Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 40/22) Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br.	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

	50/17, 2/18 i 32/22)				
--	-------------------------	--	--	--	--

Oblast IV.: Izrada i procjena uticaja propisa

Rizik IV.1.: Uvid u obrazac prethodne procjene uticaja

Faktori/izvori rizika:		Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan			
IV.1.a. Nepoštivanje rokova	Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 40/22) Odluka o metodologiji izrade programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/21, 52/21 i 32/22)	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

	Uredba o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 29/22)				
--	--	--	--	--	--

Rizik IV.1.: Davanje mišljenja o provedenoj procjeni uticaja propisa

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
IV.1.a. Nepoštivanje rokova	Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 40/22) Odluka o metodologiji izrade programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, br.	Kontrolisan	Mala	Značajna	2

	23/21, 52/21 i 32/22) Uredba o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 29/22)				
--	--	--	--	--	--

Oblast V.: Inspekcijski nadzor

Rizik V.1.: Inspekcijski nadzor

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
IV.1.a. Nepoštivanje rokova	Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 40/22) Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 35/05)	Kontrolisan	Umjerena	Vrlo značajna	6

Oblast VI.: Finansijsko-ekonomski poslovi

Rizik VI.1.: Zahtjev za sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
VI.1.a. Nepoštivanje rokova VI.2.a. Neadekvatna analiza za određivanje potrebnih sredstava	Zakon o budžetima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) Budžet Kantona Sarajevo i Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo	Kontrolisan	Umjerena	Značajna	4

5.2.1 ZAJEDNIČKE OBLASTI

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
ZAJEDNIČKE OBLASTI							
I. UPRAVLJANJE INSTITUCIJOM							
I.1. Primjena propisa	I.1.a. Neizvršavanje zakonom propisanih obaveza	Primjenjivanje propisa prilikom upravljanja ljudskim resursima i zapošljavanja	(I) (S)	Umjeren	Ministar Svi uposleni KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Dosljedna primjena pozitivnih propisa prilikom upravljanja ljudskim resursima i zapošljavanja
	I.1.b. Zloupotreba službenog položaja	Dosljedna primjena Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije	(S) (I)	Umjeren	Ministar Svi uposleni	Nema dodatnih troškova	Smanjena mogućnost zloupotrebe

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
		u Kantonu Sarajevo i Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji BiH			KONTINUIRANO		službenog položaja
I.2. Integritet institucije	I.2.a. Narušavanje integriteta institucije	Kontinuirane obuke i podizanje svijesti o značaju integriteta	(P) (I)	Umjeren	Ministar Svi uposleni KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Jačanje integriteta uposlenih
	I.2.b. Kršenje transparentnosti	Povećanje transparentnosti u radu	(P)	Umjeren	Ministar Svi uposleni KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Objavljivanje akata na internet stranici Ministarstva
II. UPRAVLJANJE FINANSIJAMA							

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
II.1. Planiranje i upravljanje budžetskim sredstvima	II.1.a. Neplansko i nekontrolisano planiranje i upravljanje budžetskim sredstvima	Plansko i kontrolisano planiranje i upravljanje budžetskim sredstvima	(P)	Umjeren	Ministar Pomoćnik ministra za finansijsko ekonomske poslove Zaduženi uposlenik KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Blagovremeno planiran budžet
	II.1.b. Neblagovremena realizacija prispjelih obaveza i to u pogledu finansijskog plaćanja	Blagovremeno upućivanje naloga za isplatu prispjelih finansijskih obaveza	(I)	Umjeren	Ministar Pomoćnik ministra za finansijsko ekonomske poslove Zaduženi uposlenik KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Blagovremeno upućen nalog za isplatu prispjelih finansijskih obaveza Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo
III. UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM							

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
III.1. Neprijemljivanje propisa o kancelarijskom i arhivskom poslovanju	III.1.a. Neadekvatno čuvanje dokumentacije od strane zaposlenika koji postupaju u predmetnim slučajevima.	Upoznavanje svih zaposlenika sa aktom u kojem su propisana pravila kancelarijskog poslovanja	(P)	Umjeren	Ministar Svi uposljeni KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Dostavljen akt svim zaposlenicima
	III.1.b. Neadekvatno provođenje pravila kancelarijskog poslovanja	Upoznavanje zaposlenika sa obaveznom primjenom pravila o kancelarijskom poslovanju	(P)	Umjeren	Ministar Svi uposljeni KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Dostavljen akt svim zaposlenicima
	III.1.c. Neovlaštena upotreba službenog pečata	Korištenje pečata shodno Zakonu o pečatu Kantona Sarajevo i Rješenju o	(O) (P)	Umjeren	Ministar Uposleni sa ovlaštenjem	Nema dodatnih troškova	Službeni pečat se koristi shodno Zakonu i Rješenju

