

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
VLADA

**UREDBA  
O POSTUPKU I NAČINU PRIPREMANJA, IZRADE I DOSTAVLJANJA  
PROPISA**

(NACRT)

Obrađivač propisa: Ministarstvo pravde i uprave

Sarajevo, januar 2023.godine

Na osnovu čl. 26. i 28. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine, donijela je

NACRT

## **UREDBU O POSTUPKU I NAČINU PRIPREMANJA, IZRADA I DOSTAVLJANJA PROPISA**

### **POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet)**

Ovom uredbom se propisuje postupak i način pripremanja, izrade i dostavljanja propisa koje donosi Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština), Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), ministar ili direktor samostalne kantonalne uprave, a koje razmatra, utvrđuje ili donosi Vlada, odnosno ministar ili direktor samostalne kantonalne uprave.

#### **Član 2. (Primjena Uredbe)**

(1) Ova uredba se primjenjuje i na propise koje donose pravobranilac Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, direktor kantonalne upravne organizacije ili rukovodilac stručne službe Vlade, kada su za to ovlašteni posebnim propisom.

(2) Odredbe ove uredbe odnose se i na pravilnik o unutrašnjoj organizaciji (u daljem tekstu: Pravilnik) koji uz saglasnost Vlade donose rukovodioci kantonalnih organa.

#### **Član 3. (Obrađivač propisa)**

(1) Propise, odnosno Pravilnik pripremaju kantonalni organi, svaki iz svoje nadležnosti (u daljem tekstu: obrađivač propisa).

(2) Obrađivač propisa obavezan je da se pri izradi propisa pridržava odredbi Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 71/14) (u daljem tekstu: Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa), koje nisu u suprotnosti sa ovom uredbom.

#### **Član 4. (Rodna neutralnost izraza)**

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu, u ovoj uredbi se bez diskriminacije odnose na oba spola.

### **POGLAVLJE II – PROPISI ZA KOJE SE VRŠI PROCJENA UTICAJA PROPISA**

#### **Član 5. (Propisi za koje se vrši procjena uticaja propisa)**

Nacrt, odnosno prijedlog zakona koji su obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, kao i zakoni koji nisu obuhvaćeni godišnjim programom rada i podzakonski propisi, za koje je Vlada donijela odluku da se provede prethodna procjena uticaja propisa shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22) (u daljem tekstu: Uredba o procjeni uticaja propisa), dostavljaju se sa:

a) obrazloženjem propisa koje sadrži:

1) ustavni, odnosno zakonski osnov za donošenje propisa,

- 2) razloge zbog kojih treba donijeti propis i načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućoj oblasti,
- 3) objašnjenja pravnih rješenja sadržanih u propisu,
- 4) mišljenja kantonalnih organa i organizacija, nevladinog sektora i drugih učesnika u raspravi o prednacrtu i nacrtu propisa, koji su konsultovani u toku izrade propisa, sa posebnim osvrtom na mišljenja koja nisu usvojena i razlozima zbog kojih nisu usvojena,
- 5) finansijska i druga sredstva potrebna za provođenje propisa i način njihovog obezbjeđenja (izvori sredstava),
- 6) priložene odredbe propisa koji se mijenjaju ili dopunjuju i odredbe propisa koji su pomenuti u preambuli i tekstu propisa i obrazloženju propisa,
- 7) mišljenje Ekonomsko-socijalnog vijeća za područje Kantona Sarajevo na nacrtu propisa i drugih akata, koji se odnose na oblast ekonomske, socijalne i razvojne politike i ekonomskih i socijalnih prava i interesa zaposlenika i poslodavaca, sa osvrtom na mišljenje, odnosno da li je mišljenje prihvaćeno ili ne, i razlozima zbog kojih nije prihvaćeno;
- b) mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured za zakonodavstvo), shodno nadležnostima utvrđenim osnivačkim aktom Ureda za zakonodavstvo;
- c) mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera;
- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

#### **Član 6.**

##### **(Mišljenje Ureda za zakonodavstvo)**

- (1) Za propise iz člana 5. ove uredbe, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam radnih dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje obrađivaču propisa.
- (2) Ukoliko Ured za zakonodavstvo dostavi u mišljenju primjedbe na propis iz stava (1) ovog člana, obrađivač propisa dužan je, u roku od sedam radnih dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.
- (3) Ured za zakonodavstvo je dužan da u roku od sedam radnih dana od dana prijema izjašnjenja iz stava (2) ovog člana, dostavi konačno mišljenje obrađivaču propisa.
- (4) U slučaju da konačno mišljenje, iz stava (3) ovog člana sadrži primjedbe na propis i nakon izjašnjenja obrađivača propisa iz stava (2) ovog člana, Ured za zakonodavstvo dostavlja Vladi, putem obrađivača propisa, konačno mišljenje i izjašnjenje obrađivača propisa, radi zauzimanja stava o spornom pitanju, o čemu Vlada donosi zaključak i zaključak dostavlja Uredu za zakonodavstvo.

