

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
VLADA**

**ZAKON
O DRŽAVOJ SLUŽBI U KANTONU SARAJEVO
(Prednacrt)**

**Nosilac izrade:
Ministarstvo pravde i uprave**

Sarajevo, juni 2015. godine

Na osnovu člana 18. tačka b), a u vezi sa članom 13. tačka e) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13) Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____ 2015. godine, donosi

Z A K O N

O DRŽAVNOJ SLUŽBI U KANTONU SARAJEVO

(PREDNACRT)

DIO PRVI – UVODNI DIO

POGLAVLJE I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Zakona)

Ovim zakonom uređuje se radno-pravni status državnih službenika i namještenika u organima uprave i upravnim organizacijama Kantona Sarajevo, grada Sarajeva i općina u Kantonu Sarajevo, kao i drugim organima i službama određenim ovim zakonom (u daljem tekstu: organ državne uprave).

Član 2.

(Državni službenici i namještenici)

- (1) Državni službenik je lice postavljeno rješenjem na radno mjesto državnog službenika u organ državne uprave u skladu sa zakonom, koje obavlja poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne uprave.
- (2) Namještenik je lice raspoređeno i postavljeno rješenjem na radno mjesto namještenika u organ državne uprave u skladu sa zakonom, koje obavlja dopunske i pomoćne poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne uprave.

Član 3.

(Zapošljavanje)

- (1) Zapošljavanje i unapređenje profesionalne karijere državnog službenika i namještenika zasniva se na javnom konkursu, odnosno javnom oglasu i profesionalnoj sposobnosti.
- (2) Zapošljavanje i unapređenje profesionalne karijere u organima državne uprave bez javnog konkursa odnosno javnog oglasa moguće je samo u slučajevima izričito propisanim ovim zakonom.

Član 4.

(Proporcionalna zastupljenost)

- (1) U organima državne uprave Kantona Sarajevo, grada Sarajeva i općina u sastavu Kantona Sarajevo, Bošnjaci, Hrvati i Srbi kao konstitutivni narodi, zajedno sa Ostalima i građani Bosne i Hercegovine bit će proporcionalno zastupljeni.
- (2) Kao ustavni princip takva proporcionalna zastupljenost bazirat će se na popisu stanovništva iz 1991. godine dok se Aneks 7. u potpunosti ne provede.
- (3) Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona), gradonačelnik i načelnik općine nadziru zastupljenost državnih službenika u organima državne uprave iz stava (1) ovog člana.

Član 5.

(Zabrana diskriminacije)

Prilikom zapošljavanja, ocjenjivanja, unapređenja, raspoređivanja, kao i u drugim statusnim i radno-pravnim pitanjima, najstrožije se zabranjuje diskriminacija državnih službenika i namještenika po osnovu njihove nacionalnosti, spola, socijalnog porijekla, entitetskog državljanstva, prebivališta, religije, političkog i drugog uvjerenja, rase, rođenja, bračnog statusa, godina starosti, imovinskog stanja, hendikepiranosti ili drugog statusa.

Član 6.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

POGLAVLJE II – PRINCIPI DRŽAVNE SLUŽBE

Član 7.

(Jedinstvo sistema državne službe)

- (1) Ovim zakonom i podzakonskim propisima donesenim na osnovu ovog zakona, osigurava se jednak položaj državnih službenika i namještenika u organima državne uprave u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton) sa državnim službenicima i namještenicima u federalnim organa državne uprave i organima državne uprave drugih kantona.
- (2) Organ iz člana 4. stav (3) ovog zakona dužan je poduzeti mjere koje će osigurati jedinstvo sistema državne službe u Kantonu sa sistemom državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, što će se naročito ostvarivati putem:
 - a) jedinstva procedura i kriterija za prijem u državnu službu,
 - b) jedinstva planova i programa za obuku državnih službenika i namještenika,
 - c) jedinstvene politike upravljanja ljudskim resursima,
 - d) jedinstvenog registra državnih službenika i namještenika.

Član 8.

(Zakonski principi)

Državni službenici i namještenici u svom radu u organima državne uprave osiguravaju poštovanje i primjenu slijedećih principa:

- a) zakonitosti,
- b) transparentnosti i javnosti,
- c) odgovornosti,
- d) efikasnosti i ekonomičnosti,
- e) profesionalne nepristrasnosti,
- f) političke nezavisnosti.

Član 9.

(Izuzeci u primjeni)

- (1) Članovi Skupštine Kantona, članovi Vlade Kantona, sudije Kantonalnog suda u Sarajevu, tužioci Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, kantonalni pravobranilac i zamjenici kantonalnog pravobranioaca nisu državni službenici i njihov radno-pravni status se određuje drugim propisima.

- (2) Članovi općinskih vijeća svih općina u Kantonu Sarajevo, općinski načelnik svake općine u Kantonu Sarajevo, sudije Općinskog suda u Sarajevu, pravobranilac i zamjenici pravobranioca svake općine u Kantonu Sarajevo nisu državni službenici i njihov radno-pravni status određuje se drugim propisima.
- (3) Članovi Gradskog vijeća Grada Sarajeva i gradonačelnik Grada Sarajeva, Gradski pravobranilac i zamjenici Gradskog pravobranioca nisu državni službenici i njihov radno-pravni status određuje se drugim propisima.
- (4) Ovaj zakon se ne primjenjuje na policijske službenike Kantona Sarajevo.

DIO DRUGI – DRŽAVNI SLUŽBENICI

POGLAVLJE I – RADNA MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Član 10.

(Radna mjesta u državnoj službi)

- (1) Državni službenik se postavlja na jedno od slijedećih radnih mjesta:
 - a) Državni službenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima:
 - 1) rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije (zavodi, direkcije i agencije),
 - 2) rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu organa državne uprave,
 - 3) rukovodilac stručne i druge službe koju obrazuje Vlada Kantona, gradonačelnik ili općinski načelnik.
 - b) Rukovodeći državni službenici:
 - 1) sekretar organa državne uprave,
 - 2) pomoćnik rukovodioca organa državne uprave,
 - 3) glavni kantonalni inspektor.
 - c) Ostali državni službenici:
 - 1) šef osnovne organizacione jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik,
 - 2) šef unutrašnje organizacione jedinice,
 - 3) inspektor,
 - 4) stručni savjetnik,
 - 5) viši stručni saradnik,
 - 6) stručni saradnik.
- (2) Vrstu i složenost poslova koji se vrše u okviru radnih mjesta državnih službenika iz stava (1) ovog člana, utvrđuje podzakonskim propisom Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva pravde i uprave (u daljem tekstu: Ministarstvo pravde) uz učešće sindikata.

Član 11.

(Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije)

- (1) Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije.
- (2) Rukovodilac za svoj rad i upravljanje odgovora Vladi Kantona u skladu sa zakonom, odnosno nadležnom organu izvršne vlasti koji ga je imenovao na tu poziciju.

Član 12.

(Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu organa državne uprave)

- (1) Rukovodilac uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu organa državne uprave rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom, u skladu sa zakonom.
- (2) Rukovodilac za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne uprave u čijem sastavu se nalazi uprava, odnosno upravna organizacija kojom rukovodi i organu izvršne vlasti koji ga je imenovao na tu poziciju.

Član 13.

(Rukovodilac stručne i druge službe koju obrazuje Vlada Kantona, gradonačelnik ili općinski načelnik)

- (1) Rukovodilac stručne i druge službe koju obrazuje Vlada Kantona, gradonačelnik ili općinski načelnik rukovodi stručnom i drugom službom i odgovoran je za obavljanje svih poslova radi kojih je osnovana stručna i druga služba, u skladu sa zakonom.
- (2) Rukovodilac za svoj rad i upravljanje odgovara Vladi Kantona, gradonačelniku ili općinskom načelniku u skladu sa zakonom.

Član 14.

(Sekretar organa državne uprave)

- (1) Sekretar organa državne uprave obavlja poslove vezane za unutrašnju organizaciju i rad organa državne uprave, koordinira rad osnovnih organizacionih jedinica, ostvaruje saradnju sa drugim organima državne uprave i pravnim licima, prati izvršenje programa rada organa državne uprave, odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih resursa za koje je ovlašten i obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac organa državne uprave.
- (2) Sekretar organa državne uprave za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne uprave.

Član 15.

(Pomoćnik rukovodioca organa državne uprave)

- (1) Pomoćnik rukovodioca organa državne uprave rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom, odgovoran je za stanje u oblasti iz djelokruga poslova osnovne organizacione jedinice i za racionalno korištenje povjerenih mu finansijskih, materijalnih i ljudskih resursa.
- (2) Pomoćnik rukovodioca organa državne uprave iz stava (1) ovog člana odgovara rukovodiocu organa državne uprave za svoj rad, stanje u oblasti i upravljanje organizacionom jedinicom.

Član 16.

(Glavni kantonalni inspektor)

- (1) Glavni kantonalni inspektor rukovodi poslovima koji se odnose na inspeksijski nadzor nad provođenjem kantonalnih zakona, drugih propisa i općih akata iz njihove nadležnosti.
- (2) Prilikom obavljanja inspekcije glavni kantonalni inspektor ostvaruje saradnju s nadležnim federalnim, odnosno gradskim i općinskim inspektorima koja se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za obavljanje inspekcije.
- (3) Za svoj rad i rad inspekcije kojom rukovodi, glavni kantonalni inspektor odgovara rukovodiocu organa državne uprave.

Član 17.

(Šef osnovne organizacione jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik)

- (1) Šef osnovne organizacione jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom, obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti jedinice i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih jedinici kojom rukovodi.
- (2) Šef osnovne organizacione jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik iz stava (1) ovog člana za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne uprave.

Član 18.

(Šef unutrašnje organizacione jedinice)

- (1) Šef unutrašnje organizacione jedinice rukovodi jedinicom, obavlja najsloženije poslove i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih resursa za koje je ovlašten u unutrašnjoj organizacionoj jedinici kojom rukovodi.
- (2) Šef unutrašnje organizacione jedinice za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodećem državnom službeniku osnovne organizacione jedinice u čijem sastavu se nalazi unutrašnja organizaciona jedinica kojom rukovodi.

Član 19.

(Inspektor)

Inspektor obavlja poslove koji se odnose na inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona.

Član 20.

(Stručni savjetnik)

Stručni savjetnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti u obavljanju poslova određene oblasti rada u okviru organizacione jedinice u kojoj se nalazi i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti te jedinice.

Član 21.

(Viši stručni saradnik)

Viši stručni saradnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva veći stepen stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti za obavljanje poslova u određenoj organizacionoj jedinici, koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

Član 22.

(Stručni saradnik)

Stručni saradnik je državni službenik koji je stručno osposobljen za obavljanje određene vrste složenih poslova koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

Član 23.

(Imenovanje i ograničenje mandata)

- (1) Rukovodioca samostalne uprave i samostalne upravne organizacije, rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu organa državne uprave i rukovodioca stručne i druge službe koju obrazuje Vlada Kantona, gradonačelnik ili općinski načelnik, imenuje organ koji je

osnovao upravu, odnosno službu na osnovu javnog konkursa na period od pet godina, uz mogućnost da na osnovu javnog konkursa budu ponovo imenovani na dodatnih pet godina. Period sukcesivnog imenovanja na istu poziciju ne može biti duži od deset godina.