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
		čuvanju i upotrebi pečata			KONTINUIRANO		
IV. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA							
IV.1. Ocjenjivanje rada uposlenih	IV.1.a. Neadekvatno ocjenjivanje rada uposlenih u Ministarstvu	Dosljedna primjena Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, Pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika i Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine	(P)	Umjeren	Ministar	Nema dodatnih troškova	Dosljedno primjenjen relevantni pravni okvir

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
IV.2. Nadzor nad radom uposlenih	IV.2.a. Neravnomjerno delegiranje dodatnih obaveza uposlenim i to u pogledu prisustvovanja konferencijama, obukama	Uspostavljanje tabelarne evidencije prisustva konferencijama, obukama i sastancima u cilju ravnomjernijeg raspoređivanja aktivnosti	(O) (P)	Umjeren	Ministar Sekretar	Nema dodatnih troškova	Uspostavljena tabelarna evidencija prisustva
IV.3. Integritet Ministarstva	IV.3.a. Nedostatak ličnog integriteta uposlenih	Upoznavanje uposlenih sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/16 i 45/19), Zakonom o namještenicima u organima državne	(P) (I)	Umjeren	Ministar Svi uposleni KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Uposleni upoznati i u radu primjenjuju relevantni pravni okvir

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
		službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05 i 103/21), Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 22/20) i Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine					

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
		(„Službene novine Federacije BiH”, broj: 63/20)					
V. ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA							
V.1. Neadekvatna zaštita ličnih podataka	V.1.a. Nedostatak ličnog integriteta uposlenih	Jačenje integriteta uposlenih kroz upoznavanje sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH, Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu i Pravilnikom o kancelarijskom	(I) (O)	Umjeren	Ministar Svi zaposleni KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Uposlenici upoznati sa dostavljenim relevantnim aktima

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
		poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine					
	V.1.b. Nedovoljna educiranost kadrova	Upoznavanje uposlenih sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH, Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu i Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine	(I) (O)	Umjeren	Ministar Svi uposleni KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Uposlenici upoznati sa dostavljenim relevantnim aktima
	V.1.c. Neadekvatna zaštita ličnih podataka i	Zaštitu ličnih podatka i identitet prijavitelja korupcije	(P) (I)	Umjeren	Ministar	Nema dodatnih troškova	Efikasna zaštita ličnih podataka

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
	identiteta prijavitelja korupcije od strane zaposlenika	vršiti u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima			Svi uposleni KONTINUIRANO		
VI. ETIKA I LIČNI INTEGRITET							
VI.1. Nepoznavanje Etičkog kodeksa i pravila ponašanja	VI.1.a. Uposlenici nisu upoznati sa Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja	U radu primjenjivati odredbe zakona i podzakonske akate, uključujući i Etički kodeks	(O) (I)	Umjeren	Ministar Svi uposleni KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Povećanje nadzora nad radom uposlenih i dosljedna primjena Etičkog kodeksa

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
	VI.1.b. Nedostatak ličnog integriteta uposlenih	U radu primjenjivati odredbe zakona i podzakonske akate, uključujući i Etički kodeks	(O) (I)	Umjeren	Ministar Svi uposleni KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Povećanje nadzora nad radom uposlenih i dosljedna primjena Etičkog kodeksa
	VI.1.c. Prevelika diskreciona ovlaštenja uposlenih	U radu primjenjivati odredbe zakona i podzakonske akate, uključujući i Etički kodeks	(O) (I)	Umjeren	Ministar Svi uposleni KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Povećanje nadzora nad radom uposlenih i dosljedna primjena Etičkog kodeksa
VII. SUKOB INTERESA							

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
VII.1. Obavljanje poslova koji dovode do sukoba interesa	VII.1.a. Nepotpuna primjena akata kojima se uređuje oblast sukoba interesa uposlenih u Ministarstvu	Upoznati sve uposlene sa sadržajem propisa kojima se uređuje oblast sukoba interesa	(O)	Umjeren	Ministar Svi uposleni KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Svi zaposlenici Ministarstva su upoznati sa sadržajem Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22 i 52/22) i drugim propisima kojima je

