

# VODIČ ZA REGISTRACIJU UDRUŽENJA

## Registracija udruženja i fondacija

Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo je nadležno za vršenje upisa udruženja i izmjena u Registru.

Upis u registar udruženja se vrši u skladu sa [Zakonom o udruženjima i fondacijama](#) ("Službene novine F BiH", broj 45/02), te u skladu sa [Pravilnikom o načinu vođenja registra udruženja i fondacija i stranih međunarodnih nevladinih organizacija](#) ("Službeni novine F BiH, broj 61/02).

## Udruženja

Zakonom o udruženjima i fondacijama ("Službene novine FBiH", broj 45/02), (u daljem tekstu: Zakon), uređuje se osnivanje, registracija, unutrašnja organizacija i prestanak rada udruženja, koja žele da se registruju na nivou Kantona Sarajevo.

Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) je nadležno za upis u Registar udruženja, te upis izmjena i dopuna u Registru koje su subjekti upisa dužni blagovremeno prijaviti Ministarstvu na odgovarajućim obrascima i priložiti potrebnu dokumentaciju.

Registrovano udruženje može djelovati na teritoriji Kantona Sarajevo.

## Obrasci za upis u registar udruženja

[Obrasci 3, 4 i 5](#) - kupuju se u Službenom listu Bosne i Hercegovine, ulica Džemala Bijedića b.b., Sarajevo;

## Kako osnovati udruženje?

Udruženje se osniva osnivačkim aktom, kojim se tri ili više fizičkih ili pravnih osoba, ili u kombinaciji fizičkih i pravnih osoba, dobrovoljno udružuju radi ostvarivanja nekog zajedničkog ili javnog interesa, a pri tome nemaju namjeru stjecati profit.

Fizičke osobe koje osnivaju udruženje mogu biti državljani Bosne i Hercegovine ili strane osobe, koje su stalno nastanjene ili borave duže od jedne godine na teritoriji Federacije sami ili zajedno sa građanima Federacije.

Da bi pravne osobe mogle osnovati udruženje, moraju biti registrovane u Bosni i Hercegovini.

Rad udruženja ne može biti u suprotnosti sa ustavnim poretkom Bosne i Hercegovine, niti se udruženja mogu uključivati u predizborne kampanje.

U naziv udruženja ne mogu se unositi nazivi Bosna i Hercegovina, Federacija, naziv Kantona, Grada i Općine bez odobrenja nadležnog organa Države, Federacije, Kantona, Grada ili Općine čiji se naziv unosi.

Da bi se udruženje moglo upisati u Registar Ministarstva, osnivačka skupština udruženja je obavezna da donese:

- osnivački akt, odnosno odluku o osnivanju udruženja;
  - statut udruženja;
  - odluku o imenovanju osobe ovlaštene/ih za zastupanje i predstavljanje udruženja;
- 

### **Odluka o osnivanju udruženja-osnivački akt sadrži:**

a) imena, prezimena i adrese osnivača, a ako je osnivač pravno lice: naziv i skraćeni naziv i sjedište osnivača;

b) puni i skraćeni naziv udruženja (ukoliko postoji), sjedište udruženja;

c) ciljeve i djelatnosti udruženja;

d) ime i prezime osobe ovlaštene za obavljanje poslova upisa u registar udruženja;

e) potpise osnivača sa jedinstvenim matičnim brojem građana, ako su osnivači udruženja državljani Bosne i Hercegovine; potpise osnivača sa brojem pasoša, ako su osnivači udruženja stranci; potpise ovlaštenih lica za zastupanje pravnog lica ovjerene pečatom pravnog lica, ako su osnivači udruženja pravna lica.

Odluku o osnivanju udruženja, odnosno osnivački akt pored osnivača potpisuje i predsjednik Osnivačke skupštine udruženja i ista sadrži datum i broj protokola, npr: 01/10.

### **Statut udruženja sadrži:**

a) naziv i sjedište udruženja;

b) ciljeve i djelatnosti udruženja;

c) zastupanje i predstavljanje;

d) organe udruženja, njihove ovlasti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja, uključujući i pitanja koja se donose kvalificiranom većinom, funkciju lica ovlaštenog da saziva skupštinu;

e) oblik i sadržaj pečata udruženja;

f) oblik i sadržaj znaka, ako udruženje odluči da ima znak;

g) sticanje ili raspolaganje imovinom;

h) način donošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;

i) postupak za donošenje statuta, izmjena i dopuna statuta, i drugih općih akata udruženja;

j) uvjete i način uclanjenjsa, prestanak članstva kao i prava, dužnosti i odgovornosti članova udruženja;

k) uvjete i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformiranje ili raspuštanje odnosno prestanak rada udruženja.

l) pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju raspuštanja ili prestanka rada udruženja.

Statut potpisuje predsjednik Osnivačke skupštine udruženja i isti sadrži datum i broj protokola, npr: 02/10.

## **Skupština udruženja**

Skupština udruženja je najviši organ udruženja i udruženje mora imati skupštinu

Skupština udruženja je nadležna za:

- a) donošenje statuta, izmjene i dopune statuta i drugih akata određenih statutom;
- b) daje saglasnost na pravne radnje poduzete u postupku osnivanja udruženja;
- c) bira i opoziva članove upravnog odbora ili ukoliko statutom upravni odbor nije predviđen kao poseban organ, imenuje i opoziva lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje;
- d) odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama udruženja
- e) odlučivanje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa udruženja.