- (2) Javni konkurs za imenovanja na upražnjene pozicije državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz stava (1) ovog člana, provodi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (U daljem tekstu: Agencija), u skladu sa ovim zakonom.
- (3) Nakon isteka perioda na koje su imenovani državni službenici iz stava (1) ovog člana, raspoređuju se na upražnjeno radno mjesto svoje stručne spreme u organu kojim su rukovodili.
- (4) U slučaju da ne postoji upražnjeno radno mjesto, primjenjuju se odgovarajuće odredbe člana 49. ovog zakona.

Član 24.

(Postavljenje rukovodećih državnih službenika)

- (1) Sekretara organa državne uprave postavlja rukovodilac organa državne uprave u skladu sa ovim zakonom.
- (2) Pomoćnika rukovodioca organa državne uprave postavlja rukovodilac organa državne uprave u skladu sa ovim zakonom.
- (3) Glavnog kantonalnog inspektora postavlja rukovodilac organa državne uprave u skladu sa ovim zakonom.

POGLAVLJE II – DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA

Član 25.

(Dužnosti državnog službenika)

- (1) Državni službenik izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuje i osigurava poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona države Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona.
- (2) Državni službenik dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke te izvršavati naloge rukovodioca organa državne uprave i nadređenoga državnog službenika koji se odnose na državnu službu, te bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.
- (3) Državni službenik dužan je poštovati propisano radno vrijeme organa državne uprave u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih dužnosti, te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu sa propisima organa državne uprave.
- (4) Državni službenik se za vrijeme radnog vremena ne smije bez odobrenja nadređenog državnog službenika udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja dnevnog odmora, a u slučaju hitnog razloga svoje udaljavanje mora opravdati odmah po povratku.
- (5) U slučaju spriječenosti dolaska na rad državni službenik je dužan obavijestiti nadređenog o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihova nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kom je slučaju dužan obavijestiti nadređenog službenika odmah po prestanku razloga koji su onemogućili ranije obavještanje. Državni službenik nema pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s rada.
- (6) Ukoliko državni službenik primi nalog za kojeg ocjeni da je nezakonit, postupa na slijedeći način:
 - a) skreće pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost;

- b) ako izdavalac naloga ponovi nalog, državni službenik zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga;
 - c) ako je nalog potvrđen, državni službenik izvještava o nalogu neposredno nadređenog izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog ne predstavlja krivično djelo. U tom slučaju, državni službenik odbija izvršenje i prijavljuje slučaj nadležnom tužilaštvu.
- (7) Državni službenik je nepristrasan, te naročito:
- a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim ovim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
 - b) ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, beneficiju, naknadu u novcu, uslugama ili slično.
- (8) Državni službenik je dužan:
- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica bilo koji zaposlenik u organu državne uprave u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
 - b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice bilo kojem zaposleniku u organu državne uprave u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
- (9) U slučajevima iz stava (8) tačke a) i b) ovog člana, državni službenik je dužan u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno pravni status.
- (10) Državni službenik u obavljanju svojih zadataka naročito se rukovodi načelima utvrđenim u Etičkom kodeksu za državne službenike koji donosi Agencija.
- (11) Državni službenik ispunjava i druge dužnosti utvrđene ovim zakonom.

Član 26. **(Prava državnog službenika)**

Državni službenik ima pravo:

- a) na stalni radni odnos do sticanja uvjeta za penziju, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno;
- b) na odmor i drugo odsustvo utvrđeno zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsustva;
- c) da bude nagrađen na osnovu zadataka i rezultata rada;
- d) na plaću, naknade i druga materijalna primanja u skladu sa posebnim zakonom;
- e) unapređenje profesionalne karijere u skladu sa ovim zakonom;
- f) na podršku i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju s ciljem napredovanja u karijeri, putem obuke i na druge načine;
- g) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta tokom vršenja službenih dužnosti;
- h) da se nadređeni državni službenik prema njemu odnosi poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo;
- i) na osnivanje ili članstvo u sindikatu ili profesionalnom udruženju, u skladu sa zakonom;
- j) na štrajk, u skladu sa zakonom.

Član 27.

(Nespojivosti sa dužnostima državnog službenika)

Državni službenik ne smije da obavlja dužnost, aktivnost ili da bude na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njegovim službenim dužnostima, a naročito:

- a) ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora privrednog društva ili javnog preduzeća, ako nad njim organ uprave u kojem je zaposlen obavlja nadzor;
- b) u okviru obavljanja službenih dužnosti, ne smije provoditi nadzor nad privrednim društvom ili javnim preduzećem ili drugom pravnom osobom u čijem radu sudjeluje;
- c) ne smije da obavlja dodatnu djelatnost izvan radnog vremena za koju se plaća naknada, bez prethodno pribavljenog odobrenja rukovodioca organa državne uprave u skladu sa propisom koji donosi Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva pravde, a sadrži slučajeve i uvjete u kojima se može dati ovakvo odobrenje;
- d) u roku od dvije godine od dana razrješenja u organu državne uprave ne može se zaposliti niti primati naknadu kod poslodavca nad čijim radom je provodio redovan inspekcijski nadzor. Ova zabrana se utvrđuje u rješenju o prestanku radnog odnosa;
- e) smatra se da je državni službenik na odsustvu iz državne službe od trenutka kada bude izabran, direktno ili indirektno na javnu funkciju ili kada bude imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu ili na funkciju rukovodioca organa državne uprave ili za savjetnika nosioca funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili bude izabran na profesionalnu funkciju u sindikatu. Državni službenik je dužan, u roku od osam dana od dana izbora ili imenovanja o toj činjenici obavijestiti rukovodioca organa državne uprave, koji donosi rješenje o odsustvu državnog službenika iz državne službe.
- f) državni službenik iz tačke e) ovog člana, može se vratiti na isto ili slično radno mjesto, s izuzetkom radnog mjesta državnog službenika s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i rukovodećeg državnog službenika, u istom ili drugom organu državne uprave najkasnije u roku od jednog mjeseca od nastupanja slijedećih slučajeva:
 - 1) završetka mandata ili
 - 2) prestanka funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- g) državni službenik ne može biti član organa političke stranke utvrđenih u aktima stranke i ne smije da slijedi uputstva političkih stranaka u obavljanju poslova državne službe za koje je zadužen.

Član 28.

(Odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika)

- (1) O pravima i dužnostima državnih službenika iz državne službe, u skladu sa ovim ili posebnim zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima i kolektivnim ugovorom, rješenjem odlučuje rukovodilac organa državne uprave, osim kada je ovim zakonom i podzakonskim propisima utvrđeno da odlučuje drugi organ.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana je upravni akt.
- (3) Za donošenje i dostavljanje rješenja državnom službeniku primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.
- (4) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana državni službenik ima pravo u roku od 15 dana od dana prijema rješenja izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine iz člana 95. ovog zakona (u daljem tekstu: Odbor za žalbe) radi preispitivanja zakonitosti donesenog rješenja.

- (5) Žalba odlaže izvršenje rješenja, ako ovim zakonom za pojedina pitanja nije drugačije određeno. Rješenje Odbora za žalbe je konačno, protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.
- (6) Rukovodilac organa državne uprave dužan je izvršiti rješenje nadležnog inspektora, kao i presudu suda koja se odnosi na prava i dužnosti državnog službenika iz državne službe ili u vezi sa državnom službom.

Član 29.

(Imovinski karton državnih službenika)

- (1) U skladu sa ovim zakonom, prilikom postavljanja na radno mjesto, državni službenik dužan je dostaviti sve podatke o imovini putem imovinskog kartona.
- (2) Sadržaj imovinskog kartona koji je sastavni dio Registra državnih službenika utvrđuje Agencija.

POGLAVLJE III – POPUNA UPRAŽNjenih RADNIH MJESTA, OCJENA RADA, UNAPREĐENJE, RASPORED U NIŽU KATEGORIJU I PREKOBROJNOST

Član 30.

(Postavljenje državnog službenika na radno mjesto nakon donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)

- (1) Nakon donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji organa državne uprave ili izmjene i dopune tog pravilnika, rukovodilac organa državne uprave vrši postavljenje zatečenih državnih službenika na radna mjesta za koja ispunjavaju predviđene uvjete.
- (2) U smislu odredbe stava (1) ovog člana, na radna mjesta rukovodećih državnih službenika rukovodilac organa državne uprave može postaviti samo službenika koji je zatečen u istom statusu.
- (3) Rješenje o postavljenju iz stava (1) ovog člana dostavlja se Agenciji radi evidentiranja u Registru državnih službenika.

Član 31.

(Interni premještaj)

- (1) Ako u organu državne uprave postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika, rukovodilac organa državne uprave može na to radno mjesto premjestiti državnog službenika koji se nalazi na istoj poziciji, s tim što premještaj može biti i zamjena državnog službenika sa jednog na drugo radno mjesto iste pozicije, ako ocijeni da će stručne sposobnosti tih državnih službenika više doći do izražaja na radnim mjestima na kojima se vrši zamjena.
- (2) Rješenje o postavljenju putem internog premještaja dostavlja se Agenciji radi evidentiranja u Registru državnih službenika.

Član 32.

(Sporazumno preuzimanje državnog službenika iz drugog organa državne uprave)

- (1) Organ državne uprave može sporazumno sa drugim organom državne uprave istog nivoa vlasti i uz saglasnost ili pisani zahtjev državnog službenika preuzeti državnog službenika sa iste ili slične pozicije, a kod rukovodećih državnih službenika iz člana 10. stav (1) tačka b) može preuzimati samo one rukovodeće državne službenike koji se nalaze na poziciji radnog mjesta koja je istovjetna poziciji radnog mjesta na koje se vrši preuzimanje.

- (2) Preuzimanje se vrši pismenim sporazumom između organa državne uprave od čega se primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavlja Agenciji radi evidentiranja u Registru državnih službenika.

Član 33.

(Popuna upražnjenih radnih mjesta sa Liste prekobrojnih)

- (1) Ako se popuna upražnjenog radnog mjesta ne izvrši u skladu sa čl. 31. i 32. ovog zakona, rukovodilac podnosi zahtjev Agenciji za popunu tog radnog mjesta.
- (2) Agencija prioritetno pokušava popuniti to radno mjesto državnim službenicima koji se nalaze na Listi prekobrojnih državnih službenika koju vodi Agencija za sve organe državne uprave Federacije Bosne i Hercegovine.
- (3) Popuna sa Liste prekobrojnih vrši se prema kriterijima koje na prijedlog Agencije utvrdi Vlada Kantona svojim propisom.

Član 34.

(Interno oglašavanje)

- (1) Ako se upražnjeno radno mjesto ne može popuniti sa Liste prekobrojnih, Agencija objavljuje interni oglas na službenoj web stranici Agencije.
- (2) Pravo prijave na interni oglas imaju državni službenici iz kantonalnih organa državne uprave i to:
 - a) na radna mjesta rukovodećih državnih službenika iz člana 10. stav (1) tačka b) zakona, državni službenici koji imaju status rukovodećih državnih službenika, pod uslovom da je upražnjeno radno mjesto istovjetno radnom mjestu na koje je rukovodeći državni službenik do tada bio postavljen;
 - b) na radna mjesta državnih službenika iz člana 10. stav (1) tačka c) ovog zakona, svi državni službenici.
- (3) Interni oglas ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja. Interni oglas se provodi na način i po postupku koji je propisan za provođenje javnog konkursa, s tim što se u okviru internog oglasa ne provodi ispit općeg znanja.

Član 35.