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
							uređena oblast sukoba interesa
VIII. UPRAVLJANJE JAVNIM NABAVKAMA							
VIII.1. Planiranje, provođenje i realizacija javnih nabavki	VIII.1.a. Nedovoljna educiranost kadrova	Jačati znanja osoba koje planiraju, provode i realiziraju procedure javnih nabavki putem dodatnih obuka	(O)	Umjeren	Ministar Pomoćnik ministra za finansijsko ekonomske poslove Zaduženi uposlenik KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Znanja osoba koje planiraju, provode i realiziraju procedure javnih nabavki unaprijeđena kroz obuke
	VIII.1.b. Javna nabavka nije predviđena/ planirana u Planu nabavki niti je donesena posebna odluka	Javnu nabavku predvidjeti/planirati u Planu javnih nabavki. Ukoliko javna nabavka nije predviđena/planirana u Planu javnih	(O)	Visok	Ministar Pomoćnik ministra za finansijsko ekonomske poslove Zaduženi uposlenik	Nema dodatnih troškova	Obezbijedena finansijska sredstva za realizaciju javne nabavke

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
		nabavki, donijeti posebnu odluku			KONTINUIRANO		
	III.1.c. Nisu obezbijedena finansijska sredstva za realizaciju javne nabavke	Prije započinjanja javne nabavke obezbijediti potrebna finansijska sredstva za realizaciju iste	(O)	Visok	Ministar Pomoćnik ministra za finansijsko ekonomske poslove Zaduženi uposlenik KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Obezbijedena finansijska sredstva za realizaciju javne nabavke
	III.1.d. Nije izvršena realna procjena vrijednosti javne nabavke jer nije provedeno istraživanje tržišta i posljedično odabir adekvatne vrste	Izvršiti istraživanje tržišta i na osnovu toga odrediti procijenjenu vrijednost javne nabavke te shodno tome odabrati adekvatnu vrstu postupka po kojim će	(O)	Umjeren	Ministar Pomoćnik ministra za finansijsko ekonomske poslove Zaduženi uposlenik KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Izvršeno istraživanje tržišta i na osnovu toga izvršena procjena vrijednosti javne nabavke

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
	postupka za provođenje javne nabavke	se provoditi javna nabavka					
	VIII.1.e. Plaćanje dospjelih obaveza po ugovoru ne izvršavaju se blagovremeno	Voditi računa da sve dospjele obaveze iz zaključenog ugovora sa ponuđačem budu blagovremeno realizovane	(O)	Umjeren	Ministar Pomoćnik ministra za finansijsko ekonomske poslove Zaduženi uposlenik KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Sve dospjele obaveze iz ugovora realizovane blagovremeno
IX. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA							
IX.1. Neadekvatno upravljanje informacijama	IX.1.a. Neovlašteno otkrivanje trećim licima informacija koje se odnose na Ministarstvo	U radu primjenjivati odredbe zakona i podzakonske akate koji se odnose na zaštitu ličnih i tajnih	(I)	Visok	Ministar Svi uposleni	Nema dodatnih troškova	Važeći zakoni i podzakonski akati koji se odnose na zaštitu ličnih i tajnih podataka,

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
		podataka, uključujući i Etički kodeks.			KONTINUIRANO		uključujući i Etički kodeks primijenjeni u svakodnevnom poslu
	XI.1.b. Nepoštivanje utvrđenih procedura za zaštitu tajnih podataka	U radu primjenjivati odredbe zakona i podzakonske akate koji se odnose na zaštitu ličnih i tajnih podataka, uključujući i Etički kodeks.	(I)	Visok	Ministar Svi uposleni KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Važeći zakoni i podzakonski akati koji se odnose na zaštitu ličnih i tajnih podataka, uključujući i Etički kodeks primijenjeni u svakodnevnom poslu
X. DJELOTVORNO POSTUPANJE PO PRIJAVAMA KORUPCIJE, ETIČKI I PROFESIONALNO NEPRHVATLJIVIH POSTUPAKA							

