

KANTON SARAJEVO

Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona

Na osnovu člana 3. Uredbe o izmjeni i dopuni Uredbe o obrazovanju Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/05) i člana 3. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/01, 31/01, 34/05 i 37/05), Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Uredbe o obrazovanju Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Uredbe o obrazovanju Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo obuhvata: Uredbu o obrazovanju Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/97), Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o obrazovanju Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/01), Uredbu o dopuni Uredbe o obrazovanju Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/03) i Uredbu o izmjeni i dopuni Uredbe o obrazovanju Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/05), u kojima je označen dan njihovog stupanja na snagu.

UREDBA

O OBRAZOVANJU STRUČNE SLUŽBE VLADE KANTONA SARAJEVO (Prečišćeni tekst)

Član 1.

Ovom Uredbom obrazuje se Stručna služba Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Stručna služba Vlade), utvrđuje njen djelokrug, uređuje rukovođenje Stručnom službom Vlade, kao i druga pitanja od značaja za organizovanje i funkcionisanje Stručne službe Vlade.

Član 2.

Stručna služba Vlade vrši stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) i radnih tijela Vlade, koji se odnose na:

- pripremanje, organizovanje i realizaciju sjednica Vlade i radnih tijela Vlade,
- pripremanje materijala po nalogu Vlade i praćenje njihovog izvršavanja,
- izradu i praćenje izvršenja rješenja i drugih akata u vezi sa kadrovskim poslovima iz nadležnosti Vlade (imenovanje, postavljenje, razrješenje i drugi poslovi iz nadležnosti Vlade),
- izradu i praćenje izvršenja zaključaka Vlade,
- čuvanje dokumentacionih materijala i podataka od značaja za rad Vlade i njenih radnih tijela,
- poslove lektorisanja materijala koje razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo,
- stručno-operativne i administrativno-tehničke poslove, ukoliko vršenje tih poslova nije organizirano na drugi način i
- druge poslove koje utvrdi Vlada.

Član 3.

U izvršavanju stručnih i drugih poslova iz člana 2. ove Uredbe, Stručna služba Vlade saraduje sa kantonalnim ministarstvima i drugim organima kantonalne uprave, Stručnom službom za skupštinske poslove Skupštine Kantona Sarajevo, odgovarajućim službama Parlamenta i Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, kao i drugim stručnim službama Vlade Kantona Sarajevo.

Član 4.

Stručnom službom rukovodi sekretar Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: sekretar Vlade), kojeg imenuje Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa zakonom koji se odnosi na imenovanje državnih službenika.

Sekretar Vlade ima poziciju rukovodioca samostalne uprave i samostalne ustanove.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti sekretara Vlade, u poslovima rukovođenja Stručnom službom zamjenjuje ga državni službenik kojeg on odredi.

Član 5.

Unutrašnja organizacija Stručne službe Vlade utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Vlade.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Vlade donosi sekretar Vlade uz prethodnu saglasnost Vlade.

Član 6.

Sredstva potrebna za rad Stručne službe Vlade obezbjeđuju se u budžetu Kantona.

Član 7.

Sekretar Vlade donijet će Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Vlade u roku od sedam dana od stupanja na snagu Uredbe o obrazovanju Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/97).

Član 8.

Nazivi radnih mjesta državnih službenika navedeni u ovoj Uredbi odnose se na oba spola.

Broj 09-05-3766/06
14. februara 2006. godine
Sarajevo

Sekretar
Ureda za zakonodavstvo
Vlade Kantona Sarajevo
Ahmed Ljubović, s. r.