(Javno oglašavanje)

- (1) Ako se upražnjeno radno mjesto u organu državne uprave ne popuni internim oglasom, radno mjesto se popunjava putem javnog konkursa.
- (2) Javni konkurs priprema Agencija i objavljuje u jednom dnevnom listu koji se distribuira na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i na službenoj internet stranici Agencije.
- (3) Tekst javnog konkursa sadrži:
 - a) naziv upražnjenog radnog mjesta i broj izvršilaca,
 - b) opće uvjete iz člana 36. ovog zakona,
 - c) posebne uvjete utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
 - d) spisak potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihovog podnošenja,
 - e) opis poslova upražnjenog radnog mjesta, koji se objavljuje isključivo na web stranici Agencije.
- (4) Prijave na Javni konkurs podnose se u roku od 15 dana od dana objave na web stranici Agencije.
- (5) Troškove objavljivanja i poništavanja javnog konkursa snosi organ državne uprave za čije se potrebe provodi taj konkurs.

- (6) Rukovodilac organa državne uprave može uputiti zahtjev Agenciji da poništi objavljeni javni konkurs. Zahtjev za poništenje konkursa može se podnijeti najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na javni konkurs. Rukovodilac Agencije dužan je prihvatiti ovaj zahtjev i poništiti javni konkurs.
- (7) Izuzetno, ako se promjeni rukovodilac organa državne uprave ili iznenada nastupe druge promjenjene okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, rukovodilac organa državne uprave može podnijeti zahtjev Agenciji da obustavi postupak izbora kandidata po javnom konkursu, nakon isteka roka iz stava (6) ovog člana. Nakon donošenja rješenja o izboru ili postavljenju kandidata, postupak po konkursu ne može se obustaviti ili opozvati.

Član 36.

(Opći uvjeti za prijem u radni odnos državnog službenika)

U radni odnos u organ državne uprave na radno mjesto državnog službenika može biti primljeno lice koje ispunjava slijedeće opće uvjete:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je starije od 18 godina;
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
- d) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
- e) da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušteno iz državne uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- g) da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica.

Član 37.

(Komisija za provođenje javnog konkursa)

- (1) Agencija imenuje posebnu komisiju za provođenje javnog konkursa (u daljem tekstu: Komisija) koja je nepristrasna u provođenju javnog konkursa.
- (2) Komisiju sačinjavaju najmanje tri člana, od kojih su dva člana državni službenici iz organa državne uprave, od kojih je jedan predstavnik sindikata, na koji se javni konkurs odnosi i koji imaju akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa, dok se ostali članovi imenuju sa liste eksperata koju utvrdi Agencija
- (3) Komisija bira predsjedavajućeg među svojim članovima i usvajaju poslovnik o radu većinom glasova svih članova.
- (4) Članovima Komisije za rad u komisiji pripada naknada čija se visina utvrđuje posebnim rješenjem o imenovanju komisije prema kriterijima koje utvrdi Agencija, a isplata se vrši iz sredstava organa državne uprave za čije je potrebe imenovana ta komisija.

Član 38.

(Ostavke i izuzeće članova komisije za konkurs)

- (1) Ako postoji sukob interesa koji se odnosi na člana Komisije, taj član daje ostavku na članstvo u Komisiji.
- (2) Svaki prijavljeni kandidat može tražiti i dobiti od Agencije imena članova Komisije.
- (3) Svaki prijavljeni kandidat može od Odbora za žalbe da zatraži izuzimanje bilo kog člana Komisije na osnovu:

- a) sukoba interesa iz člana 27. ovog zakona;
 - b) očiglednog rizika od predrasuda i pristrasnosti;
 - c) nedostatka neophodnog profesionalnog stručnog znanja i iskustva.
- (4) Protiv rješenja Agencije kojim se odlučuje o izuzeću, može se u roku od tri dana izjaviti žalba Odboru za žalbe, u kom slučaju se postupak javnog konkursa neće obustaviti.

Član 39. **(Javni konkurs)**

- (1) Javni konkurs obuhvata:
 - a) ispit općeg znanja;
 - b) stručni ispit.
- (2) Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva pravde, uz pribavljeno mišljenje Agencije, podzakonskim aktom utvrđuje uvjete, način i program polaganja ispita iz stava (1) ovog člana.
- (3) Kandidati koji su položili stručni upravni ispit pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, Federaciji Bosne i Hercegovine ili pravosudni ispit, izuzeti su od polaganja ispita općeg znanja iz stava (1) tačka a) ovog člana.

Član 40. **(Rad komisije za konkurs)**

- (1) Komisija provjerava i bira kandidate na osnovu profesionalnih sposobnosti procjenjenih putem javnog konkursa koje su identične za sve kandidate koji se prijavljuju za isto radno mjesto. Izbor kandidata vrši komisija za konkurs u roku od 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave na javni konkurs.
- (2) Agencija donosi podzakonske akte kojima određuje sistem dodjele bodova za svakog kandidata u skladu sa čl. 36. i 39. ovog zakona.
- (3) Agencija objavljuje rezultate javnog konkursa na oglasnoj tabli i pismeno informiše sve kandidate o rezultatima koje su postigli, u skladu sa ovim zakonom.

Član 41. **(Postavljenje državnog službenika sa Liste uspješnih kandidata)**

- (1) Državnog službenika postavlja rukovodilac organa državne uprave, nakon obavljenog usmenog intervjua sa svim kandidatima sa Liste uspješnih kandidata koji su prošli javni konkurs, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije.
- (2) Usmeni intervju provodi se u organu državne uprave po proceduri utvrđenoj općim smjernicama kadrovske politike tog organa.
- (3) Ako državni službenik ne stupi na dužnost ili mu iz bilo kojeg razloga prestane državna služba u periodu od šest mjeseci od dana postavljenja, na upražnjeno radno mjesto postavlja se drugi kandidat s Liste uspješnih kandidata koju čuva Agencija.
- (4) Postavljenje državnog službenika vrši se rješenjem koje sadrži:
 - a) ime i prezime državnog službenika;
 - b) naziv organa državne uprave, naziv radnog mjesta i platni razred;
 - c) vrijeme trajanja radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme), odnosno zakonom propisan period postavljenja,
 - d) trajanje probnog rada.

- (5) Rješenje o postavljenju državnog službenika objavljuje se na oglasnoj tabli organa državne uprave, dostavlja se izabranom kandidatu i Agenciji koja ga nakon stupanja na dužnost državnog službenika evidentira u Registru državnih službenika.
- (6) Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem zakletve vjernosti pred rukovodiocem organa državne uprave. Tekst zakletve utvrđuje Agencija. Potpisani tekst zakletve je sastavni dio personalnog dosjea državnog službenika.

Član 42.

(Probni period)

- (1) Kada se radi o prvom zapošljavanju u organu državne uprave, državni službenik prolazi period probnog rada. Period probnog rada državnog službenika obuhvata period uvođenja u posao i period obavljanja dužnosti i ukupno traje šest mjeseci.
- (2) Neposredno nadređeni državni službenik se određuje kao supervizor na čiji prijedlog rukovodilac organa državne uprave donosi rješenje o ocjeni rada na kraju probnog perioda. Ocjenjivanje probnog rada rukovodećih službenika vrši neposredno rukovodilac organa državne uprave.
- (3) Ako je ocjena rada:
 - a) zadovoljavajuća – rukovodilac organa državne uprave potvrđuje postavljenje državnog službenika na radno mjesto,
 - b) nezadovoljavajuća – rukovodilac organa državne uprave razrješava dužnosti državnog službenika. Razriješeni državni službenik ima pravo da podnese žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana prijema rješenja. Žalba na rješenje o razrješavanju državnog službenika ne odlaže izvršenje rješenja.
- (4) Ako je državni službenik razriješen dužnosti u skladu sa stavom (3) tačka b) ovog člana, na to radno mjesto rukovodilac postavlja kandidata s rezervne Liste uspješnih kandidata koju čuva Agencija.
- (5) Probnom radu ne podliježu pripravnici i volonteri iz člana 50. ovog zakona.

Član 43.

(Državna služba na određeno vrijeme)

- (1) S izuzetkom državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, državna služba na određeno vrijeme može se zasnovati radi zamjene državnog službenika koji je na odsustvu iz državne službe, kao i u drugim slučajevima dužeg odsustvovanja državnog službenika sa posla (bolovanje, porodiljsko odsustvo i sl.) i traje do povratka odsutnog državnog službenika, a najduže do 12 mjeseci.
- (2) Prijem u državnu službu iz stava (1) ovog člana, vrši se putem javnog konkursa koji provodi Agencija u skladu sa odredbama ovog zakona.
- (3) Državna služba iz stava (1) ovog člana ne može prerasti u državnu službu na neodređeno vrijeme.
- (4) Za obavljanje poslova osnovne djelatnosti utvrđenih u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne uprave ne može se zaključiti ugovor o djelu ili ugovor o radu na određeno vrijeme.

Član 44.

(Eksterni premještaj i raspoređivanje)

- (1) Eksterni premještaj i raspoređivanje državnog službenika iz organa državne uprave Kantona u instituciju Bosne i Hercegovine ili organ državne uprave Federacije Bosne i Hercegovine

može se vršiti u skladu sa zakonom Bosne i Hercegovine, federalnim i kantonalnim zakonom.

- (2) Državni službenici koji su premješteni i raspoređeni na osnovu ovog člana u instituciju Bosne i Hercegovine ili organ državne uprave Federacije Bosne i Hercegovine ne ostvaruju prava vezana za prestanak radnog odnosa propisana ovim zakonom.

Član 45. (Ocjena rada)

- (1) Ocjena rada državnog službenika podrazumijeva nadzor i ocjenu izvršavanja poslova utvrđenih opisom radnog mjesta za vrijeme perioda koji se ocjenjuje.
- (2) Ocjenu rada državnih službenika iz člana 10. stav (1) tačka a) utvrđuje nadležni organ koji ga je postavio na tu poziciju u skladu sa posebnim propisom kojeg donosi Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva pravde, na osnovu izvještaja o radu odnosno izvještaja o stanju u oblasti za koju su odgovorni.
- (3) Ocjenu rada rukovodećih državnih službenika utvrđuje neposredno rukovodilac organa državne uprave.
- (4) Ocjenu rada ostalih državnih službenika rukovodilac organa državne uprave utvrđuje na prijedlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice u saradnji sa neposredno nadređenim službenikom.

Član 46. (Kriteriji, postupak i posljedice ocjenjivanja)

- (1) Rukovodilac organa državne uprave ocjenjuje rad svih državnih službenika najmanje jednom svakih dvanaest (12) mjeseci. Ne mogu se ocijeniti državni službenici koji su radili manje od dvije trećine perioda za koji se vrši ocjenjivanje.
- (2) Ocjena rada se temelji na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima koji su utvrđeni u programu rada organa državne uprave i zahtjevima rukovodioca osnovne organizacione jedinice.
- (3) Rezultati ostvareni u obavljanju poslova u toku perioda koji se ocjenjuje označavaju se slijedećim ocjenama: ne zadovoljava, zadovoljava, uspješan i izuzetno uspješan, što se bliže određuje propisom koji donosi Ministarstvo pravde uz učešće sindikata i prethodno pribavljeno mišljenje Agencije.
- (4) Državni službenik ima pravo izjaviti žalbu protiv rješenja o ocjeni rada Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (5) Rezultati ocjene rada uzimaju se u obzir prilikom unapređenja, internih premještaja i drugim slučajevima u kojima je ocjena rada uvjet za ostvarivanje nekog prava.
- (6) Ako je ocjena rada ne zadovoljava državni službenik podliježe obavezi dopunske obuke po posebnom programu koji donosi rukovodilac osnovne organizacione jedinice u kojoj se taj službenik nalazi na radu.
- (7) Ako su dvije uzastopne ocjene rada negativne, rukovodilac organa državne uprave razrješava dužnosti državnog službenika. Državni službenik može da izjavi žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 47.