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
X.1. Prijem i postupanje po prijavama korupcije	X.1.a. Neblagovremeno postupanje po prijavi	Pravilna primjena Pravilnika o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 43/22)	(I)	Umjeren	Ministar Sekretar Svi uposleni KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Postupanje po prijavi u skladu sa rokovima utvrđenim u Pravilniku o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
							43/22) i blagovremeno obavještanje prijavitelja o ishodu postupka po podnesenoj prijavi nepravilnosti
XI. ZAŠTITA LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU I DRUGE NEPRAVILNOSTI							
XI.1. Postupanje po prijavama korupcije	XI.1.b. Identitet podnosioca prijave	Pravilna primjena Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22 i 52/22) i člana 7. Pravilnika o	(I)	Umjeren	Ministar Sekretar Svi uposleni	Nema dodatnih troškova	Važeći zakoni i podzakonski akti koji se odnose na zaštitu ličnih i tajnih podataka, uključujući i Etički kodeks

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok (V) - Umjeren (U) - Niski (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
		postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 43/22), važećih zakona i podzakonskih akata koji se odnose na zaštitu ličnih i tajnih podataka u cilju zaštite identiteta podnosioca prijave			KONTINUIRANO		primijenjeni u svakodnevnom poslu i zaštita identiteta lica koje prijavljuje korupciju

5.2.2 SPECIFIČNE OBLASTI

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena troškova	Očekivani rezultati (indikator)
SPECIFIČNE OBLASTI							
I. PRAVOSUĐE I PRAĆENJE IZVRŠENJA SANKCIJA I MJERA							
I.1. Analiza i davanje mišljenja na godišnji izvještaj o radu sudova, Pravobranilaštva, Tužilašta i organa nadležnih za izvršenje sankcija	I.1.a. Nepoštivanje rokova	Blagovremeno postupanje	(P)	Umjeren	Pomoćnik ministra Stučni savjetnik za pravosuđe Stučni savjetnik za pravosuđe i praćenje izvršenja sankcija i mjera KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Prijedloga dnevnog reda i izmjena i dopuna dnevnog reda blagovremeno pripremljeni
	I.1.b. Nepravilno urađeno mišljenje	Izrada i otprema akata Vlade Kantona Sarajevo u skladu sa važećim	(P)	Umjeren	Pomoćnik ministra Stučni savjetnik za pravosuđe	Nema dodatnih troškova	Prijedloga dnevnog reda i izmjena i dopuna

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
		aktima koji se odnose na rad Vlade			Stručni savjetnik za pravosuđe i praćenje izvršenja sankcija i mjera KONTINUIRANO		dnevnog reda blagovremeno pripremljeni
I.2. Imenovanje i nadzor nad radom notara na području Kantona Sarajevo	I.2.a. Nepoštivanje rokova	Stalna edukacija u vezi primjene propisa uključujući i anikorupcijske propise	(P)	Nizak	Pomoćnik ministra Stučni savjetnik za pravosuđe KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	
	I.2.b. Nepravilno urađeno mišljenje	Stalna edukacija u vezi primjene propisa uključujući i anikorupcijske propise	(P)	Nizak	Pomoćnik ministra Stučni savjetnik za pravosuđe Stručni savjetnik za pravosuđe i praćenje izvršenja sankcija i mjera KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena troškova	Očekivani rezultati (indikator)
I.3. Izvršenje sankcije Rad za opće dobro na slobodi	I.3.a. Nepoštivanje rokova	Blagovremeno postupanje i nadzor nad primjenom sankcije Stalna edukacija u vezi primjene propisa uključujući i anikorupcijske propise i pojačan nadzor nad primjenom sankcije	(P)	Umjeren	Pomoćnik ministra Stručni savjetnik za poslove pravosudne uprave i izvršenje sankcija i mjera KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	
	I.3.b. Nekvalitetno izrađen materijal	Blagovremeno postupanje i nadzor nad primjenom sankcije	(P)	Umjeren	Pomoćnik ministra Stručni savjetnik za poslove pravosudne uprave i izvršenje sankcija i mjera KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
II. OBLAST UPRAVE							
II.1. Prvostepeno upravno rješavanje po zahtjevu za upis u Registar udruženja i upis promjena u Registar udruženja	II.1.a. Nepoštivanje rokova i tužbe	Ažurno i temeljito vođenje postupka i poboljšanje komunikacije sa podnosiocima zahtjeva	(P)	Nizak	Pomoćnik ministra Stručni savjetnik za upravu KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Rješavanje po zahtjevu u propisanim rokovima
II.2. Izdavanje izvatka iz Registra udruženja	II.2.a. Nepoštivanje rokova, nepravilno izdat izvadak	Blagovremeno postupanje	(P)	Nizak	Pomoćnik ministra Viši samostalni referent za upravu KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Rješavanje po zahtjevu u propisanim rokovima