### **POGLAVLJE III – PROPISI ZA KOJE SE NE VRŠI PROCJENA UTICAJA PROPISA**

#### **Član 7.**

##### **(Propisi za koje se ne vrši procjena uticaja propisa)**

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- a) obrazloženjem iz člana 5. tačka a) ove uredbe;
- b) mišljenjem Ureda za zakonodavstvo, shodno nadležnostima utvrđenim osnivačkim aktom Ureda za zakonodavstvo;
- c) mišljenjem Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo pravde i uprave), sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;

d) mišljenjem Ministarstva finansija Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo finansija) o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 34/16 i 15/18);

e) mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

(2) Propisi kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način propisan ovim članom.

#### **Član 8.**

##### **(Dostavljanje mišljenja)**

Za propise iz člana 7. ove uredbe, Ministarstvo pravde i uprave, Ministarstvo finansija i Ured za zakonodavstvo dužni su, u roku od sedam radnih dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje obrađivaču propisa.

#### **Član 9.**

##### **(Konačno mišljenje)**

(1) Ukoliko Ministarstvo pravde i uprave, Ministarstvo finansija i Ured za zakonodavstvo dostave primjedbe na propis iz člana 7. ove Uredbe, obrađivač propisa dužan je da, u roku od sedam radnih dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Ministarstvu pravde i uprave, Ministarstvu finansija i Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

(2) Ministarstvo pravde i uprave, Ministarstvo finansija i Ured za zakonodavstvo, dužni su da u roku od sedam radnih dana od dana prijema izjašnjenja iz stava (1) ovog člana, dostave konačno mišljenje obrađivaču propisa.

(3) U slučaju da konačno mišljenje organa iz stava (2) ovog člana sadrži primjedbe na propis i nakon izjašnjenja obrađivača propisa iz stava (1) ovog člana, organ iz stava (2) ovog člana dostavlja Vladi, putem obrađivača propisa, konačno mišljenje i izjašnjenje obrađivača propisa, radi zauzimanja stava o spornom pitanju, o čemu Vlada donosi zaključak i zaključak dostavlja organu koji je donio konačno mišljenje.

POGLAVLJE IV – PROPISI KOJE DONOSI MINISTAR, DIREKTOR SAMOSTALNE KANTONALNE UPRAVE I KANTONALNE UPRAVNE ORGANIZACIJE, PRAVOBRANILAC PRAVOBRANILAŠTVA KANTONA SARAJEVO I RUKOVODILAC STRUČNE SLUŽBE VLADE

#### **Član 10.**

##### **(Mišljenje Ministarstva pravde i uprave i Ureda za zakonodavstvo)**

(1) Prije donošenja, propis ministra, direktora samostalne kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije, pravobranioca Pravobranilaštva Kantona Sarajevo i rukovodioca stručne službe Vlade, dostavlja se Ministarstvu pravde i uprave i Uredu za zakonodavstvo, radi pribavljanja mišljenja sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i sloboda, odnosno nadležnostima utvrđenim osnivačkim aktom Ureda za zakonodavstvo.

(2) Ministarstvo pravde i uprave i Ured za zakonodavstvo dužni su dati mišljenje na propis u roku od sedam radnih dana od dana prijema propisa na mišljenje.

#### **Član 11.**

##### **(Izjašnjenje obrađivača propisa u slučaju primjedbi i konačno mišljenje)**

(1) Ukoliko Ministarstvo pravde i uprave i Ured za zakonodavstvo, u mišljenju dostave primjedbe na propis iz člana 10. stav (1) ove uredbe, obrađivač propisa, dužan je u roku od sedam radnih dana

od dana prijema mišljenja, dostaviti Ministarstvu pravde i uprave i Uredu za zakonodavstvo pismeno izjašnjenje o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

(2) Ministarstvo pravde i uprave i Ured za zakonodavstvo, dužni su da u roku od sedam radnih dana od dana prijema izjašnjenja iz stava (1) ovog člana, dostave konačno mišljenje obrađivaču propisa.