(Unapređenje državnog službenika)

- (1) Rukovodilac organa države uprave može državnog službenika unaprijediti na neposredno više radno mjesto za koje državni službenik ispunjava propisane uvjete, kada postoji upražnjeno radno mjesto, sa izuzetkom radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika.
- (2) Ukoliko u organu državne uprave nema sistematizovano neposredno više radno mjesto, ili neposredno više radno mjesto nije upražnjeno, unapređenje se može izvršiti na slijedeće više radno mjesto sistematizovano pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koje je upražnjeno sa izuzetkom iz stava (1) ovog člana.
- (3) Unapređenje se vrši na osnovu postignutih rezultata rada i ocjene rada koje je ostvario državni službenik, kao i njegove ukupne sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje se unapređuje.
- (4) Unapređenje istog državnog službenika iz stava (1) ovog člana može se vršiti jednom u tri godine.
- (5) Primjerak rješenja o unapređenju državnog službenika dostavlja se Agenciji.

Član 48.

(Raspored državnog službenika na niže radno mjesto)

- (1) Rukovodilac organa državne uprave može državnog službenika rasporediti na niže radno mjesto iz člana 10., sa izuzetkom državnih službenika koji se imenuju na mandat, ukoliko je državni službenik ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ ili “zadovoljava”.
- (2) Državni službenik iz stava (1) ovog člana stiče pravo na unapređenje na više radno mjesto ako bude ocijenjen “uspješan” ili “izuzetno uspješan”.
- (3) Primjerak rješenja o rasporedu državnog službenika u nižu kategoriju dostavlja se Agenciji.

Član 49.

(Prekobrojnost)

- (1) Prekobrojnost državnih službenika nastaje isključivo kao posljedica reorganizacije, smanjenja obima poslova ili ukidanja organa državne uprave.
- (2) Agencija proglašava državnog službenika prekobrojnim na prijedlog rukovodioca organa državne uprave, u skladu sa kriterijima iz kolektivnog ugovora.
- (3) Radno-pravni status državnog službenika koji je proglašen prekobrojnim, rješava se na slijedeći način:
 - a) rasporedom na isto ili slično upražnjeno radno mjesto državnog službenika u drugom organu državne uprave, što se vrši na način predviđen u članu 33. ovog zakona. Popuna se vrši u roku do šest mjeseci od dana donošenja rješenja o utvrđivanju prekobrojnosti;
 - b) ako raspored iz stava (3) tačka a) ovog člana nije moguć, državnom službeniku se nudi prijevremeno penzionisanje, u skladu sa posebnim zakonom, a ako odbije ponuđeno penzionisanje prestaje mu radni odnos, izuzimajući državne službenike iz stava (5) ovog člana;
 - c) ako prijevremeno penzionisanje nije moguće ili državni službenik ne bude raspoređen u skladu sa stavom (3) tačka a) ovog člana, rukovodilac organa državne uprave razrješava dužnosti prekobrojnog državnog službenika koji može izjaviti žalbu Odboru za žalbe i zatražiti preispitivanje svog razrješenja, u skladu sa ovim zakonom.
 - d) državni službenik koji je proglašen prekobrojnim, a nije dalje raspoređen, ima pravo na otpremninu u visini propisanoj posebnim propisom.

- (4) Ukoliko se u tom organu državne uprave objavi upražnjeno isto ili slično radno mjesto u roku od jedne godine od dana razrješenja sa dužnosti, prekobrojni državni službenik ima prednost prilikom ponovog zaposlenja u organu državne uprave, ako se u međuvremenu nije zaposlio.
- (5) Prekobrojnim se ne može proglasiti državni službenik kojem je za sticanje uslova za starosnu penziju ostalo pet ili manje godina radnog staža.

POGLAVLJE IV – PRIPRAVNICI, VOLONTERI I NAMJEŠTENICI KOJI UZ RAD STEKNU VISOKU STRUČNU SPREMU

Član 50.

(Pripravnici i volonteri)

- (1) Prijem pripravnika u organu državne uprave vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Agencija na zahtjev rukovodioca organa državne uprave u skladu sa kriterijima koje podzakonskim propisima utvrdi Agencija.
- (2) Pripravnički staž traje godinu dana, a provodi se po programu obuke pripravnika koji donosi rukovodilac organa državne uprave.
- (3) Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada plaća u visini utvrđenoj posebnim zakonom.
- (4) Odredbe stava (1) i (2) ovog člana odnose se i na prijem volontera u organe državne uprave.
- (5) Volonteri imaju pravo na naknadu u skladu sa posebnim zakonom.
- (6) Organi države uprave dužni su planirati i redovno, godišnje primati pripravnike i volontere na pripravnički, odnosno volonterski staž.

Član 51.

(Status namještenika koji uz rad stekne visoku stručnu spremu)

Namještenik organa državne uprave, koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne uprave nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne uprave na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uvjet položen stručni ispit, a koji je uz rad stekao univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja, može se prijaviti na javni konkurs za upražnjena radna mjesta stručnog saradnika u državnoj upravi bez obavljanja pripravničkog staža.

POGLAVLJE V – PLAĆE I NAKNADE, GODIŠNJI ODMOR, NEPLAĆENO ODSUSTVO, STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRESTANAK DRŽAVNE SLUŽBE

Član 52.

(Plaće i naknade)

Državni službenik ostvaruje pravo na plaću, naknade i druga materijalna prava u skladu sa posebnim zakonom.

Član 53.

(Godišnji odmor)

- (1) Državni službenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 22 radna dana i na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

- (2) Kriterije za određivanje dužine godišnjeg odmora u trajanju dužem od odmora predviđenog u stavu (1) ovog člana, utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva pravde, a u skladu sa kolektivnim ugovorom, s tim da godišnji odmor po svim osnovama ne može biti duži od 36 radnih dana.
- (3) Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela u tom slučaju prvi dio odmora u pravilu je veći od drugog dijela i koristi se u godini za koju je određen.
- (4) U dužinu godišnjeg odmora ne računavaju se dani sedmičnog odmora (subota i nedjelja) i dani državnih praznika i bolovanja, osim ako subota po rasporedu sedmičnog radnog vremena predstavlja radni dan.

Član 54. **(Neplaćeno odsustvo)**

- (1) Državnom službeniku može se odobriti neplaćeno odsustvo do 30 radnih dana u kalendarskoj godini u slučajevima:
 - a) za pripremanje i polaganje ispita,
 - b) za sudjelovanje u stručnim seminarima,
 - c) za gradnju i popravku kuće ili stana,
 - d) za njegu člana obitelji,
 - e) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i drugim sličnim slučajevima.
- (2) Dužina odsustva, iz stava (1) ovog člana, za pojedine slučajeve uređuje se pravilnikom o radnim odnosima organa državne uprave.
- (3) Odsustvo iz stava (1) ovog člana, može se odobriti samo pod uvjetom ako odsustvo državnog službenika s posla neće utjecati na blagovremeno obavljanje službenih poslova.
- (4) Izuzetno, državnom službeniku u organu državne uprave može se odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju dužem od 30 radnih dana u slijedećim slučajevima:
 - a) boravak u inozemstvu radi spajanja porodice, ako bračni drug državnog službenika boravi u inostranstvu po osnovu odluke nadležne institucije Bosne i Hercegovine ili nadležnog organa Federacije Bosne i Hercegovine;
 - b) školovanje koje nije obuhvaćeno organiziranim oblicima obuke koju provode organi i institucije u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju državnog službenika u obavljanju poslova iz djelokruga organa državne uprave.
- (5) Odsustvo iz stava (3) tačka a) ovog člana ne može trajati duže od četiri godine, a odsustvo iz stava (3) tačka b) ovog člana ne može trajati duže od dvije godine.
- (6) Za vrijeme odsustva s rada, u skladu sa stavom (1) i (4) ovog člana, prava i obaveze državnog službenika koja se tiču na radu i po osnovu rada miruju.

Član 55. **(Stručno usavršavanje i osposobljavanje)**

- (1) Državni službenici su obavezni da neprestano rade na svom stručnom usavršavanju i osposobljavanju.
- (2) Državni službenik ima pravo i obavezu da učestvuje na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.
- (3) O učestvovanju državnih službenika na savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja odlučuje rukovodilac organa državne uprave, vodeći pri tome računa o podjednakom učestvovanju svih državnih službenika.

- (4) Vlada Kantona svojim aktom, na usaglašen prijedlog Ministarstva pravde i Agencije, uređuje oblike obaveznog godišnjeg stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika, određuje način realizacije te obuke, kriterije za izvođače obuke, način finansiranja i druga pitanja koja se odnose na organizaciju i sprovođenje obuke.

Član 56.
(Prestanak državne službe)

Državna služba prestaje:

- a) istekom roka,
- b) sporazumom,
- c) po sili zakona i
- d) na drugi način propisan zakonom.

Član 57.
(Rješenje o prestanku državne službe)

- (1) O prestanku državne službe donosi se rješenje.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana donosi se u roku od osam dana od nastanka okolnosti koje su razlog za prestanak državne službe.

Član 58.
(Prestanak državne službe na određeno vrijeme)

Državna služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je zasnovana, ako ne prestane ranije na drugi način propisan ovim zakonom.

Član 59.
(Sporazumni prestanak državne službe)

Državna služba može prestati na osnovu pisanog sporazuma državnog službenika i rukovodioca organa uprave, kojim se utvrđuje dan prestanka državne službe.

Član 60.
(Prestanak radnog odnosa po sili zakona)

Državnom službeniku prestaje državna služba po sili zakona:

- a) smrću,
- b) kad nadležni organ penzijsko – invalidskog osiguranja utvrdi da je trajno i potpuno nesposoban za rad – na dan konačnosti akta o trajnoj nesposobnosti;
- c) kad navrší 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja, odnosno 40 godina staža osiguranja bez obzira na godine života – na dan sticanja uslova,
- d) kad je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci – danom saznanja za pravosnažnost presude,
- e) kad je osuđen za krivično djelo koje je obuhvaćeno članom IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine – danom pravosnažnosti presude,
- f) kad neopravdano izostane s posla pet radnih dana uzastopno – danom napuštanja radnog mjesta, odnosno prvog dana odsutnosti sa radnog mjesta,
- g) ako se u posebnom postupku utvrdi da u vrijeme prijema u državnu službu u organe državne uprave nije ispunjavao uvjete za prijem u organe državne uprave ili je postojala smetnja za prijem u organe državne uprave propisana ovim zakonom – danom saznanja za to,

- h) kad mu je izrečena kazna prestanka državne službe u organima državne uprave zbog teške povrede službene dužnosti – danom konačnosti rješenja Disciplinske komisije,
- i) ako se kod premještaja ne javi na novo radno mjesto u utvrđenom roku – danom kojim se morao javiti na dužnost,
- j) ako je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ dva puta uzastopno – danom konačnosti rješenja o ocjenjivanju,
- k) u drugim slučajevima utvrđenim ovim zakonom ili drugim zakonima.

Član 61.