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
II.3. Prestanak rada Udruženja po službenoj dužnosti	II.3.b. Nepoštivanje rokova, nepravilno izdato rješenje	Blagovremeno postupanje	(P)	Nizak	Pomoćnik ministra Stručni savjetnik za upravu KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Rješavanje predmeta u propisanim rokovima
II.4. Davanje mišljenja na pravilnike o unutrašnjoj organizaciji	II.4.b. Nepoštivanje rokova i nepravilno dato mišljenje	Blagovremeno postupanje	(P)	Nizak	Pomoćnik ministra Stručni savjetnik za upravu KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Mišljenje izdato u roku propisanom Uredbom o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
							50/17, 2/18 i 32/22)
II.5. Vođenje evidencije stručnih ispita i izdavanje uvjerenja	Nepoštivanje rokova, nepravilno izdato uvjerenje	Blagovremeno postupanje	(P)	Nizak	Pomoćnik ministra Viši samostalni referent za upravu KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Ažurno vođenje evidencije i izdavanje uvjerenja u propisanom rokovima
II.6. Donošenje rješenja kojim se odobrava izrada pečata i vođenje evidencije	Nepoštivanje rokova, tužba	Blagovremeno postupanje	(P)	Nizak	Pomoćnik ministra Stručni savjetnik za upravu KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Donošenje rješenja kojim se odobrava izrada pečata u propisanim rokovima i

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
							ažurno vođenje evidencije
PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
SPECIFIČNE OBLASTI							
III. IZRADA I DONOŠENJE PROPISA I DAVANJE MIŠLJENJA NA PROPISE							
III.1. Izrada i donošenje propisa	III.1.a. Neusklađenost prijedloga propisa sa relevantnim propisima	Stalne edukacije na temu nomotehnike, izrade propisa, te u oblastima koje	(P)	Nizak	Pomoćnik ministra Šef Odjeljenja za procjenu uticaja i izradu propisa	Nema dodatnih troškova	Priprema propisa koji je harmoniziran sa relevantnim propisima

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
		su u nadležnosti Ministarstva			Šef Odjeljenja za normativno-pravne poslove Stručni savjetnik za procjenu uticaja i izradu propisa Stručni savjetnik za zakonodavstvo Stručni savjetnik za provedbene propise i davanje mišljenja na propise KONTINUIRANO		

	III.1.b. Neblagovremena priprema propisa	Jačanje saradnje između organizacionih jedinica Ministarstva i sa drugim organima (signiranje predmeta u rad, dostava predmeta u rad i sl.)	(P)	Nizak	Pomoćnik ministra Šef Odjeljenja za procjenu uticaja i izradu propisa Šef Odjeljenja za normativno-pravne poslove Stručni savjetnik za procjenu uticaja i izradu propisa Stručni savjetnik za zakonodavstvo Stručni savjetnik za provedbene propise i davanje mišljenja na propise KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Izrada prednacrt/nacrta/prijedloga propisa u rokovima utvrđenim u Programu rada
--	--	--	-----	-------	---	------------------------------	--

III.2. Davanje mišljenja o usklađenosti zakona i provedbenih propisa sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim instrumentima za zaštitu ljudskih prava	III.2.b. Nepoštivanje rokova	Jačanje saradnje između organizacionih jedinica Ministarstva i sa drugim organima (signiranje predmeta u rad, dostava predmeta u rad i sl.)	(P)	Nizak	Pomoćnik ministra Šef Odjeljenja za normativno-pravne poslove Stručni savjetnik za provedbene propise i davanje mišljenja na propise Viši stručni saradnik za normativno – pravne poslove Viši stručni saradnik za normativno - pravne i poslove procjene uticaja propisa KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Mišljenje izdato u roku koji je propisan Uredbom o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 50/17, 2/18 i 32/22)
---	---------------------------------	---	-----	-------	---	------------------------	---

IV. IZRADA I PROCJENA UTICAJA PROPISA

Naziv rizika/rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena troškova	Očekivani rezultati (indikator)
--------------------------------------	----------------------	-------------------	--------------------	------------------------	--	--------------------------	--