## **Upravni odbor udruženja**

Udruženje odnosno lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje ako statutom nije predviđeno postojanje upravnog odbora:

- a) pripremanje sjednica skupštine udruženja;
- b) pripremanje nacрта statuta i drugih akata koje donosi skupština;
- c) upravljanje imovinom udruženja;
- e) podnošenje godišnjih ili periodičnih izvještaja o svom radu skupštini na usvajanje; i
- f) obavljanje i drugih poslova utvrđenih statutom.

Ako udruženje nema upravni odbor, navedene poslove obavlja osoba/e ovlaštena za zastupanje udruženja imenovana posebnom odlukom osnivačke skupštine.

## **JAVNOST REGISTRA**

Udruženje stiče svojstvo pravne osobe danom upisa u Registar kod Ministarstva. Registar je otvoren za javnost i svaka zainteresirana osoba može osobno ili poštom zatražiti kopiju bilo kog upisa u Registar ili bilo kojeg dokumenta iz spisa, u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 32/01) i Uputstvo za provođenje Zakona o

slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 57/01).

Sva rješenja koja donosi Ministarstvo o upisu u Registar, upisu promjena u Registru, upisu brisanja iz Registra, objavljuju se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, o trošku subjekta upisa.

## Potrebna dokumentacija

Za registraciju udruženja, kao i udruženja višeg nivoa (saveza) potrebno je Ministarstvu dostaviti **Obrazac 3** - zahtjev za upis u registar, **Obrazac 4** - spisak osnivača prilog: ovjerene fotokopije ličnih karata osnivača (ako je osnivač udruženja fizička osoba iz Bosne i Hercegovine); ovjerena fotokopija pasoša i dozvole za boravak u Bosni i Hercegovini (ako je osnivač udruženja strana fizička osoba); te Rješenje ili Izvod iz Registra (ako je osnivač udruženja pravno lice); i spisak članova Upravnog odbora udruženja - **Obrazac 5**, ako udruženje ima Upravni odbor, a ako nema onda unijeti podatke o licu koje zastupa i predstavlja udruženje.

Zahtjev se predaje u originalu, a prilozi uz zahtjev u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od tri mjeseca.

Uz zahtjev za upis u Registar udruženja, prilaže se:

a) osnivački akt udruženja, u skladu s odredbama Člana 13. Zakona, s potpisima osnivača i potpisom predsjednika osnivačke skupštine udruženja;

b) statut udruženja, u skladu s odredbama Člana 14. Zakona;

c) odluka osnivačke skupštine udruženja o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje i predavljanje udruženja;

d) ovjerena fotokopija lične karte, ako je osnivač udruženja fizička osoba iz Bosne i Hercegovine; ovjerena fotokopija pasoša i dozvole za boravak u Bosni i Hercegovini, ako je osnivač udruženja strana fizička osoba; te Izvod iz Registra, ako je osnivač udruženja pravno lice;

e) u slučaju kada je osnivač udruženja pravno lice, prilaže se i odluka o udruživanju i osnivanju udruženja, koju je donio nadležni organ tog pravnog subjekta;

## Administrativna taksa

Zahtjev za upis u registar kao i upis promjena u registar podliježe plaćanju **administrativne takse i naknade**.

Administrativna taksa iznosi:

a) na zahtjev za upis u Registar 100,00 KM;

b) na zahtjev za upis promjena u Registru 100,00 KM;

**Naknada** u iznosu od 100,00 KM, prema Rješenju o visini naknade broj:03-02-312/03 od 10.01.2003. godine.

Takse su oslobođene samo kategorije koje su oslobođene obaveze plaćanja takse u skladu sa članom 8. Zakona o administrativnim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo" br: 30/01- Prečišćeni tekst, 22/02, 10/05, 26/08) uz odgovarajući dokaz, na osnovu kojeg bi se mogli osloboditi plaćanja takse.

Naknade su oslobođeni samo borci i ratni vojni invalidi uz dokaz pripadnosti toj kategoriji stanovništva.

Taksa i Naknada plaćaju se po donošenju rješenja.

Način popunjavanja uplatnica za administrativnu taksu i naknadu.

**SVRHA UPLATE: TAKSA ZA UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA**

**ŽIRO-RAČUN: 3380002210019263**

**PRIMALAC: Budžet Kantona Sarajevo, UniCredit Bank  
NAZIV PRIHODA: 722121**

**ŠIFRA OPĆINE: prema sjedištu udruženja**

**SVRHA UPLATE: NAKNADA ZA UPIS U REGISTAR**

**ŽIRO RAČUN: 3380002210019263**

**PRIMALAC: Budžet Kantona Sarajevo**

**NAZIV PRIHODA: 722421**

**ŠIFRA OPĆINE: prema sjedištu udruženja**

**HADŽIĆI 038**

**ILIJAS 040**

**CENTAR 077**

**ILIDŽA I TRNOVO 078**

**NOVO SARAJEVO 079**

**VOGOŠĆA 080**

**NOVI GRAD 108**

**STARI GRAD 109**

## **Kontakt**

Dodatne informacije u vezi registracije udruženja mogu se dobiti u Sektoru za upravu, putem kontakata:

Tel.:+387 33 562142

## **Dostavljanje zahtjeva Ministarstvu**

Podnosilac zahtjeva može zahtjev Ministarstvu dostaviti poštom na adresu:

Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo  
Reisa Dž. Čauševića broj 1  
71000 Sarajevo,

ili lično, u Službu protokola, Reisa Dž. Čauševića broj 1  
71000 Sarajevo