(Postupak za prestanak državne službe)

- (1) Državni službenik iz člana 60. ovog zakona, može, u roku od 15 dana od prijema rješenja o prestanku državne službe, podnijeti žalbu Odboru za žalbe. U slučaju prestanka radnog odnosa iz člana 60. ovog zakona, žalba ne odlaže izvršenje rješenja.
- (2) Rukovodilac organa državne uprave rješenje o prestanku državne službe državnog službenika dostavlja Agenciji službenika u roku od osam dana od dana kada je postalo konačno.

POGLAVLJE VI – DISCIPLINSKA ODGOVORNOST, KRIVIČNI POSTUPAK, ODGOVORNOST ZA MATERIJALNU ŠTETU I MEDIJACIJA

Član 62.

(Disciplinska odgovornost)

- (1) Državni službenik odgovara disciplinski za učinjene povrede službene dužnosti utvrđene ovim zakonom, nastale kao rezultat njegove krivice.
- (2) Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.
- (3) Lake povrede službene dužnosti su:
 - a) učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla bez odobrenja;
 - b) napuštanje posla u toku radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika ili iz neopravdanih razloga;
 - c) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
 - d) neobavješćavanje rukovodioca ili druge odgovorne osobe u organu državne uprave o spriječenosti dolaska na posao duže od jednog dana, bez opravdanih razloga;
 - e) nepropisno rukovanje uređajima ili opremom koje službenik koristi u obavljanju dužnosti.
- (4) Teške povrede službene dužnosti su:
 - a) izvršenje radnji koje predstavljaju krivično djelo protiv službene dužnosti ili drugo krivično djelo, odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu državne uprave što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj upravi;
 - b) odavanje državne i službene tajne;
 - c) zloupotreba i prekoračenja službenih ovlaštenja ili bavljenje poslom u organu državne uprave za koje nije ovlašten;
 - d) neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka;
 - e) bavljenje aktivnostima kojima se onemogućava ili otežava građanima ili drugim licima da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne uprave;
 - f) bavljenje aktivnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe;
 - g) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;
 - h) neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopno ili do pet dana tokom jednog mjeseca;
 - i) kršenje pravila radne discipline u državnoj službi utvrđenih u Etičkom kodeksu;

- j) neblagovremeno, neuredno i neodgovorno izvršenje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi;
 - k) neprimjerno ponašanje prema građanima, saradnicima i drugim osobama u vršenju državne službe;
 - l) učestalo vršenje lakših povreda službene dužnosti.
- (5) Odgovornost za izvršenje krivičnog djela i prekršaja ne isključuje disciplinsku odgovornost državnog službenika, pod uvjetom da takvo djelo istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti.
- (6) Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva pravde, uz učešće sindikata, donosi podzakonski propis kojim se uređuju pravila disciplinskog postupka, sadržaj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, rokovi zastare i druga pitanja od značaja za disciplinsku odgovornost državnog službenika.

Član 63.

(Disciplinske mjere i disciplinske kazne)

Za počinjene povrede službene dužnosti iz člana 62. ovog zakona, državnom službeniku se mogu izreći slijedeće disciplinske mjere i disciplinske kazne, i to:

- a) Za lake povrede službene dužnosti izriču se disciplinske mjere:
 - 1) opomena,
 - 2) javna pismena opomena,
 - 3) novčana kazna do 10% od mjesečne plaće državnog službenika za period do tri mjeseca,
- b) Za teške povrede službene dužnosti izriču se disciplinske kazne:
 - 1) suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine;
 - 2) novčana kazna do 30% od mjesečne plaće državnog službenika za period do šest mjeseci;
 - 3) prestanak državne službe.

Član 64.

(Disciplinski postupak)

- (1) Disciplinski postupak protiv državnog službenika iz člana 10. stav (1) tačka a) pokreće organ koji ga je imenovao na tu funkciju, a disciplinski postupak protiv državnog službenika iz člana 10. stav (1) tačka b) i c) pokreće rukovodilac organa državne uprave ili državni službenik kojeg on ovlasti.
- (2) Disciplinski postupak protiv državnog službenika za laku povredu službene dužnosti provodi i izriče disciplinske mjere rukovodilac organa iz stava (1) ovog člana ili osoba koju on ovlasti.
- (3) Disciplinski postupak za tešku povredu službene dužnosti provodi Disciplinska komisija i izriče disciplinske kazne.

Član 65.

(Disciplinska komisija)

- (1) Disciplinska komisija je poseban disciplinski organ osnovan u skladu sa podzakonskim propisom iz člana 62. stav (6) ovog zakona. Predsjednika i članove disciplinske komisije imenuje Vlada Kantona na period od dvije godine. Disciplinska komisija ima najmanje tri člana i, prema potrebi, isto toliko zamjenika. Imenovanje jednog člana i jednog zamjenika Disciplinske komisije provodi se iz reda državnih službenika koje predloži sindikat.

- (2) Vlada Kantona podzakonskim propisom iz člana 62. stav (6) ovog zakona propisuje posebne uvjete koje moraju ispunjavati članovi Disciplinske komisije i način i postupak njihovog imenovanja i druga pitanja bitna za status i rad Disciplinske komisije.
- (3) Članovima Disciplinske komisije pripada pravo na novčanu naknadu za rad u Disciplinskoj komisiji u visini utvrđenoj aktom Vlade Kantona.

Član 66.

(Postupak pred Disciplinskom komisijom)

- (1) Disciplinska komisija provodi postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti državnih službenika za teže povrede službene dužnosti u skladu sa pravilima disciplinskog postupka utvrđenim podzakonskim propisom iz člana 62. stav (6) ovog zakona.
- (2) Disciplinska komisija tokom postupka pribavlja mišljenje medijatora državne uprave o podnesenoj disciplinskoj prijavi.
- (3) Protiv odluke Disciplinske komisije državni službenik ima pravo žalbe Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (4) Konačna rješenja donesena u disciplinskom postupku izvršava rukovodilac organa državne uprave, a za rukovodioca samostalne uprave i samostalne upravne organizacije i rukovodioca stručne i druge službe koju imenuje Vlada Kantona, gradonačelnik ili općinski načelnik, izvršenje rješenja provodi organ koji je imenovao rukovodioca tog organa na način utvrđen u propisu iz člana 62. stav (6) ovog zakona. Disciplinska komisija primjerak konačnog rješenja dostavlja Agenciji.

Član 67.

(Krivični postupak)

- (1) U slučaju da se protiv državnog službenika pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su predviđene za disciplinsku odgovornost iz člana 62. ovog zakona disciplinski postupak se obustavlja do okončanja krivičnog postupka.
- (2) Ako se državni službenik u krivičnom postupku oslobodi odgovornosti:
 - a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov lični dosje ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom;
 - b) disciplinske mjere se ne mogu poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je državni službenik oslobođen u krivičnom postupku.
- (3) Ako se optužba za krivično djelo protiv državnog službenika odbije, disciplinski postupak se može poduzeti na osnovu istih činjenica, u skladu sa članom 62. ovog zakona.
- (4) Ako se državni službenik protiv kojeg je pokrenut krivični postupak proglašeni krivim i osudi, u tom slučaju činjenice koje je utvrdio nadležni sud obavezuju organ državne uprave, odnosno Disciplinsku komisiju koje vodi disciplinski postupak protiv državnog službenika.

Član 68.

(Preventivna suspenzija po osnovu krivičnog postupka)

- (1) Ako se protiv državnog službenika pokrene krivični postupak rukovodilac organa državne uprave dužan je državnog službenika odmah suspendovati u slučajevima kad se:
 - a) protiv državnog službenika pokrene krivični postupak za krivično djelo počinjeno u obavljanju službene dužnosti,
 - b) državni službenik nalazi u pritvoru.
- (2) Rukovodilac organa državne uprave može suspendovati državnog službenika u slučajevima kada:

- a) protiv državnog službenika je pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje se može izreći kazna zatvora od najmanje pet godina;
 - b) državni službenik je zatečen u izvršenju krivičnog djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina i
 - c) postoje dokazi koji ukazuju na izvršenje krivičnog djela.
- (3) U slučaju preventivne suspenzije državni službenik koji je suspendovan prima 75% od punog iznosa plaće.

Član 69.

(Preventivna suspenzija po osnovu disciplinskog postupka)

- (1) Državni službenik će biti suspendovan ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak zbog povrede službene dužnosti za koju je predviđena disciplinska kazna prestanka državne službe, ako bi njegovo zadržavanje na poslu moglo štetiti interesima službe.
- (2) Rješenje o suspenziji donosi rukovodilac organa državne uprave po službenoj dužnosti.
- (3) Suspenzija traje do okončanja disciplinskog postupka za koje vrijeme državni službenik prima puni iznos plaće.

Član 70.

(Odgovornost za materijalnu štetu)

- (1) Državni službenik je dužan naknaditi materijalnu štetu koju u obavljanju državne službe učini namjerno ili krajnjom nepažnjom.
- (2) Postojanje štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je šteta učinjena, odnosno krivicu državnog službenika za učinjenu štetu utvrđuje komisija koju rješenjem imenuje rukovodilac organa državne uprave. O obavljanju tih poslova komisija sastavlja zapisnik.
- (3) Na osnovu zapisnika iz stava (2) ovog člana, rukovodilac organa državne uprave donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.
- (4) Protiv rješenja o naknadi štete iz stava (3) ovog člana, državni službenik ima pravo uložiti žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (5) Štetu koju državni službenik učini građanima ili pravnim licima ili organu državne uprave, svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u obavljanju državne službe, nadoknađuje organ državne uprave čiji je državni službenik učinio štetu. Organ državne uprave ima pravo regresa isplaćene štete od državnog službenika.
- (6) Organ državne uprave obavezan je nadoknaditi štetu državnom službeniku koju on pretrpi u službi ili u vezi sa službom, po općim propisima o odgovornosti za štetu.
- (7) Ako državni službenik odbije nadoknaditi štetu utvrđenu u rješenju iz stava (3) ovog člana, rukovodilac organa državne uprave pokreće postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

Član 71.

(Medijator državne službe)

- (1) Medijator državne službe pomaže u provođenju i poštovanju pravilne primjene ovog zakona i drugih propisa i djeluje kao posrednik kod rukovodioca organa državne uprave u svim pitanjima koja se odnose na radno-pravni status državnog službenika.
- (2) Svi državni službenici i namještenici organa državne uprave, u saradnji sa sindikatom gdje je sindikat organizovan, biraju na mjesto medijatora državne službe jednog državnog službenika. Dva ili više organa državne uprave mogu izabrati zajedničkog medijatora državne službe.

- (3) Medijator državne službe ne može biti državni službenik iz člana 10. stav (1) tačka a) ovog zakona.
- (4) Izbor medijatora državne službe potvrđuje Agencija.
- (5) Kriterije za izbor medijatora državne službe, sadržaj poslova i način rada, uvjete rada, mandat i druga pitanja od značaja za rad medijatora državne službe uređuje Vlada Kantona na usaglašen prijedlog Ministarstva pravde i sindikata .

DIO TREĆI- NAMJEŠTENICI

POGLAVLJE I – POSLOVI I RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA

Član 72.