<p>IV.1. Uvid u obrazac prethodne procjene uticaja</p>	<p>IV.1.a. Nepoštivanje rokova</p>	<p>Prethodna komunikacija i obavještanje kantonalnih organa (obrađivača zakona) u smislu ukazivanja na rokove utvrđene Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i Uredbe o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo</p>	<p>(P)</p>	<p>Nizak</p>	<p>Pomoćnik ministra Šef Odjeljenja za procjenu uticaja i izradu propisa Stručni savjetnik za procjenu uticaja i izradu propisa Viši stručni saradnik za normativno - pravne i poslove procjene uticaja propisa KONTINUIRANO</p>	<p>Nema dodatnih troškova</p>	<p>Izvršen uvid u obrasce prethodne procjene uticaja, u skladu sa rokom utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa. Mšljenje dato u roku, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/22)</p>
---	--	---	------------	--------------	--	-------------------------------	--

IV.2. Davanje mišljenja o provedenoj procjeni uticaja propisa	IV.2.a. Nepoštivanje rokova	Jačanje saradnje između organizacionih jedinica Ministarstva i sa drugim organima (signiranje predmeta u rad, dostava predmeta u rad i sl.)	(P)	Nizak	Pomoćnik ministra Šef Odjeljenja za procjenu uticaja i izradu propisa Stručni savjetnik za procjenu uticaja i izradu propisa KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Davanje mišljenja u rokovima utvrđenim Uredbom o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/22)
--	--------------------------------	---	-----	-------	--	------------------------	---

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

V. INSPEKCIJSKI NADZOR

Naziv rizika/rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena troškova	Očekivani rezultati (indikator)
--------------------------------------	----------------------	-------------------	--------------------	------------------------	--	--------------------------	--

V.1. Inspekcijski nadzor	V.1.a. Nepoštivanje rokova	Ažurno i temeljito vođenje postupka i poboljšanje komunikacije sa podnosiocima inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora i profesionalan pristup prema subjektu nadzora prilikom obavljanja nadzora po službenoj dužnosti.	(P)	Visok	Glavni inspektor Upravni inspektori KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Provođenje inspekcijskog nadzora u skladu sa relevantnim propisima
-------------------------------------	-------------------------------	---	-----	-------	--	------------------------	--

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

VI. FINANSIJSKO-EKONOMSKI POSLOVI

Naziv rizika/rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena troškova	Očekivani rezultati (indikator)
--------------------------------------	----------------------	-------------------	--------------------	------------------------	--	--------------------------	--

VI.1. Zahtjev za sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo	VI.1.a. Nepoštivanje rokova	Blagovremeno dostavljanje zahtjeva za sredstvima prema Ministarstvu finansija Jačanje saradnje sa korisnicima iz nadležnosti Jačanje kadrovskih i tehničkih kapaciteta	(P)	Nizak	Pomoćnik ministra Zaduženi uposlenici KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Blagovremeno dostavljanje zahtjeva za sredstvima prema Ministarstvu finansija
	VI.2.a. Neadekvatna analiza za određivanje potrebnih sredstava	Jačanje saradnje između organizacionih jedinica Ministarstva i sa drugim organima (signiranje predmeta u rad, dostava predmeta u rad i sl.)	(P)	Nizak	Pomoćnik ministra Zaduženi uposlenici KONTINUIRANO	Nema dodatnih roškova	

6. STATUS QUO

6.1 Analiza statusa quo na osnovu zakonskog okvira

Zakonski okvir za funkcionisanje Ministarstva prikazan je u tački 3. Plana integriteta. Prema ocjeni radne grupe zakonski okvir za funkcionisanje Ministarstva je određen u potpunosti, te ne postoje pravne praznine koje bi mogle ostaviti prostora koruptivnom djelovanju.

Postojeći zakonski okvir koji predstavlja preventivne mehanizme:

1. **Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/05 i 103/21)
2. **Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo** („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19)
3. **Zakon o slobodi pristupa informacijama** („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br.32/01 i 48/11)
4. **Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 63/20)
5. **Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo** („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 5/19 i 40/22)
6. **Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo** („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22 i 44/22- ispravka)
7. **Uredba o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u organima uprave** („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/22)

Podzakonski akti Ministarstva koji imaju funkciju preventivnih mehanizama za sprječavanje različitih oblika nepravilnosti, korupcije te koruptivnog djelovanja unutar Ministarstva su:

1. **Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo** („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 25/19 i 35/22),
2. **Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo** („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 46/22) i
3. **Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo** („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 43/22).