(3) U slučaju da konačno mišljenje organa iz stava (2) ovog člana sadrži primjedbe na propis i nakon izjašnjenja obrađivača propisa iz stava (1) ovog člana, organ iz stava (2) ovog člana dostavlja Vladi, putem obrađivača propisa, konačno mišljenje i izjašnjenje obrađivača propisa, radi zauzimanja stava o spornom pitanju, o čemu Vlada donosi zaključak i zaključak dostavlja organu koji je donio konačno mišljenje.

(4) Obradivač propisa ne može donijeti sporni propis prije pribavljanja stava Vlade iz stava (3) ovog člana.

## POGLAVLJE V – PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI

### **Član 12.**

#### **(Izrada Pravilnika)**

Rukovodilac kantonalnog organa priprema Pravilnik na način utvrđen zakonom, propisima o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, poslovima koje obavljaju namještenici i uslovima za njihovo vršenje, propisom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa i zaključcima Vlade, u obliku u kojem se donosi.

### **Član 13.**

#### **(Mišljenje Ministarstva pravde i uprave)**

(1) Ministar, odnosno rukovodilac kantonalnog organa, dostavlja Pravilnik Ministarstvu pravde i uprave, radi davanja mišljenja o usklađenosti sa zakonom i drugim propisima, kao i racionalnosti i efikasnosti unutrašnje organizacije.

(2) Ukoliko Ministarstvo pravde i uprave dostavi u mišljenju primjedbe na Pravilnik iz stava (1) ovog člana, obrađivač Pravilnika dužan je u roku od sedam radnih dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Ministarstvu pravde i uprave o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

(3) Ministarstvo pravde i uprave je dužno da u roku od sedam radnih dana od dana prijema izjašnjenja iz stava (2) ovog člana, dostavi konačno mišljenje obrađivaču Pravilnika.

(4) U slučaju da konačno mišljenje, iz stava (3) ovog člana sadrži primjedbe na Pravilnik i nakon izjašnjenja obrađivača Pravilnika iz stava (2) ovog člana, Ministarstvo pravde i uprave dostavlja Vladi, putem obrađivača Pravilnika, konačno mišljenje i izjašnjenje obrađivača Pravilnika, radi zauzimanja stava o spornom pitanju, o čemu Vlada donosi zaključak i zaključak dostavlja Ministarstvu pravde i uprave.

(5) Obradivač Pravilnika ne može donijeti sporni Pravilnik prije pribavljanja stava Vlade iz stava (4) ovog člana.

### **Član 14.**

#### **(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Pravilnik stupa na snagu danom dobijene saglasnosti Vlade.

## POGLAVLJE VI – DOSTAVLJANJE PROPISA ODNOSNO PRAVILNIKA PREMA VLADI

### **Član 15.**

#### **(Dostavljanje propisa, odnosno Pravilnika)**

Po pribavljenim mišljenjima na način utvrđen ovom uredbom, obrađivač propisa dostavlja propis odnosno Pravilnik Stručnoj službi Vlade na način utvrđen Poslovníkom o radu Vlade, na nadležno postupanje.

#### **Član 16.**

##### **(Propis koji ne može biti uvršten na dnevni red sjednice Vlade)**

- (1) Na dnevni red sjednice Vlade ne može se uvrstiti propis uz koji nije priložen Obrazac 3. shodno članu 18. stav (8) Uredbe o procjeni uticaja propisa, odnosno obrazloženje i mišljenje shodno članu 5. ove uredbe, za propise za koje se vrši procjena uticaja propisa.
- (2) Na dnevni red sjednice Vlade ne može se uvrstiti propis uz koji nije dostavljeno obrazloženje, odnosno mišljenje shodno članu 7. ove uredbe, za propise za koje se ne vrši procjena uticaja propisa.

#### **Član 17.**

##### **(Način ponovne izrade propisa)**

Ukoliko Vlada, obrađivaču propisa vrati propis na dopunu ili doradu, obrađivač propisa postupa ponovo kao na način u slučaju prvobitne izrade propisa, propisan ovom uredbom.

#### **Član 18.**

##### **(Prečišćeni tekst propisa)**

Obrađivač propisa je dužan sačiniti prečišćeni tekst propisa u skladu sa zaključkom Vlade ili odgovarajućim odredbama Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa, a tačnost prečišćenog teksta, potvrđuje rukovodilac kantonalnog organa, koji je obrađivač propisa, svojim potpisom na dostavljenom materijalu.