(Poslovi namještenika)

- (1) Namještenici obavljaju poslove iz nadležnosti organa državne uprave koji su funkcionalno povezani sa poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti tih organa koji neposredno doprinose da se poslovi osnovne djelatnosti mogu u cjelini, pravilno i efikasno obavljati (u daljnjem tekstu: dopunski poslovi osnovne djelatnosti).
- (2) Dopunski poslovi osnovne i pomoćne djelatnosti organa državne uprave odnose se na određene stručno-operativne, informaciono-dokumentacione, računovodstveno-materijalne i administrativno- tehničke poslove.
- (3) Sadržaj poslova iz stava (2) ovog člana, njihova vrsta, složenost i uvjeti za obavljanje tih poslova uređuje se podzakonskim propisom koji donosi Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva pravde uz učešće sindikata.

Član 73.

(Radna mjesta namještenika)

- (1) Radna mjesta namještenika utvrđuju se prema vrsti i složenosti dopunskih i pomoćnih poslova osnovne djelatnosti.
- (2) Radna mjesta namještenika sa opisom poslova i uvjetima za njihovo obavljanje utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne uprave u skladu sa ovim zakonom i propisom iz člana 72. stav (3) ovog zakona.

POGLAVLJE II – RASPOREĐIVANJE NAMJEŠTENIKA NA RADNA MJESTA, POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, ZAPOŠLJAVANJE I OCJENA RADA

Član 74.

(Raspoređivanje i postavljanje namještenika na radno mjesto nakon donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)

Nakon donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji organa državne uprave ili izmjene i dopune tog pravilnika, rukovodilac organa državne uprave rješenjem vrši raspoređivanje i postavljanje zatečenih namještenika na radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete.

Član 75.

(Interni premještaj unutar organa državne uprave)

- (1) Ako u organu državne uprave postoji upražnjeno radno mjesto namještenika, rukovodilac organa državne uprave može na to radno mjesto premjestiti namještenika koji se nalazi na sličnom radnom mjestu unutar organa državne uprave.

- (2) Prilikom odlučivanja o premještanju namještenika na upražnjeno radno mjesto u obzir se uzimaju ocjene rada namještenika kao i njegovo ukupno angažiranje i rezultati rada.

Član 76.

(Odlučivanje o potrebi prijema namještenika u državnu službu)

O potrebi prijema namještenika u državnu službu odlučuje rukovodilac organa državne uprave u skladu sa potrebom za popunom upražnjenog radnog mjesta utvrđenog pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne uprave.

Član 77.

(Popuna upražnjenog radnog mjesta putem internog oglašavanja)

- (1) Ako popuna upražnjenog radnog mjesta namještenika nije izvršena na način utvrđen u članu 75. ovog zakona, popuna upražnjenog radnog mjesta namještenika u organu državne uprave vrši se putem internog oglasa.
- (2) Interni oglas se objavljuje na oglasnoj tabli i web stranici organa državne uprave ili na drugi pogodan način koji osigurava da se zainteresirani kandidati upoznaju sa oglasom.
- (3) Pravo prijave na interni oglas imaju namještenici iz kantonalnih organa državne uprave koji ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova tog radnog mjesta. Oglas ostaje otvoren najmanje osam dana od dana objavljivanja.
- (4) Interni oglas sadrži:
 - a) naziv radnog mjesta i opis poslova upražnjenog radnog mjesta,
 - b) posebne uvjete utvrđene za obavljanje poslova tog radnog mjesta,
 - c) spisak isprava koje kao dokaz treba podnijeti uz prijavu na oglas,
 - d) rok trajanja oglasa,
 - e) adresu za podnošenje prijave na oglas.

Član 78.

(Komisija za provođenje internog oglasa)

- (1) Rukovodilac organa državne uprave za svaki interni oglas rješenjem imenuje komisiju za provođenje internog oglasa. Komisija se sastoji od tri člana od kojih su dva iz organa državne uprave u koji se prima namještenik, a jedan član komisije je predstavnik sindikata kojeg odredi sindikat.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana razmatra sve prijave podnesene na interni oglas i utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju sve uvjete oglasa i listu kandidata koji ne ispunjavaju sve uvjete internog oglasa o čemu se sastavlja zapisnik. Lista se utvrđuje prema svim činjenicama koje su tražene internim oglasom.
- (3) Rukovodilac organa državne uprave odlučuje o prijemu namještenika u državnu službu sa Liste kandidata koji ispunjavaju sve uvjete internog oglasa o čemu donosi pismeno rješenje. Kandidatima koji nisu primljeni u državnu službu dostavlja se pismeno obavještenje o rezultatima internog oglasa.
- (4) Protiv rješenja, odnosno obavještenja iz stava (3) ovog člana može se izjaviti žalba Odboru za žalbe.
- (5) Namještenik stupa na posao kada rješenje o prijemu u državnu službu postane konačno.

Član 79.

(Popuna upražnjenog radnog mjesta putem javnog oglašavanja)

Ako se upražnjeno radno mjesto namještenika ne popuni internim oglasom u tom slučaju radno mjesto se popunjava putem javnog oglasa koji objavljuje organ državne uprave u dnevnom listu koji se distribuira na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i na službenoj internet stranici tog organa.

Član 80.

(Dostava prijava i provođenje javnog oglasa)

- (1) Prijave na javni oglas dostavljaju se organu državne uprave u kojem se vrši popuna upražnjenog radna mjesta.
- (2) Provođenje javnog oglasa vrši se na način propisan u članu 78. ovog zakona.

Član 81.

(Opći uvjeti za prijem namještenika)

- (1) U organ državne uprave na radno mjesto namještenika može biti primljeno lice koje ispunjava slijedeće opće uvjete:
 - a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
 - b) da je starije od 18 godina;
 - c) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
 - d) da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme;
 - e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušteno iz organa državne uprave kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
 - f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
 - g) da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica.
- (2) Kandidat koji ima prednost kod prijema u radni odnos prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas, kandidat je dužan priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu, iz koje je vidljivo pomenuto pravo, te dokaz da je nezaposlen, što se ne odnosi na osobe koje su dobile otpremninu predviđenu zakonom.

Član 82.

(Prijem namještenika)

- (1) Rukovodilac organa državne uprave odlučuje o prijemu namještenika u državnu službu sa Liste kandidata koji ispunjavaju sve uvjete javnog oglasa.
- (2) Prijem u državnu službu vrši se rješenjem koje sadrži:
 - a) ime i prezime namještenika koji se prima u državnu službu;
 - b) naziv radnog mjesta i organizacione jedinice u kojoj se radno mjesto nalazi;
 - c) platni razred;
 - d) vrijeme trajanja državne službe (neodređeno ili određeno vrijeme);
 - e) trajanje probnog rada i
 - f) datum stupanja na posao.
- (3) Namještenik stupa na posao nakon što rješenje o prijemu u državnu službu postane konačno.

- (4) Kandidati koji nisu primljeni u državnu službu, a ispunjavaju sve uvjete javnog oglasa čine Listu uspješnih kandidata i ta Lista se čuva tri mjeseca od dana konačnosti rješenja o prijemu namještenika, a najduže do isteka probnog rada.
- (5) Rukovodilac organa državne uprave dostavlja Agenciji rješenje o prijemu namještenika u organ državne uprave u roku od osam dana od dana konačnosti rješenja radi evidentiranja u registru namještenika.

Član 83.
(Žalba)

- (1) Kandidat koji nije primljen u državnu službu ima pravo da po prijemu obavještenja o rezultatima javnog oglasa izjavi žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja.
- (2) Žalba iz stava (1) ovog člana zadržava izvršenje rješenja o prijemu u državnu službu.
- (3) Rješenje Odbora za žalbe doneseno po žalbi je konačno, protiv kojeg se tužbom može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

Član 84.
(Probni rad)

- (1) Namještenici koji se primaju u državnu službu putem javnog oglasa podliježu obavezi probnog rada koji traje tri mjeseca.
- (2) Neposredni rukovodilac organizacione jedinice prati rad namještenika u toku trajanja probnog rada i daje ocjenu o njegovim stručnim sposobnostima koje je pokazao na probnom radu. Ocjena se daje pismeno i mora biti obrazložena.
- (3) Ocjena rada može biti zadovoljavajuća ili nezadovoljavajuća.
- (4) Ako je ocjena zadovoljavajuća rukovodilac organa državne uprave donosi rješenje kojim potvrđuje postavljanje namještenika na radno mjesto, a ako je ocjena nezadovoljavajuća u tom slučaju donosi rješenje o prestanku državne službe tom namješteniku. To rješenje donosi se uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, ako su namještenici tog organa državne uprave organizirani u sindikat, a ako namještenik nije član sindikata pribavlja se mišljenje medijatora državne službe.
- (5) U slučaju kada se donese rješenje o prestanku državne službe namješteniku iz razloga utvrđenih u stavu (4) ovog člana, rukovodilac organa državne uprave prima u državnu službu kandidata sa rezervne liste iz člana 82. stav (4) ovog zakona, s tim da kandidat postavljen na to radno mjesto, podliježe obavezi probnog rada iz stava (1) ovog člana.

Član 85.
(Državna služba na određeno vrijeme)

- (1) U slučaju duže odsutnosti namještenika sa posla (bolovanje, porodiljsko odsustvo i sl.) može se primiti namještenik u državnu službu na određeno vrijeme koje traje do povratka odsutnog namještenika, a najduže do 12 mjeseci.
- (2) Postupak prijema namještenika u radni odnos na određeno vrijeme provodi se prema odredbama člana 82. do 85. ovog zakona.
- (3) Za obavljanje poslova namještenika koji su utvrđeni u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne uprave, rukovodilac organa državne uprave ne može zaključiti ugovor o djelu niti ugovor o radu.

Član 86.
(Stručni ispit)

- (1) Namještenici koji se nalaze na radnim mjestima na kojima se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti u skladu sa propisom iz člana 72. stav (3) ovog zakona, podliježu obavezi polaganja stručnog ispita.
- (2) Stručni ispit sastoji se iz provjere znanja iz oblasti koje su potrebne za obavljanje poslova iz nadležnosti organa državne uprave koji se odnose na poslove namještenika.
- (3) Namještenici srednje školske spreme koji za vrijeme konkursne procedure za prijem u radni odnos u organ državne uprave imaju navršen radni staž ili pripravnički staž u trajanju od šest, odnosno devet mjeseci od dana sticanja više školske spreme, a nisu položili stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne uprave.
- (4) Namješteniku koji ne položi stručni ispit u roku iz stava (3) i (4) ovog člana prestaje radni odnos u organu državne uprave o čemu se donosi rješenje.
- (5) Izuzetno, ako namještenik iz opravdanih razloga nije mogao pristupiti polaganju stručnog ispita u predviđenom roku, rukovodilac organa državne uprave može, na njegov zahtjev, rješenjem produžiti rok za polaganje ispita, a najduže tri mjeseca.
- (6) Sadržaj i način polaganja stručnog ispita namještenika uređuje se propisom koji donosi ministar pravde uz prethodno pribavljeno mišljenje Federalnog ministarstva pravde.

Član 87.
(Komisija za polaganje stručnog ispita)

Namještenici srednje stručne spreme iz organa državne uprave stručni ispit polažu pred kantonalnom komisijom koju imenuje ministar pravde.

POGLAVLJE III – PRIPRAVNICI I GODIŠNJI ODMOR NAMJEŠTENIKA

Član 88.
(Pripravnici)

- (1) Osoba koja se prvi put zapošljava nakon završene škole prima se u organ državne uprave u svojstvu pripravnika radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad u struci.
- (2) Prijem pripravnika u državnu službu vrši se putem javnog oglasa koji se provodi na način propisan u odredbama člana 79. do 83. ovog zakona.
- (3) Pripravnički staž za pripravnike srednje školske spreme traje šest mjeseci, a za pripravnike više školske spreme devet mjeseci, nakon čega pripravnik stiče pravo prijave na javni oglas za prijem namještenika u organ državne uprave.
- (4) Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada plaća u visini utvrđenoj posebnim zakonom.