6.2 Analiza statusa quo na osnovu upitnika

Zaposlenima u Ministarstvu su podijeljeni upitnici za samoprocjenu integriteta unutar institucije. Popunjavanje upitnika bilo je anonimno kako bi se na taj način dobili što objektivniji rezultati. Osnovni cilj upitnika je da se dobije jasna slika o stanju integriteta u Ministarstvu, te da se prikupe relevantne informacije o percepciji i načinu funkcionisanja, kompetencijama zaposlenih, kao i nivou lične uključenosti prilikom postizanja ciljeva i zadataka Ministarstva. Sve informacije dobijene anketiranjem služe isključivo u svrhu procjene postojećeg stanja unutar institucije, utvrđivanja nepravilnosti kao i eventualnoj izloženosti koruptivnom djelovanju, te se u druge svrhe neće koristiti.

Analizom popunjenih upitnika za samoprocjenu integriteta unutar institucije utvrđeno je da:

- uposleni u Ministarstvu nisu dovoljno upoznati sa procedurama/propisima koji se odnose na slučajeve prevare, krađe ili druge radnje koje predstavljaju kršenje integriteta institucije (10 od 19 ispitanih);
- pojedini uposleni u Ministarstvu nisu upoznati da postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva (9 od 19);
- uposleni u Ministarstvu nisu upoznati da je u instituciji donesen propis koji se odnosi na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija (11 od 19);
- uposleni u Ministarstvu nisu upoznati da postoje propisi kojima se reguliše korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe (11 od 19).

Na osnovu procijenjenog stanja iz datih odgovora zaposlenih na upitnik utvrđeno je da je neophodno dodatno informisati zaposlene o internim propisima koji se odnose na postupanje u slučajevima prevare, krađe, prihvatanja poklona ili gostoprimstva, čuvanje povjerljivih podataka, te korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe. Također, neophodno je sve zaposlene redovno informisati o internim propisima koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe.

6.3 Analiza statusa quo na osnovu zakonskog okvira

Djelokrug Ministarstva određen je Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo, gdje je u članu 7. propisano da Ministarstvo pravde i uprave vrši upravne i stručne poslove utvrđene ustavom, zakonom i drugim propisima, koji se odnose na ostvarivanje nadležnosti Kantona u oblasti pravosuđa, pravobranilaštva, uprave i lokalne samouprave, poslove upravne inspekcije, poslove davanja mišljenja o usklađenosti zakona i drugih propisa koje donosi Skupština Kantona, Vlada Kantona i rukovodioci kantonalnih organa uprave, sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim instrumentima za zaštitu ljudskih prava, koji imaju pravnu snagu ustavnih odredaba, kao i druge upravne poslove koji ne spadaju u djelokrug drugog organa uprave Kantona.

U svom radu Ministarstvo primjenjuje zakone koji se odnose na rad organa uprave Kantona Sarajevo, kao i zakonske i podzakonske propise viših nivoa vlasti.

Zakon o prevenciji suzbijanja korupcije u Kantonu Sarajevo je obavezao sve organe uprave da u određenom roku donesu interne akte kojima bi se detaljno razradio postupak internog prijavljivanja korupcije, te način zaštite lica koje prijavljuje korupciju. U tom smislu, Ministarstvo je donijelo Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo.

Ministarstvo kontinuirano radi na ažuriranju postojećih propisa, kao i donošenju novih. Na osnovu analize postojećeg stanja može se utvrditi da u Ministarstvu postoji preventivni mehanizam, zasnovan na zakonskom okviru koji sprečava narušavanje integriteta unutar institucije.

6.4 Analiza statusa quo na osnovu saradnje sa drugim institucijama

Ministarstvo, u skladu sa svojim nadležnostima, ostvaruje neposrednu saradnju sa svim relevantnim institucijama, te nevladinim organizacijama. Ova saradnja se u pravilu odvija putem službene korespondencije.

7. KONTROLNI MEHANIZMI I MENADŽER INTEGRITETA

7.1 Kontrolni mehanizmi

Kontrolni mehanizmi za provedbu preventivnih mjera za smanjenje mogućnosti za nastanak koruptivnih pojava u instituciji, odnosno za provedbu plana integriteta.