#### **Član 19.**

##### **(Dostavljanje prečišćenog teksta propisa)**

Ukoliko je za donošenje propisa nadležna Skupština, obrađivač propisa je dužan da prečišćeni tekst propisa dostavi sekretaru Vlade, radi dostavljanja za Skupštinu, a tačnost prečišćenog teksta potvrđuje rukovodilac kantonalnog organa, koji je obrađivač propisa, svojim potpisom na dostavljenom materijalu.

#### **Član 20.**

##### **(Objavljivanje propisa)**

O dostavljanju propisa nadležnim organima i "Službenim novinama Kantona Sarajevo", radi objavljivanja, staraju se sekretar Skupštine, za zakone koje donosi Skupština, sekretar Vlade, za propise Vlade, ostali obrađivači propisa za propise koje oni donose.

#### **Član 21.**

##### **(Čuvanje ovjerenih primjeraka propisa)**

- (1) Čuvanje ovjerenih primjeraka propisa odnosno zakona koje donosi Skupština, čuvaju se na način utvrđen Poslovníkom Skupštine Kantona Sarajevo, odnosno Poslovníkom o radu Vlade Kantona Sarajevo za propise koje donosi Vlada.
- (2) Za propise i Pravilnike koje donose drugi obrađivači propisa, obavezu čuvanja ima obrađivač propisa.



## POGLAVLJE VII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Član 22.**

#### **(Započeti postupci izrade propisa)**

U slučaju započetih postupaka izrade propisa, prije donošenja ove uredbe, primjenjivat će se Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 50/17, 2/18-Ispravka i 32/22).

### **Član 23.**

#### **(Prestanak važenja uredbe)**

Danom stupanja na snagu ove uredbe, prestaje da važi Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 50/17, 2/18-Ispravka i 32/22).

### **Član 24.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

Dostaviti:

**P R E M I J E R**

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo;
2. Zamjenici Predsjedavajućeg Skupštine (3x);
3. Premijer Kantona Sarajevo;
4. Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo;
5. Za objavu u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”;
6. Evidencija;
7. A r h i v a.

**Edin Forto**





## OBRAZLOŽENJE

### I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 26. i 28. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14-Novih prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka) u kojima je utvrđeno da Vlada Kantona Sarajevo iz svoje nadležnosti donosi uredbu, odluku, rješenja i zaključke, te da se uredbom uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

### II – RAZLOZI DONOŠENJA

U Programu rada Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo za 2023. godinu, planirano je donošenje Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa.

Trenutno važeća Uredba već ima dva prečišćena teksta, jednu ispravku te izmjene i dopune Uredbe shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/22). U navedenim izmjenama i dopunama Uredbe utvrđen je način izrade i dostavljanja propisa odnosno zakona koji su obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade i podzakonskih propisa za koje Vlada Kantona Sarajevo utvrdi da se vrši procjena uticaja propisa, te propisa za koje se ne vrši procjena uticaja propisa.

Uzimajući u obzir navedeno, kao i da Uredba nije nomotehnički uređena shodno Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 71/14), radi lakše preglednosti pa samim tim i primjene ove uredbe, ovo ministarstvo je izradilo nacrt Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa.

Navedeni nacrt Uredbe će biti dostavljen svim kantonalnim organima, koji primjenjuju ovu uredbu, na konsultacije.

### III – PRAVNA RJEŠENJA

U prvom poglavlju utvrđene su opće odredbe kojima se između ostalog utvrđuje predmet i primjena ove uredbe.

U drugom poglavlju propisuje se način izrade i dostavljanja propisa za koje se vrši procjena uticaja propisa shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo.

U trećem poglavlju propisuje se način izrade i dostavljanja propisa za koje se ne vrši procjena uticaja propisa, odnosno na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo.

U četvrtom poglavlju propisuje se način izrade i dostavljanja propisa koje donosi ministar, direktor samostalne kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije, pravobranilac Pravobranilaštva Kantona Sarajevo i rukovodilac stručne službe Vlade Kantona Sarajevo, kada su za to ovlašteni posebnim propisom.

U petom poglavlju propisuje se način izrade i dostavljanja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

U šestom poglavlju propisuje se dostavljanje propisa prema Vladi Kantona Sarajevo.

U sedmom poglavlju utvrđene su prijelazne i završne odredbe, u kojima se propisuje način izrade već započetih propisa prije stupanja na snagu ove uredbe kao i stupanje na snagu Uredbe.

#### IV – FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ove uredbe, nisu potrebna dodatna finansijska sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo.

## PRILOZI

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo  
(“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/14-Novi prečišćeni tekst i broj 37/14)

### Član 26.

*Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke.*

### Član 28.

*Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.*

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