Član 89.
(Godišnji odmor)

- (1) Namještenik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 22 radna dana, a plaćeno odsustvo od 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.
- (2) Godišnji odmor za namještenike u trajanju dužem od odmora propisanog u stavu (1) ovog člana utvrđuje se u skladu sa članom 53.stav (2) i (3) ovog Zakona.

- (3) U dužinu godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani sedmičnog odmora (subota i nedjelja) i dani državnih praznika i bolovanja, osim ako subota po rasporedu sedmičnog radnog vremena predstavlja radni dan.

Član 90.

(Zajedničke odredbe)

Odredbe ovog zakona o državnim službenicima koje se odnose na dužnosti i prava, eksterni premještaj i raspoređivanje, ocjenu rada, unaprijeđenje i raspored u nižu kategoriju, prekobrojnost, plaće i naknade i druga materijalna prava, odsustva, stručno usavršavanje, prestanak radnog odnosa, disciplinsku odgovornost, krivični postupak, odgovornost za materijalnu štetu i medijaciju, primjenjuju se i na namještenike u organima državne uprave, ako ovim zakonom nije drugačije propisano.

DIO ČETVRTI – RUKOVOĐENJE ORGANOM DRŽAVNE UPRAVE I SARADNJA SA AGENCIJOM ZA DRŽAVNU SLUŽBU I ODBOROM ZA ŽALBE

POGLAVLJE I – RUKOVOĐENJE ORGANOM DRŽAVNE UPRAVE

Član 91.

(Rukovodilac organa državne uprave)

Rukovodilac organa državne uprave je odgovoran za provođenje odredaba ovog zakona i osigurava rukovođenje državnim službenicima u organima državne uprave.

Član 92.

(Usklađivanje aktivnosti i saradnja sa Agencijom)

Rukovodilac organa državne uprave u provođenju odredbama ovog zakona i izvršavanju poslova iz člana 91. ovog zakona, usklađuje svoje aktivnosti i saraduje sa Agencijom u pitanjima iz nadležnosti Agencije.

POGLAVLJE II – AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU I ODBOR ZA ŽALBE

Član 93.

(Agencija za državnu službu)

- (1) Na osnovu principa utvrđenih u članu 7. ovog zakona, u skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, ovim zakonom povjerava se: provođenje procedura zapošljavanja državnih službenika, organizacija i realizacija obuka državnih službenika i namještenika, organizacija edukacije kandidata za polaganje ispita koji predstavlja uvjet za rad u organima državne uprave, Agenciji za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Agencija za državnu službu iz stava (1) ovog člana pruža stručnu pomoć organima državne uprave u realiziranju njihove kadrovske politike na zahtjev organa državne uprave, predlaže organizacijska poboljšanja i pravce razvoja državne službe u Kantonu, uspostavlja i vodi registar državnih službenika i namještenika i obavlja druge poslove za potrebe organa državne uprave po njihovom zahtjevu i ovlaštenjima iz federalnog zakona.
- (3) Ministarstvo pravde dostavlja Vladi Kantona godišnji izvještaj o stanju kadrova državne službe u organima državne uprave.

Član 94.

(Saradnja sa Agencijom)

- (1) Organi državne uprave ostvaruju saradnju sa Agencijom neposredno ili putem Ministarstva pravde, naročito u pogledu planiranja i provođenja stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika, u organiziranju i provođenju obuke prema propisu iz člana 55. stav (4) ovog zakona.
- (2) Ministarstvo pravde vrši nadzor nad pravilnim provođenjem obuke i stručnog osposobljavanja državnih službenika i namještenika.
- (3) Na zahtjev ustanova i drugih pravnih lica koja vrše javna ovlaštenja u Kantonu, koja su im povjerena zakonom, Agencija obavlja poslove stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika tih pravnih lica, na način propisan odredbama stava (1) ovog člana.

Član 95.

(Odbor državne službe za žalbe)

Na osnovu principa utvrđenih u članu 7. ovog zakona, u skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, ovim zakonom povjerava se Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine, da u drugom stepenu odlučuje o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovodioca organa državne uprave i o žalbama koje se izjave na odluke Disciplinske komisije, u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima i kolektivnim ugovorom.

DIO PETI – ZAVRŠNE ODREDBE

POGLAVLJE I – NADZOR NAD PROVOĐENJEM OVOG ZAKONA

Član 96.

(Praćenje izvršenja zakona)

- (1) Vlada Kantona najmanje jedanput godišnje razmatra izvještaj organa državne uprave o provođenju ovog zakona i određuje mjere za unapređenje stanja u organima državne uprave.
- (2) Vlada Kantona na kraju svake godine, a i ranije prema potrebi, dostavlja Skupštini Kantona, izvještaj o stanju u organima državne uprave.

Član 97.

(Upravni nadzor)

Upravni nadzor nad primjenjivanjem ovog zakona, kao i podzakonskih propisa donijetih na osnovu ovog zakona, u organima državne uprave vrši Ministarstvo pravde putem upravne inspekcije.

POGLAVLJE II – PRIMJENA ODREDBA OVOG ZAKONA I DRUGIH PROPISA

Član 98.

(Primjena općih propisa)

Na pitanja koja nisu uređena ovim zakonom, primjenjuju se opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

Član 99.

(Primjena ovog zakona na druge organe i službe)

Odredbe ovog zakona primjenjuju se i na državne službenike i namještenike u gradskim i općinskim organima uprave i upravnim organizacijama, kao i na državne službenike i namještenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama kantonalnih, gradskih i općinskih organa zakonodavne i izvršne vlasti, sudovima, tužilaštvu, pravobranilaštvima i drugim organima i pravnim licima, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

POGLAVLJE III – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 100.

(Primjena kolektivnih ugovora)

- (1) Odredbe Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/00, 50/00 i 97/13) koje nisu u suprotnosti sa odredbama ovog zakona i Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 54/05 i 62/08), primjenjivat će se na državne službenike i namještenike u Kantonu Sarajevo do zaključivanja kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u Kantonu Sarajevo u skladu sa ovim zakonom i Općim kolektivnim ugovorom za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine, a najduže šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) U slučaju da se ne zaključi kolektivni ugovor u skladu sa odredbama ovog zakona, nakon isteka roka iz stava (1) ovog člana, neće se primjenjivati odredbe Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine na državne službenike i namještenike u Kantonu Sarajevo.

Član 101.

(Donošenje propisa i općih akata)

- (1) Podzakonski propisi koji su u suprotnosti s odredbama ovog zakona, nakon stupanja na snagu ovog zakona prestaju se primjenjivati.
- (2) Podzakonski propisi koji su na snazi i primjenjuju se na državne službenike i namještenike, primjenjivat će se sve do donošenja podzakonskih akata po ovom zakonu, a najduže šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (3) Nadležni organi koji su ovim zakonom ovlašteni za donošenje podzakonskih propisa, dužni su te propise donijeti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (4) Rukovodioci organa državne uprave dužni su u roku od 60 dana od dana donošenja propisa iz stava (3) ovog člana donijeti pravilnike o unutrašnjoj organizaciji usklađene sa odredbama ovog zakona.

Član 102.

(Status zatečenih državnih službenika)

- (1) Rukovodioci samostalnih uprava i samostalnih upravnih organizacija (direkcija, agencija i zavoda), rukovodioci uprava i upravnih organizacija u sastavu organa državne uprave i rukovodioci stručnih i drugih službi koje obrazuje Vlada Kantona, gradonačelnik ili općinski načelnik, ostaju na radnim mjestima zatečenim na dan stupanja na snagu ovog zakona do okončanja izbora na mandatni period iz člana 23. stav (1) ovog zakona, a najduže 6 mjeseci.
- (2) Postupak izbora na mandatni period započet će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

- (3) Rukovodioci iz stava (1) ovog člana koji ne budu izabrani i imenovani na mandatni period, raspoređuju se u skladu sa odredbama člana 23. stav (3) ovog zakona.

Član 103.

(Započeti postupci)

Svi postupci zasnivanja radnog odnosa, prestanka radnog odnosa i rješavanja prava proizašlih iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika započeti prije stupanja na snagu ovog zakona, okončati će se po odredbama zakona po kojima su započeti.

Član 104.

(Prestanak važenja zakona)

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o primjeni Zakona o državnoj službi u Federacije Bosne i Hercegovine u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 8/11).

Član 105.

(Stupanje na snagu zakona)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom novinama Kantona Sarajevo".

Broj: _____

Predsjedavajući Skupštine

Kantona Sarajevo

Sarajevo, _____ 2015. godine

O B R A Z L O Ź E N J E

ZAKONA O DRŽAVOJ SLUŽBI U KANTONU SARAJEVO

I – PRAVNI OSNOV

Ustavni osnov za donošenje Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo sadržan je u odredbama člana 13. tačka e) i člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13).

Odredbama člana 13. tačka e) Ustava Kantona Sarajevo propisano je da Kanton Sarajevo zajedno sa Federacijom Bosne i Hercegovine, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši, između ostalog, i nadležnost socijalne politike.

Odredbama člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo propisano je da Skupština Kantona Sarajevo donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona Sarajevo, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Razlozi za donošenje ovog zakona sadržani su u potrebi regulisanja radno-pravnog statusa svih lica koja vrše državnu službu u organima državne uprave Kantona Sarajevo, donošenjem objedinjenog, odnosno jedinstvenog zakona Kantona Sarajevo. Do sada, radno-pravni status tih lica je bio regulisan zakonima Federacije Bosne i Hercegovine koji su se primjenjivali u Kantonu Sarajevo i to:

- Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12),
- Zakonom o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05).

Presudom Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-27/09 (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 34/10) utvrđeno je da: “odredba člana 1. stav 1. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06), u dijelu koji glasi: “kantona, grada i općine”, nije u saglasnosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.”, što znači da Federacija Bosna i Hercegovina nije bila nadležna da uređuje oblast radno-pravnih odnosa državnih službenika i namještenika u kantonima, gradovima i općinama.

Osim ovih razloga, donošenjem ovog zakona vrši se usklađivanje oblasti vršenja državne službe sa Strategijom reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini.

III – OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIH PRAVNIH RJEŠENJA

DIO PRVI – UVODNI DIO

POGLAVLJE I – OSNOVNE ODREDBE

Ovo poglavlje sadrži predmet zakona, pojmovno definisanje državnih službenika i namještenika, zapošljavanje po javnom konkursu, utvrđuje se proporcionalna zastupljenost svih konstitutivnih naroda i građana Bosne i Hercegovine u organima državne uprave, u skladu sa Presudom Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-16/06 od 19.10.2006. godine, propisana je zabrana diskriminacije u svim aspektima kadrovske politike i definisana je gramatička terminologija.

POGLAVLJE II – PRINCIPI DRŽAVNE SLUŽBE

Propisano je načelo jedinstva sistema državne službe, zakonski principi kojih se pridržavaju državni službenici i namještenici u vršenju državne službe i izuzeci u primjeni ovog zakona.

DIO DRUGI – DRŽAVNI SLUŽBENICI

POGLAVLJE I – RADNA MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Ovo poglavlje sadrži odredbe koje se odnose na radna mjesta na koje se imenuju ili postavljaju državni službenici. Određena su radna mjesta državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i to:

- rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije (zavodi, direkcije i agencije),
- rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu organa državne uprave,
- rukovodilac stručne i druge službe koju obrazuje Vlada Kantona, gradonačelnik ili općinski načelnik.