Kontrolni mehanizmi uključuju sljedeće elemente i/ili korake:

Br.	Element (zadatak, aktivnost) kontrolnih mehanizama	Odgovorna osoba	Vremenski rokovi
1.	KONTROLA PROCEDURE INSPEKCIJSKOG NADZORA	Glavni upravni inspektor	Kontinuirano
2.	KONTROLA PROCEDURE - IZVRŠENJE SANKCIJE RAD ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI	Pomoćnik ministra	Kontinuirano

7.2 Menadžer integriteta

Na osnovu člana 70. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05), a u skladu sa čl. 31. i 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22), d o n o s i m

R J E Š E N J E

o imenovanju ovlaštenog lica za prijem i postupanje po prijavama korupcije i o imenovanju menadžera integriteta

1. Ovim rješenjem imenuje se se Indira Šulović, dipl. pravnik kao ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije i menadžer integriteta u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo.
2. Ovlašteno lice će vršiti prijem prijave i provoditi postupanje po prijavama korupcije u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo
3. U skladu sa članom 32. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo, postavit će sanduče za prijave sa naznakom : "ZA PRIJAVU KORUPCIJE" u ulici Reisa Džemaludina Čauševića br. 1., kao i mogućnost Online prijave nepravilnosti, putem Web: <http://mpu.ks.gov.ba>.
4. Menadžer integriteta će za Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo dostavljati Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, izvještaj o provođenju Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave, do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.
5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

MINISTRICA

Darja Softić Kadenić

8. KONAČNI IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE

Radna grupa je, na temelju iskustva i neposrednih saznanja u radu, identifikovala oblasti u radu Ministarstva koje su najpodložnije nepravilnostima u radu i koruptivnim djelovanjima. Također se konstatuje, da postojeća pravna regulativa i procedure i pored prisutnog rizika ne ostavljaju značajan prostor za koruptivna djelovanja. Ipak, u oblastima koje su identifikovane kao najrizičnije, a u cilju zadržavanja, a po mogućnosti i poboljšanja integriteta, predložene su određene mjere kako je to navedeno u dijelu Plana integriteta „Preporuke za unapređenje“, koje će, po mišljenju Radne grupe, u identifikovanim rizičnim oblastima još dodatno smanjiti rizik od nastanka nepravilnosti u radu ili koruptivnih djelovanja. Osim toga, generalna preporuka Radne grupe bila bi i da se radi na povećanju stepena informisanosti kao i edukaciji svih zaposlenih u Ministarstvu o tome na koji način i na kojem mjestu mogu doći do potrebnih i/ili korisnih informacija u smislu sprečavanja bilo kojeg oblika korupcije i koruptivnih radnji.

Broj: 03-01-04-44310/22
Sarajevo, 06.04.2023. godine





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Justice and Administration

Broj: 03-01-04-44310-1/22
Sarajevo, 06.04.2023. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22 i 44/22) i člana 10. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22. od 20.10.2022. godine, ministrica pravde i uprave donosi

ODLUKU
o usvajanju Plana integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo
sa izmjenama i dopunama

Član 1.

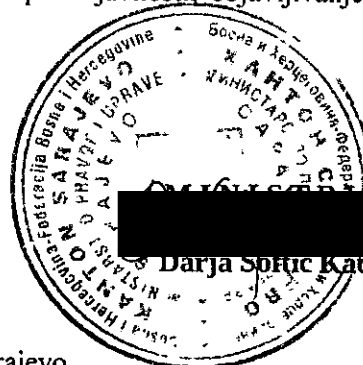
Ovom Odlukom usvaja se Plan integriteta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo sa izmjenama i dopunama (u daljem tekstu: Plan integriteta), koji je izmijenjen i dopunjen u skladu sa Preporukom za unapređenje Plana integriteta, broj: 20-04-483-183/23 od 17.02.2023. godine, dostavljenom od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo i Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo.

Član 2.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se obaveza svih uposlenika Ministarstva pravde i uprave da, u okviru redoslijeda aktivnosti, po potrebi sačinjavaju izvještaje o implementaciji mjera i preporuka iz Plana integriteta.
- (2) Za nadzor nad provođenjem mjera i preporuka iz Plana integriteta, te izvještavanje o provođenju Plana integriteta, zadužen je rukovodilac menadžer integriteta Ministarstva pravde i uprave.
- (3) Menadžer integriteta Ministarstva pravde i uprave obavezan je informisati zaposlenike ministarstva o usvajanju Plana integriteta.
- (4) Ministarstvo pravde i uprave dužno je Plan integriteta učiniti dostupnim javnosti, objavljivanjem na internet stranici ministarstva.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Darja Softić Kadić

Dostaviti:

1. Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo,
2. Svim uposlenim Ministarstva pravde i uprave,
3. Evidencija,
4. Arhiva.