U ovom poglavlju vrši se opis poslova i zadataka svih radnih mjesta na koja se raspoređuju državni službenici u obavljanju državne službe. Određuje se mandat od pet godina za državne službenike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, uz mogućnost da, na osnovu javnog konkursa, budu ponovo imenovani na dodatnih pet godina. Period sukcesivnog imenovanja na istu poziciju ne može biti duži od deset godina.

POGLAVLJE II – DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

U ovom poglavlju sadržane su odredbe kojima su propisane dužnosti državnih službenika i način postupanja državnih službenika na sprječavanju i otkrivanju korupcije u organima državne uprave, prava državnog službenika, kao i odlučivanje o pravima i dužnostima državnog službenika, odredbe koje se odnose na nespojivost sa dužnostima državnog službenika, te imovinski karton državnog službenika.

Precizira se način i postupak odlučivanja o pravima državnih službenika u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine, uz preciziranje da je rješenje kojim se odlučuje o pravima državnih službenika upravni akt. Protiv tog rješenja državni službenik ima pravo u roku od 15 dana od dana prijema rješenja izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine radi preispitivanja zakonitosti donesenog rješenja. Žalba odlaže izvršenje rješenja, ako ovim zakonom za pojedina pitanja nije drugačije određeno. Rješenje Odbora za žalbe je konačno, protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.

POGLAVLJE III – POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, OCJENA RADA, UNAPREĐENJE, RASPORED U NIŽU KATEGORIJU I PREKOBROJNOST

U ovom poglavlju data su jasna i precizna rješenja koja se odnose na:

- postavljenje državnog službenika na radno mjesto nakon donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji,
- interni premještaj,
- sporazumno preuzimanje državnog službenika iz drugog organa državne uprave,
- popuna upražnjenih radnih mjesta sa Liste prekobrojnih,
- interno oglašavanje,
- javno oglašavanje,
- opći uvjeti za prijem,
- komisiju za provođenje javnog konkursa,
- sadržaj javnog konkursa,
- postavljenje državnog službenika sa Liste uspješnih kandidata,
- probni period,

- državna služba na određeno vrijeme,
- eksterni premještaj i raspoređivanje,
- postupak ocjene rada,
- unapređenje državnog službenika,
- raspored državnog službenika u nižu kategoriju,
- prekobrojnost.

Predviđeno je interno oglašavanje koje provodi Agencija za državnu službu u slučaju da se upražnjeno radno mjesto ne popuni sa Liste prekobrojnih, što predstavlja novi institut i ekonomski opravdano i racionalno rješenje u aktuelnom trenutku ekonomske krize i potrebe uštede sredstava organa državne uprave.

Omogućeno je da lica sa završenim prvim ili drugim ili trećim ciklusom po Bolonjskom sistemu obrazovanja, mogu biti primjena u državnu službu. Propisana je i zabrana obavljanja poslova i zadataka iz državne službe na osnovu ugovora o djelu ili ugovora o radu na određeno vrijeme, te precizirani slučajevi kada se državni službenik može proglasiti prekobrojnim.

POGLAVLJE IV – PRIPRAVNICI, VOLONTERI I NAMJEŠTENICI KOJI UZ RAD STEKNU VISOKU STRUČNI SPREMU

Ovim odredbama uređena su pitanja koja se odnose na pripravnike i volontere u organima državne uprave, te odredbe kojima se daje mogućnost namještenicima koji su uz rad stekli visoku stručnu spremu da se bez posebnog pripravničkog staža, a zbog posjedovanja radnog iskustva, neposredno prijave na javni konkurs za poziciju državnog službenika.

POGLAVLJE V – PLAĆE I NAKNADE, GODIŠNJI ODMOR, NEPLAĆENO ODSUSTVO, STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRESTANAK DRŽAVNE SLUŽBE

U ovom poglavlju sadržane su odredbe kojima je regulirano da državni službenici ostvaruju pravo na plaću, naknade i druga materijalna prava u skladu sa posebnim propisom i kolektivnim ugovorom. Uređuju se pitanja koja se odnose na godišnji odmor, neplaćeno odsustvo, stručno usavršavanje, određeni su načini prestanka državne službe i postupak za prestanak državne službe.

Propisani su načini prestanka državne službe i to: istekom roka, sporazumom, po sili zakona i na drugi način propisan zakonom i posebno su precizirani slučajevi prestanka državne službe po sili zakona u kojim slučajevima, kao izuzetak, žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

POGLAVLJE VI – DISCIPLINSKA ODGOVORNOST, KRIVIČNI POSTUPAK, ODGOVORNOST ZA MATERIJALNU ŠTETU I MEDIJACIJA

U ovom poglavlju se jasno i precizno daju rješenja koja se odnose na:

- disciplinsku odgovornost,
- disciplinske mjere i kazne,
- disciplinski postupak,
- disciplinsku komisiju,
- postupak pred disciplinskom komisijom,
- krivični postupak,
- preventivnu suspenziju po osnovu krivičnog i disciplinskog postupka,
- odgovornost za materijalnu štetu,
- medijatora državne službe.

Za razliku od dosadašnjeg zakonskog rješenja, predviđene su dvije kategorije povreda službene dužnosti:

- lake i,
- teške povrede službene dužnosti.

Propisane su disciplinske mjere i disciplinske kazne za povrede službene dužnosti sa ovlaštenjem rukovodioca organa državne uprave za izricanje disciplinskih mjera za lakše povrede službene dužnosti. U slučajevima teže povrede službene dužnosti, disciplinski postupak provodi disciplinska komisija koju imenuje rukovodilac organa državne uprave. Ostala zakonska rješenja su pojašnjena i precizirana u cilju postizanja veće efikasnosti u provođenju disciplinskog postupka.

DIO TREĆI – NAMJEŠTENICI

POGLAVLJE I – POSLOVI I RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA

Ovo poglavlje sadrži odredbe koje se odnose na vrstu i složenost poslova koji obavljanju namještenici i radna mjesta na koja se raspoređuju namještenici kao i odredbe da se radna mjesta utvrđuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u skladu sa zakonom i propisom Vlade Kantona.

POGLAVLJE II – RASPOREĐIVANJE NAMJEŠTENIKA NA RADNA MJESTA, POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, ZAPOŠLJAVANJE I OCJENA RADA

Ovo poglavlje sadrži odredbe o raspoređivanju i postavljenju namještenika na radna mjesta nakon donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, interni premještaj unutar organa državne uprave, odlučivanje o potrebi prijema namještenika u radni odnos, popuna upražnjenog radnog mjesta putem internog oglašavanja, popuna upražnjenog radnog mjesta putem javnog oglašavanja, dostavu prijave i provođenje javnog oglasa, opći uvjeti za prijem namještenika, odlučivanje o prijemu namještenika, žalba, probni rad, radni odnos na određeno vrijeme i odredbe o stručnom ispitu.

POGLAVLJE III – PRIPRAVNICI I GODIŠNJI ODMOR NAMJEŠTENIKA

Ovo poglavlje sadrži odredbe o pripravnicima sa završenom srednjom stručnom spremom, kojima pripravnički staž traje šest mjeseci, te odredbe za pripravnike sa višom stručnom spremom, kojima pripravnički staž traje devet mjeseci. Propisano je da godišnji odmor namještenika iznosi najmanje 22 radna dana. U ovom poglavlju sadržane su odredbe ovog zakona koje se odnose na državne službenike, a koje se primjenjuju i na namještenike i to: dužnosti i prava, eksterni premještaj i raspoređivanje, ocjena rada, unaprijeđenje i raspored u nižu kategoriju, prekobrojnost, plaće i naknade, odsustva, stručno usavršavanje, prestanak radnog odnosa, disciplinska odgovornost, krivični postupak, odgovornost za materijalnu štetu i medijaciju.

DIO ČETVRTI – RUKOVOĐENJE ORGANOM DRŽAVNE UPRAVE I SARADNJA SA AGENCIJOM ZA DRŽAVNU SLUŽBU I ODBOROM ZA ŽALBE

POGLAVLJE I – RUKOVOĐENJE ORGANOM DRŽAVNE UPRAVE

Ovo poglavlje sadrži odredbe o odgovornosti rukovodioca organa državne uprave za provođenje odredbi ovog zakona i odgovornosti u rukovođenju državnim službenicima u organu državne uprave, kao i o usklađivanju svojih aktivnosti i saradnji sa Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE II – AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU I ODBOR ZA ŽALBE

U ovom poglavlju uređeno je da se na osnovu principa utvrđenih u članu 7. ovog zakona, u skladu sa ovlaštenjima iz federalnog zakona, ovim zakonom povjerava se:

- provođenje procedura zapošljavanja državnih službenika,
- organizacija i realizacija obuka državnih službenika i namještenika,
- organizacija edukacije kandidata za polaganje ispita koji predstavlja uvjet za rad u organima državne uprave, Agenciji za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.

Agencija za državnu službu pruža stručnu pomoć organima državne uprave u realiziranju njihove kadrovske politike na zahtjev organa državne uprave, predlaže organizacijska poboljšanja i pravce razvoja državne službe u Kantonu, uspostavlja i vodi registar državnih službenika i namještenika i obavlja druge poslove za potrebe organa državne uprave po njihovom zahtjevu i ovlaštenjima iz federalnog zakona.

Agenciji za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine vodi registar državnih službenika i registar namještenika .

Ministarstvo pravde i uprave Vladi Kantona dostavlja godišnji izvještaj o stanju kadrova državne uprave u organima državne uprave.

Također, u ovom poglavlju uređeno je da se na osnovu principa utvrđenih u članu 7. ovog Zakona, u skladu sa ovlaštenjima iz federalnog zakona, ovim Zakonom povjerava se Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine, da u drugom stepenu odlučuje o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovodioca organa državne uprave i o žalbama koje se izjave na odluke Disciplinske komisije, u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima i kolektivnim ugovorom.

DIO PETI – ZAVRŠNE ODREDBE

POGLAVLJE I – NADZOR NAD PROVOĐENJEM OVOG ZAKONA

U ovom poglavlju sadržane su odredbe koje se odnose na nadzor nad provođenjem ovog zakona.

POGLAVLJE II – PRIMJENA ODREDBA OVOG ZAKONA I DRUGIH PROPISA

U ovom poglavlju navedeni su propisi koji se primjenjuju na pitanja koja nisu regulisana ovim zakonom, zatim navedeni su organi i službe na čije zaposlene, koji imaju status državnih službenika i namještenika, se primjenjuju odredbe ovog zakona.

POGLAVLJE XI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim poglavljem se propisuje primjena Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH na državne službenike i namještenike u Kantonu Sarajevo kao i zaključivanje Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u Kantonu Sarajevo.

Utvrđene su obaveze za organe ovlaštene ovim zakonom za donošenje podzakonskih akata kao i usklađivanje postojećih, po stupanju na snagu ovog zakona.

Reguliše se status zatečenih rukovodioca samostalnih uprava i samostalnih upravnih organizacija (direkcija, agencija i zavoda), rukovodioca uprava i upravnih organizacija u sastavu organa državne uprave i rukovodioca stručnih i drugih službi koje obrazuje Vlada Kantona, gradonačelnik ili općinski načelnik, te se propisuje se rok za provođenje postupka izbora i imenovanja ovih rukovodioca na mandatni period od pet godina.

FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ovog zakona nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo.